



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e della Ricerca</p> | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA<br/>BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b><br/>         Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax:<br/>         051/6344298<br/> <b>email: <a href="mailto:boic81300r@istruzione.it">boic81300r@istruzione.it</a> PEC:<br/> <a href="mailto:boic81300r@pec.istruzione.it">boic81300r@pec.istruzione.it</a></b><br/> <b>Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</b></p> | <p>UNIONE EUROPEA</p> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi interessati

Albo online dell'Istituto

CIG: Z963317680

Oggetto: **Manifestazione di interesse per lo svolgimento di tutoring per direttore SGA neoassunta a. s. 2021 / 2022;**

**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001

**VISTA** la Circolare PCM n. 02 dell'11/03/2008

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del D.L. 129/2018

**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto

**VISTO** il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione, approvato dal Consiglio di Istituto.

**VISTO** il Regolamento dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto.

**PRESO ATTO** del fatto che occorre nominare un tutor CHE AFFIANCHI il direttore SGA neoassunto, per procedere ad un proficuo inserimento nel contesto lavorativo e nell'attesa che venga emanato dal Ministero il piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2021/22;

**PRESO ATTO** del fatto che in questo istituto non sussistono le competenze professionali per realizzare l'attività in oggetto;

**AL FINE** di consentire il regolare e ordinato svolgimento dei servizi generali e amministrativi d'Istituto;

### SI INVITANO

gli esperti esterni interessati, con competenze specifiche del profilo professionale, a presentare la propria candidatura, entro il 29 settembre 2021, ore 10, tramite posta certificata: [boic81300r@pec.istruzione.it](mailto:boic81300r@pec.istruzione.it). L' esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali come di seguito indicate;

BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004433 - 20/09/2021 - B.15 - U

CONSIDERATI i requisiti richiesti: DSGA titolare o incaricato in servizio attivo, da almeno dieci anni, presso un istituto statale oppure in quiescenza da non più di un anno;

## **Incarico**

L'incarico consiste nell'effettuare fino a 80 ore complessive di affiancamento dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 a favore del direttore SGA neoassunta in questo Istituto. In particolare, il DSGA tutor dovrà affiancare periodicamente la collega neoassunta fornendole indicazioni, materiali, supporto professionale e accompagnamento nella stesura dei documenti contabili fondamentali, le comunicazioni dalle applicazioni istituzionali, l'attività negoziale, i pagamenti di fatture elettroniche, la gestione delle supplenze con i relativi contratti, le ricostruzioni di carriera, le variazioni del Programma Annuale e la predisposizione del medesimo P.A., ecc ...

## **Compenso**

L'onorario offerto è pari a € 18,50 lordo dipendente per ciascuna ora effettuata. Non è previsto alcun rimborso per eventuali spese di vitto, viaggio, e soggiorno. I pagamenti delle prestazioni svolte saranno effettuati al termine della prestazione, previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e rilascio di idoneo documento fiscale. In particolare, l'assegnatario s'impegna a comunicare il numero del Conto corrente bancario dedicato e/o dichiarazione sostitutiva.

Le candidature saranno valutate da una commissione interna presieduta dal dirigente, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale a cui conferire l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza.

Il dirigente procederà all'assegnazione diretta, nel caso in cui non dovessero pervenire candidature.



Il Dirigente Scolastico  
**Professoressa Maria Rosaria Moscatiello**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate