



 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
---	--	---

Alla docente Talamo Laura
All'Albo
Al sito WEB

Protocollo vedi segnatura

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Nomina Esperto Modulo ”Danzando all'I.C.3”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-160

CUP: G34D4002340007

Titolo Progetto: “Scuola estate”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25 (c.d. “Piano Estate”) approvato con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot.n. 72 dell'11 aprile 2024;

VISTO l'Avviso pubblico *Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO l'inoltro della Candidatura n.4751 del 24/05/2024 ns. prot.n. 0003563/I da parte di questo Istituto avvenuto in data 24/05/2024;

VISTA la nota pervenuta dal MIM prot.n. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto avente titolo “Scuola estate”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in Bilancio E.F. 2024, prot. n. 7399/VI.1 del 22/11/2024;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot.n.3358/IV.5 del 08/04/2025;

NOMINA

il prof. Talamo Laura, quale docente ESPERTO per il modulo ”Danzando all'I.C.3” nell'ambito del Progetto codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-160**, per un totale di ore

30, con decorrenza dalla data del presente incarico e termine il 31/12/2025.

Il corso si terrà in orario pomeridiano extracurriculare, secondo il calendario predisposto dall'Istituto e concordato con l'Esperto, con modalità in presenza.

1. Compiti dell'esperto:

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

Resta a carico dei docenti/experti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguiendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento delle attività previste per ciascun modulo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma e/o in area dedicata del sito istituzionale;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

2. Incarico e compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto il costo orario è pari a € 70,00 lordo, omnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso totale lordo Stato è pertanto pari a € 2.100,00 per l'intero incarico. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata, con apposito Time sheet.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

L'Istituto si riserva di non dare corso all'incarico qualora non venga avviato il modulo relativo. L'incarico verrà sospeso qualora il numero degli studenti frequentanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

3. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal tutor saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato allo svolgimento delle attività istituzionali. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il Tutor si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l'organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione dell'incarico.

Tutti i dati personali e/o sensibili di cui il tutor dovesse entrare in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per

tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

4. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016, RUP del presente procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello.

5. Pubblicità

Il presente Incarico viene pubblicato sul sito Internet dell'Istituto nelle sezioni "Albo online" e sito web.

Bologna, 08/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Rosaria Moscatiello

per accettazione
