



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scalastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»
VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298
Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287
e mail: boic81300r@istruzione.it
PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373



UNIONE EUROPEA

I Sito web
All'Albo dell'Istituto
Agli AT

BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000026 - 13/05/2021 - UNICO - U
BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002972 - 13/05/2024 - B.15 - U

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO - CON AFFIDAMENTO CON ORDINE DIRETTO FUORI MEPA - DELLA FORNITURA DI CARTA A4 / A3 PER LE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AL PLESSO BOTTEGO E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI - ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 - A.S. 2020/2021

CIG ZC431B7657

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario avviare la procedura di acquisto per la fornitura di risme di carta A3 / A4 per le fotocopiatrici in dotazione a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo n.3 LAME;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICEVUTE offerte tramite mail relative alla fornitura di cui all'oggetto, prot. n. 2809/b15 del 03/05/2021;

Firmato digitalmente da stravato luciana

AVVIATA un'indagine di mercato, con comparazione di cataloghi e offerte pervenuti in sede, e di richieste informali di preventivi, finalizzata alla ricerca dei prodotti e dei prezzi più giusti riguardante il materiale di facile consumo;

RICHIESTI ulteriori preventivi da comparare con l'offerta ricevuta a n. 2 ditte specializzate nel settore merceologico della fornitura richiesta;

RICEVUTE le offerte prot. n. 2901/b15 del 10/05/2021 e n. 2963/b15 del 12/05/2021;

CONSIDERATA valida, congrua e vantaggiosa l'offerta prot. n.2901/b15 pervenuta da parte della ditta PC SERVICE SRL - p.iva 01989291206, la pronta disponibilità della merce e che la ditta sopraindicata è specializzata nella fornitura del materiale da acquistare;

CONSIDERATO che i rapporti antecedenti con la ditta si sono risolti in maniera efficace e che la fornitura acquistata è risultata qualitativamente esaudiente;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto;

VISTA la immediata possibilità di realizzazione della fornitura;

VISTO il carattere d'urgenza dell'acquisto, stante la necessità di garantire in tempi brevi la suddetta fornitura considerata l'esiguità delle scorte;

VISTO che l'importo totale permette di procedere con affidamento diretto ai sensi dell art.35 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n.23 del 19.12.2019;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.49 del 05/02/2021;

CONSIDERATO che dalla verifica eseguita non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il **CIG ZC431B7657**;

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs, 50/2016, alla ditta PC SERVICE SRL – sede legale VIA CALABRIA 8/A – 40139 BOLOGNA (BO) - p.iva 01989291206, per l'acquisto della fornitura necessaria per il reintegro del materiale di cui in premessa;
2. di assumere il relativo impegno di spesa di **€ 1.512,00 + iva 22% Split payment** e di impegnare la sopracitata spesa all'Aggr. A03-1 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021;
3. di evidenziare il **CIG ZC431B7657** relativo alla fornitura del materiale in oggetto;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129) .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Stravato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

per gli effetti dell'art. 3, c. .2 D.Lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da stravato luciana

BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000026 - 13/05/2021 - UNICO - U
BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002972 - 13/05/2021 - B.15 - U

La sottoscritta DSGA attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria a.f. A03-1 2021.



IL DIRETTORE dei SGA

Clotilde Lucia Boccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

per gli effetti dell'art. 3, c. .2 D.Lgs n. 39/93

**BOIC81300R - REGISTRO DETERMINE - 0000026 - 13/05/2021 - UNICO - U
BOIC81300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002972 - 13/05/2021 - B.15 - U**