

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AGGIUNTO PER L'APPRENDIMENTO	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE
679/2016 (G.D.P.R.) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DATA
PROTECTION OFFICER (RPD/DPO)**

tra

L'Istituto Comprensivo n. 3 "Lame" via Beverara n. 158, 40131 Bologna (BO), C.F. 91153370373, Pec boic81300r@pec.istruzione.it, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello, nata a Capriati a Volturno (CE) il 9 maggio 1963, C.F. MSCMRS63E49B704C, Titolare del trattamento dei dati,

e

L'avv. Rosalia Antonella Santamaria, nata a Tursi (MT) il 20 dicembre 1970, C.F. SNTRLN70T60L477Z, P.I. 03296531209, con studio in Bologna, via Emilia Ponente n. 138, 40133 Bologna (BO), Pec avvsantamaria@ordineavvocatibopec.it,

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione (Data Protection Officer) dei dati -di seguito *RPD/DPO* - (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD/DPO* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA

- Le predette disposizioni prevedono che deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e che «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'Istituto Comprensivo N. 3:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- che si intende affidare l'incarico di RPD/DPO all'avv. Rosalia Antonella Santamaria, la quale viene ritenuta idonea all'incarico e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSA

La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. OBBLIGHI E COMPITI DEL RPD/DPO

Il RPD/DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD**, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali,



	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	
---	--	---

compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un **parere** in merito alla **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati** e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) **cooperare con il Garante** per la protezione dei dati personali;
- e) **fungere da punto di contatto con il Garante** per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) **consegnare** tempestivamente al "Titolare del Trattamento" nonché al "Responsabile del Trattamento" i **reclami** degli interessati e le eventuali istanze del Garante;
- g) osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
- h) **verificare e compiere le azioni necessarie per la conformità legislativa** attraverso l'aggiornamento delle informative e dei registri mediante consegna della parte documentale in forma cartacea e/o elettronica;
- i) **eseguire la formazione del personale scolastico**. La formazione sarà di n. 4 ore complessive suddivisa in **n. 2 ore per tutti i docenti e n. 2 ore per tutto il personale ATA**.

3. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Istituto Comprensivo N. 3 si impegna a:

- **mettere a disposizione** del RPD/DPO le risorse e *le relative dotazioni logistiche e di risorse umane* al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- **non rimuovere o penalizzare** il RPD/DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;



 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

- garantire che il RPD/DPO eserciti le proprie funzioni in **autonomia e indipendenza** e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- **consultare tempestivamente** il RPD/DPO in caso di **violazione dei dati** (cosiddetto data breach, ai sensi dell'art. 33 del RGPD) o altro incidente.

4. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le parti si obbligano a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e le notizie di qualsiasi genere, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di transizione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo, anche successivamente alla cessazione del contratto, e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto e salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Garante o altra Autorità.

Le parti si danno reciprocamente atto che i propri dati personali verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti informatici, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti.

5. DURATA E COMPENSO

L'incarico di RPD/DPO oggetto del presente contratto ha la durata di 1 (uno) anno dalla sua sottoscrizione.

Il compenso stabilito per il suddetto incarico è pari ad **euro 2.000,00 (duemila/00), oneri fiscali inclusi.**

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

Nel predetto importo deve ritenersi inclusa tutta l'attività relativa all'incarico di RPD/DPO di cui agli artt. 37-39 GDPR e svolgimento delle attività ad esso collegate e correlate, ivi



 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

compreso il corso di formazione, uno specifico per il personale ATA ed uno per il Corpo Docente.

6. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Oltre che nei casi espressamente previsti dalle legge, le parti potranno chiedere la risoluzione del contratto anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto e nella vigente normativa.

Diffida ad adempiere.

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni avvertendo la controparte che, decorso inutilmente tale termine la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa.

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento del corrispettivo;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 4 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso dal contratto.

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 giorni a mezzo PEC o raccomandata a.r.



 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
--	---	---

7. FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

8. FORO COMPETENTE

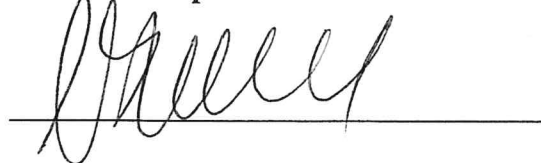
Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il **Foro di Bologna**.

9. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DATI RPD/DPO

Il nominativo e i dati di contatto del RPD/DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito Internet dell'Istituto Scolastico e in bacheca, nonché comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Istituto Comprensivo n. 3 «Lame»



Avv. Rosalia Antonella Santamaria



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc. si approvano espressamente le seguenti clausole: 2) Obblighi e compiti del RPD/DPO; 3) Obblighi del titolare del trattamento; 4) Obbligo di riservatezza e protezione dei dati personali; 5) Durata e



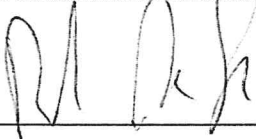
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

compenso; 6) Risoluzione e recesso del contratto; 7) Forza maggiore; 8) Foro competente; 9) Pubblicità e comunicazione dati RPD/DPO.

Istituto Comprensivo n. 3 «Lame»

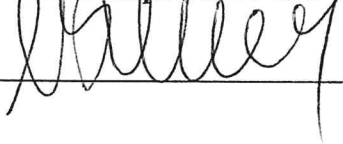


Avv. Rosalia Antonella Santamaria



Il trattamento dei dati dell'Avv. Rosalia Antonella Santamaria viene svolto nell'ambito della banca dati dell'Istituto Comprensivo N. 3 «Lame», e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016. Il trattamento dei dati può essere effettuato dalle parti per finalità gestionali e statistiche. Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC.

Istituto Comprensivo n. 3 «Lame»



Avv. Rosalia Antonella Santamaria

