



<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	<p>UNIONE EUROPEA</p>
---	--	-----------------------

alla Dott.ssa Nadia Capobianco

Nomina DSGA per attività di gestione progetto

AVVISO PUBBLICO 33956 del 18-05-2022 - Fondi Strutturali Europei – : Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (FRD). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico :- 10.1. Riduzione della dispersione scolastica e formativa - AZIONE 10.1.1: “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

obiettivo specifico- 10.2. –miglioramento delle competenze chiavi degli allievi- Azione 10.2.2. -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo avviso pubblico prot. n. 33596 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83.	“SOCIALITA' E APPRENDIMENTO	CUP: G34C22001170001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108.	“COMPETENZE PER CRESCERE	CUP: G34C22001200001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare MIUR prot 33596 del 18/05/2022 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali, avente ad oggetto: “Avviso - Fondi Strutturali Europei – : Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (FRD). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico :- 10.1. Riduzione della dispersione scolastica e formativa - AZIONE 10.1.1: “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

obiettivo specifico- 10.2. –miglioramento delle competenze chiavi degli allievi- Azione 10.2.2. -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo avviso pubblico prot. n. 33596 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Vista**

la delibera del Consiglio di Istituto n. 18/2022 del 29/06/2022, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per il progetto in oggetto - Candidatura n.1082092 del 01-06-2022 e l’assunzione in bilancio relativa del finanziamento europeo assegnato all’istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la Nota autorizzativa M.I prot. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 (Nostro Prot. n. 3774/VI.2 del 81/07/2022 portale SIF) con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (fdr). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico :- 10.1. Riduzione della dispersione scolastica e formativa - AZIONE 10.1.1: “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali; obiettivo specifico- 10.2. –miglioramento delle competenze chiavi degli allievi- Azione 10.2.2. -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo avviso pubblico prot. n. 33596 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza- Autorizzazione progetti;”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 16/12/2021 di approvazione dell’aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il Programma Annuale ef 2022 e la situazione finanziaria dello scrivente istituto alla data odierna;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni,;

Viste le note dell’Autorità di Gestione relative alla gestione delle procedure ed attività inerenti la realizzazione dei Progetti PON FSE;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili e gestionali previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del POC richiamato in oggetto;

CONFERISCE

alla Dott.ssa **Nadia Capobianco**, codice fiscale CPBND88B44A089G, l’incarico per lo svolgimento delle attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile necessarie per la realizzazione del progetto 2014-2020 “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”” codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-EM -2022-83/ 10.2.2A-FDRPOC-EM -2022-108.

1. Decorrenza e Durata

L’incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il termine del progetto, comprese eventuali proroghe, con l’espletamento degli adempimenti sopra indicati, per un numero massimo di 40 ore di attività per l’attuazione di ciascun modulo dei progetti richiamati.

L’attività dovrà essere prestata **al di fuori del proprio ordinario orario di servizio e documentata da apposito time sheet**, debitamente compilato, firmato e consegnato a termine progetto

2. Emolumenti

Alla DSGA Nadia Capobianco, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto per *attuazione di ogni modulo* dei progetti un compenso orario lordo Stato stabilito in €24,55 (18,50 lordo dipendente), per ogni ora effettivamente svolta e rendicontata, per un numero massimo 40 ore. L'importo massimo di spesa per l'attuazione di ciascun modulo è pari ad € 982 lordo stato.

Il compenso s'intende al lordo Stato ed è onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale, contributivo e previdenziale, ecc., sia a carico del beneficiario sia a carico dell'Amministrazione. Il compenso verrà liquidato soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e rendicontato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg. dalla consegna della documentazione di cui all'art. 1 o, se successiva, dalla data di erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall'incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto, calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

4. Misure per la sicurezza

L'incaricata potrà accedere agli uffici e locali del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Il "Documento di valutazione dei rischi" è a disposizione sul sito web dell'istituto e potrà essere consultato liberamente dall'incaricata.

6. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello stesso, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

La DSGA Nadia Capobianco dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Moscatiello



Firma per accettazione

Dott.ssa Nadia Capobianco

