MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 Lame

Via della Beverara n. 158 - 40131 BOLOGNA
Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298
Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287
email: boic81300r@istruzione.it
PEC: boic81300r@pec.istruzione.it
Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373

UNIONE EUROPEA

Protocollo vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
Preso atto di quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;
Visto il nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto il Programma Annuale e.f. 2026, regolarmente approvato dagli organi collegiali;
Visto il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
Visto il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni;
Considerato che i servizi necessari rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
Preso atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023;
Preso atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto ancora compatibile con il D.Lgs. 36/2023;
Vista la necessità di procedere al rinnovo del servizio di amministrazione digitale per l'anno 2026 per favorire la digitalizzazione del lavoro di segreteria;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

DECIDE

- di procedere all'affidamento diretto, tramite MEPA ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, per i prodotti offerti da MADISOFT S.p.A. sede legale Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) – P.IVA 01818840439,
- di prevedere una spesa complessiva massima di €. 100,00 esclusa IVA;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a €. 5.000,00, di derogare al principio di rotazione, affidando direttamente la fornitura all'azienda MADISOFT S.p.A;
- di richiedere apposito CIG BCEAF6F719 per la gestione del procedimento, da evidenziare nella documentazione amministrativa;
- di imputare la spesa complessiva al relativo aggregato di spesa;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari e di verificarne d'ufficio, mediante acquisizione del DURC on line, la regolarità contributiva e previdenziale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, se stesso quale Responsabile del Progetto;

Il Dirigente Scolastico, a seguito dell'applicazione della presente determina e all'espletamento delle procedure negoziali,

DISPONE

di procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

Oggetto: Firma Digitale Dirigente scolastica
Ditta aggiudicataria: MADISOFT S.p.A.
Importo dell'ordine: €. 100,00 esclusa IVA
CIG: BCEAF6F719

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO