

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e l'Organizzazione Estrazione Operativa dei Progetti e dei Moduli di Attività Estrazione Operativa dei Progetti e dei Moduli di Attività Estrazione Operativa dei Progetti e dei Moduli di Attività
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - 051/6346287 fax: 051/6344298 email: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373		 UNIONE EUROPEA

Al Sito istituzionale - Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Bologna, 25 maggio 2023

PROT. N. 3125/IV.5

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

**10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 Competenze per crescere**

Nota autorizzativa Prot. AOGABMI-53714 DEL 21/06/2022

CIG ZA73B4DF0B

CUP G34C22001200001

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108	Go ahead!

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di personale ESTERNO all'Istituto Comprensivo n.3 Lame per la figura di ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per l'attuazione del modulo "Go ahead!" riferito al Progetto PON "Competenze per crescere" -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
<b>VISTO</b>	il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
<b>VISTA</b>	la nota autorizzativa Prot. AOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale
<b>CONSIDERATO</b>	che sono state oggetto di variazione del Programma Annuale 2022 dell'Istituto con l'iscrizione ad appositi aggregati di Entrata ed Uscita l'importo complessivo di 66.066,00 quale totale autorizzato per la realizzazione dei progetti: identificato con codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-83Interventi per il successo scolastico degli studenti con 4 moduli; progetto identificato con codice 10.2.2A- FDRPOC-EM-2022-108– Competenze di base con 9 moduli;

VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
CONSTATATA	L'assenza di personale interno con le caratteristiche professionali richieste per l'espletamento di un incarico di insegnante madrelingua inglese.
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio 2023 approvato con delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023;
VISTA	la propria determina prot. 3117/IV.5 del 24 maggio 2023 per l'individuazione di un esperto per il modulo "Go ahead!" rivolto agli alunni della scuola primaria

### PROCEDE

alla ricognizione di **professionalità ESTERNE** in merito alla figura professionale di **ESPERTO MADRELINGUA INGLESE** per l'attuazione del modulo "Go ahead!" riferito al Progetto PON "Competenze per crescere":

Tipologia modulo	Durata	Titolo	Figure richieste n. 1 Esperto costi Lordo Stato
Competenza multilinguistica	30 h	"Go ahead!"	€ 2.100,00

#### Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare

- docenti di ruolo e non di ruolo esterni all'Istituto Comprensivo n. 3
- persone fisiche o giuridiche (liberi professionisti, associazioni)
- esperti madrelingua inglese in possesso di adeguate e documentate competenze descritte nella tabella dei titoli di seguito riportata, **coerenti con la tipologia del modulo e gli obiettivi da raggiungere.**

#### Articolo 2- Compiti e funzioni

L'esperto è tenuto a:

- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

#### Art. 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00 (settanta/00). Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione

dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell' I.C. 3 "LAME" di BOLOGNA: istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. A);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO C.**
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. C);



Nel caso in cui l'istanza provenga da **persone giuridiche**, la documentazione da inoltrare, previa compilazione, sarà quella contenuta negli allegati A e B oltre alle scheda di autovalutazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **9:00 del giorno 9 giugno 2023**

L'istanza, con oggetto: COGNOME\_NOME/DENOMINAZIONE SOCIALE- "CANDIDATURA PON "COMPETENZE DI BASE" dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica boic81300r@istruzione.it

**SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:**

**1. ISTANZA di PARTECIPAZIONE- CURRICULUM VITAE- COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ**

**2. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

#### **Articolo 5 – Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere madrelingua inglese

#### **Articolo 6 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

#### **Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento coerente con il modulo in oggetto o titolo equipollente.	110 e lode 15 punti 110 13 punti da 106 a 109 12 punti da 100 a 105 10 punti <100 8 punti
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale / biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	2 / 3 punti
Abilitazione all'insegnamento	Massimo 2 punti (p. 1 per ogni abilitazione)
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALI</b>	
Attività di insegnamento presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)
Attività di dottorato presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)
Docenza di lingua in Istituti di istruzione secondaria	5 punti (ogni anno)
Attività di dottorato in Istituti di Istruzione secondaria di primo o secondo grado	5 punti (ogni anno)
Attività universitaria nel settore di pertinenza	5 punti
Esperienze professionali significative nel settore di pertinenza	max 10 punti (p. 2 per ogni esperienza)

N.B.: A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base ad un colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **12:00 del giorno 9/06/2023** presso l'Ufficio di Direzione dell'I.C. 3 Lame Bologna. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola <http://www.ic3lamebologna.edu.it/> – sez. “albo on line” – e amministrazione trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 8 – Sede e periodo di svolgimento del progetto**

Il progetto si svolgerà nel plesso Bottego dell'I.C.3 di Bologna dal 12 giugno 2023 al 16 giugno 2023 secondo il seguente orario: 8:30-14:30.

#### **Articolo 9 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi comunitari.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa **Maria Rosaria Moscatiello**

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

#### **Articolo 12 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <http://www.ic3lamebologna.edu.it/>, nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art.13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 14 - Controversie**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Bologna.

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Professoressa **Maria Rosaria Moscatiello**



Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: istanza di partecipazione persone giuridiche

allegato C scheda autovalutazione titoli