

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n. 7578/IV.5 del 27/11/2024

**Oggetto:** contratto per il ruolo di ESPERTO FORMATORE nell'ambito di percorsi di formazione e laboratori di Formazione sul campo avente per oggetto la Formazione del personale ATA - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**COD.PROGETTO :** M4C1I2.1-2023-1222-P- 44188

**CUP** G34D23006940006

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE TRA**

l'Istituto Comprensivo n. 3 Lame con sede legale in Bologna Via della Beverara 158 C.F. 91153370373 nella persona della Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello C.F.: MSCMRS63E48B704C in qualità di Dirigente Scolastico dello stesso Istituto

**E**

L'Esperto Giovanni Caputo nato a Siano (SA) il 11/10/1966, residente a Bologna via Pontevecchio, 50 codice fiscale CPTGNN66R11I720B

## **PREMESSA**

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 con oggetto decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 al decreto del ministeriale e 12 aprile 2023, n. 66 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale” nell’ambito della Missione 4 – Componente – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con cui a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di Euro € **45.565,24**;
- VISTA** la nota ministeriale n.0141549 del 7 dicembre 2023 recante le istruzioni operative;
- PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 26/02/2024;
- VISTO** l’Accordo di Concessione restituito con firma digitale del Coordinatore dell’Unità di Missione in data 29/02/2024 con prot. n. AOOGABMI 0036256;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 19/02/2024 prot. n.1928/VI.2;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di partecipazione al progetto in oggetto;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la determina di avvio della procedura di selezione delle figure necessarie alla realizzazione delle edizioni prot. 7175/IV.5;
- VISTO** l’avviso prot.n. 7187/IV.5 del 15/11/2024;
- VISTA** la candidatura prot.n.7299/IV.5 del 20/11/2024;
- VISTA** la nomina della commissione prot.n. 7354/IV.5 del 21/11/2024;
- VISTO** il verbale della commissione prot.n.7358/IV.5 del 21/11/2024;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot.n. 7358/IV.5 del 21/11/2024;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 7553/IV.5 del 27/11/2024
- VISTA** la determina di assegnazione dell’incarico prot.n. 7573/IV.5 del 27/11/2024

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Con il sig. **Giovanni Caputo** Esperto esterno dell’I.C.3 “Lame” di Bologna e dipendente di altra pubblica amministrazione per lo svolgimento di

- **1 (UN) Percorso di formazione sulla transizione digitale, 25 ore**
- **1 (UN) Laboratorio di Formazione sul Campo, 25 ore**



### **Art. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'I.C.3 Lame di Bologna in via della Beverara , 158 a Bologna (BO)

### **ART. 2 COMPITI DELL'ESPERTO:**

L'Esperto, è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- 1) programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- 2) Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- 3) Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- 4) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- 5) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 6) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 7) Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- 8) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- 9) Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- 10) Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- 11) Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- 12) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- 13) rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- 14) accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Art. 3 DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Il calendario delle attività sarà concordato con la Dirigente in armonia con le attività del personale coinvolto.

### **Art. 4 COMPENSO DELL'ESPERTO**

Il compenso orario lordo per il "percorso di formazione sulla transizione digitale" ed il "laboratorio di formazione sul campo" è di € 122,00/h, per un numero massimo di 50 ore.

Per l'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere un compenso massimo pari a € 6.100,00 (euro SEIMILACENTO/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Ritenuta d'acconto e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica;

Tale compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività a seguito di presentazione di foglio firme e relazione finale dell'attività svolta;

**ART. 5 - REVOCA DELL'INCARICO** L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al

finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **ART. 6 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Esperto incaricato selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico.

#### **ART. 7 - INCOMPATIBILITA'**

L'Esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Maria Rosaria Moscatiello.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

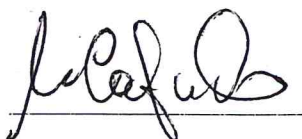
Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://ic3lamebologna.edu.it/> nell'apposita sezione dedicata.

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

ESPERTO ESTERNO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello

