

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME» VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p>
--	--	---

Alla ditta Tavolazzi Franco di Tavolazzi
Nicola e Codeluppi Katia &c.S.a.s

Via Montefiorino5/c 40141 Bologna

P.I: 02407461207

email:nicola@tavolazzi.it

Prot. 892/VI.2 del 29/01/2025

**Oggetto: ORDINE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI-FUORI MEPA- PER I PLESSI DELL' IC3 LAME DI BOLOGNA- codice univoco fatturazione elettronica UFJIZ5
CIG: B5712956D1**

Con il presente ordine si comunica l'accettazione del vostro preventivo (All.1), posto ai nostri atti con prot. n. 638/VI.2 del 24/01/2025, per il rinnovo del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici.

Si precisano alcune condizioni contrattuali come di seguito indicate:

- la decorrenza giuridica del noleggio avrà luogo dal 01 febbraio 2025, per n. 3 fotocopiatrici, con scadenza del vincolo contrattuale il 31-01-2026; mentre per n. 2 fotocopiatrici la decorrenza del noleggio avrà luogo dal 01-03-2025 con scadenza del vincolo contrattuale al 28-02-2026.

Di seguito un prospetto riepilogativo della tipologia di bene, della decorrenza del vincolo e della sede di consegna dei beni oggetto di noleggio:

Tipologia di bene	Quantità	Costo	Durata del contratto	Sede di ubicazione macchina
Fotocopiatrice kyocera 3510 I	1	50,00+ iva mensili	Dal 01/02/2025 al 31/01/2026	Via della Beverara 158 (Plesso Bottego)
Fotocopiatrice kyocera 3510 I	1	35,00 + iva mensili	Dal 01/02/2025 al 31/01/2026	Via della Beverara 182 (Plesso Coop Azzurra)
Fotocopiatrice kyocera 3510 I	1	35,00 + iva	Dal 01/02/2025 al 31/01/2026	Via Selva di Pescarola n.29 (Plesso Silvani)
Fotocopiatrice kyocera 3510 I	1	50,00 +iva	Dal 01/03/2025 al 28/02/2026	Via della Beverara 158
Fotocopiatrice kyocera 3510 I	1	50,00 +iva	Dal 01/03/2025 al 28/02/2026	Via della Beverara 188 (plesso Salvo d'Acquisto)

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA MOSCATIELLO

-La fattura di € 2.640,00 + iva split payment importo totale annuo per il noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici) dovrà :

- essere intestata a -ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 Lame — Via della Beverara, 158 — 40131 Bologna CODICE FISCALE: **91153370373**;
- indicare il CIG in oggetto e gli estremi per il pagamento (numero del conto corrente bancario / conto corrente postale / altro) che verrà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- essere emessa a cadenza bimestrale per ciascuna fotocopiatrice indicando il codice matricola della macchina;
- allegare alla fattura la Dichiarazione sostitutiva di certificazione Regolarità Contributiva, (con copia del documento identità del dichiarante) e modello tracciabilità dei flussi finanziari, in mancanza dei quali sarà **impossibile** procedere ai pagamenti.

Si prega cortesemente di:

RESTITUIRE IL PRESENTE ORDINE CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE ALLEGANDO:

- 1. DOCUMENTO ATTESTANTE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 2. DOCUMENTO RELATIVO ALLA REGOLARITA DEL DURC**

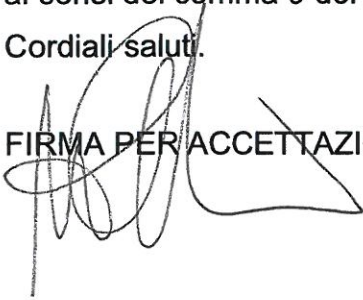
Ai sensi del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 codesta spettabile ditta:

1) è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

2) Qualora la suddetta ditta non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art.3

Cordiali saluti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

