

Resoconto dell'assemblea sindacale del 26 maggio 2026

In data 26 maggio 2026, presso l'aula magna della scuola Salvo D'Acquisto, si è svolta l'assemblea sindacale del personale dell'Istituto.

Ha coordinato l'assemblea la rappresentante della RSU d'istituto, insegnante Alessandra Sanna.

Nel corso dell'assemblea sono emerse diverse criticità organizzative, comunicative e amministrative riguardanti la gestione delle attività scolastiche, dei rapporti con il personale e delle procedure interne dell'Istituto.

L'assemblea, pertanto, formula alla Dirigenza Scolastica le seguenti richieste:

1. Comunicazioni chiare e corredate da riferimenti normativi

Si richiede che tutte le comunicazioni rivolte al personale scolastico, in particolare quelle riguardanti permessi, assenze, congedi e relativa gestione amministrativa, siano redatte in maniera chiara e completa, riportando esplicitamente i riferimenti normativi di riferimento.

A titolo esemplificativo, nelle circolari riguardanti i permessi si chiede di indicare gli articoli del CCNL, le disposizioni legislative o le eventuali note ministeriali che regolano la materia, al fine di garantire trasparenza amministrativa, corretta informazione e uniformità interpretativa.

2. Tempistiche delle convocazioni degli impegni scolastici

Si richiede che le convocazioni relative agli impegni scolastici vengano inviate con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso e nel rispetto del calendario delle attività deliberato in sede di Collegio Docenti, così da consentire una congrua e serena organizzazione della sfera privata e professionale del personale docente.

Qualora si renda necessario convocare un impegno senza il rispetto dei suddetti termini di preavviso, si chiede cortesemente che l'urgenza venga dettagliatamente motivata per iscritto all'interno della medesima convocazione.

3. Condivisione preventiva dei documenti oggetto di delibera

Si richiede che tutti i documenti oggetto di discussione e deliberazione in sede di Collegio Docenti vengano condivisi con congruo anticipo rispetto alla data della riunione, in modo da consentire a tutto il personale un'adeguata presa visione.

Tale richiesta nasce dalla necessità di garantire una partecipazione consapevole e informata alle deliberazioni collegiali, considerato che durante le sedute i documenti spesso vengono proiettati a distanza o mostrati per tempi non sufficienti a una lettura approfondita.

4. Condivisione dettagliata dei compensi relativi al FIS

Si richiede una maggiore trasparenza nella comunicazione e nella rendicontazione dei compensi erogati tramite il Fondo d'Istituto (FIS).

In particolare, si chiede che vengano forniti a ciascun docente i calcoli dettagliati relativi alle somme attribuite, specificando chiaramente:

- le attività svolte e retribuite;
- il numero di ore riconosciute;
- il compenso orario applicato;
- il totale lordo attribuito per ciascuna voce.

Si ritiene infatti non sufficiente ricevere il solo pagamento complessivo, spesso erogato nei mesi successivi, senza un prospetto esplicativo che consenta al personale di comprendere con precisione per quali incarichi o attività siano stati attribuiti i compensi.

Tale richiesta è finalizzata a garantire trasparenza amministrativa, correttezza contabile e la possibilità per ciascun lavoratore di effettuare un'opportuna verifica dei pagamenti ricevuti.

Si richiede, inoltre, che le lettere d'incarico siano fatte firmare tempestivamente dai docenti interessati e che contengano indicazione specifica del monte ore previsto per lo svolgimento delle mansioni.

Si è ritenuto inoltre importante proporre una maggiore attenzione al momento di attribuzione degli incarichi. Il Collegio docenti è l'organo che delibera la costituzione delle commissioni e ne individua le referenze, ne definisce le finalità e individua i criteri di composizione in coerenza con quanto previsto dal

PTOF. Si considera fondamentale affrontare tale compito di attribuzione in un Collegio successivo al primo di inizio d'anno scolastico: è necessario infatti che i/le docenti si confrontino preventivamente per evitare che l'assegnazione non diventi una mera routine burocratica.

5. Miglioramento della comunicazione e della collaborazione con la segreteria scolastica

Nel corso dell'assemblea è emerso un diffuso malessere da parte dei e delle docenti riguardo alle modalità di comunicazione e collaborazione con la segreteria dell'Istituto.

In particolare, vengono frequentemente segnalati:

- ritardi o mancate risposte alle comunicazioni inviate tramite posta elettronica;
- difficoltà nel contattare telefonicamente gli uffici di segreteria;
- errori amministrativi o comunicativi che generano disagi e incertezze nel personale docente.

Si chiede pertanto un miglioramento dell'organizzazione della comunicazione interna e della collaborazione tra segreteria e personale scolastico, al fine di garantire maggiore efficienza, tempestività nelle risposte e un clima lavorativo più sereno e collaborativo.

6. Regolarizzazione tempestiva dei contratti di lavoro del personale docente

L'assemblea segnala come particolarmente delicata e urgente la situazione relativa ai docenti che prestano servizio in assenza della preventiva formalizzazione di un regolare contratto di lavoro oppure con contratti scaduti e non tempestivamente rinnovati.

Nel corso dell'anno scolastico, infatti, pare si siano verificate più volte situazioni in cui i contratti sono stati interrotti, non rinnovati nei tempi dovuti oppure formalizzati diversi mesi dopo l'effettivo servizio prestato.

Tale situazione espone il personale a rilevanti criticità sotto il profilo lavorativo, amministrativo e assicurativo, oltre a non garantire pienamente le tutele previste da un regolare rapporto di lavoro.

Si chiede pertanto che in futuro tale circostanza non abbia più a ripetersi e che ogni docente presente a scuola possa svolgere servizio esclusivamente dopo:

- la corretta formalizzazione del contratto di lavoro;
- la sottoscrizione dello stesso;
- la copertura contrattuale per tutte le ore effettivamente svolte.

L'assemblea ritiene necessario garantire regolarità nella gestione contrattuale del personale, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e delle normative vigenti.

L'assemblea auspica che le criticità evidenziate possano essere affrontate attraverso un dialogo costruttivo e una collaborazione efficace tra Dirigenza, segreteria e personale docente, nel rispetto reciproco dei ruoli e delle condizioni lavorative di tutto il personale scolastico.

Data 26/05/2026

Assemblea Sindacale IC 3