

 UNIONE EUROPEA	<p style="text-align: center;"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>pon</b> 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	---	---

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b>  <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b>                  Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298                  Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287                  e mail: boic81300r@istruzione.it                  Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
---	---	---

Prot. n. 6119/IV.5 del 22/12/2022

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Agli ATTI

Bologna, 22 dicembre 2022

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Nota autorizzativa Prot. AOGABMI-53714 DEL 21/06/2022**

**CIG** Z1238F6C0F

**CUP** G34C22001200001

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-108 <b>Competenze per crescere</b>	Get ready for life

**OGGETTO:** avviso pubblico per l'individuazione di personale INTERNO oppure ESTERNO all'Istituto Comprensivo n.3 Lame per la figura di TUTOR per l'attuazione del modulo "Get Ready for Life" riferito al progetto FDRPOC "Competenze per Crescere"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**CONSIDERATO** che sono state oggetto di variazione del Programma Annuale 2022 dell'Istituto con l'iscrizione ad appositi aggregati di Entrata ed Uscita l'importo complessivo di 66.066,00 quale totale autorizzato per la realizzazione dei progetti: identificato con codice 10.1.1AFDRPOC-EM-2022-83 Interventi per il successo scolastico degli studenti con 4 moduli progetto identificato con codice 10.2.2A- FDRPOC-EM-2022-108– Competenze di base con 9 moduli;

**VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare figure interne all'istituto quali tutor per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio 2022 approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022;

**VISTA** la delibera prot. n.5690/IV.5 del 6 dicembre 2022;

### **PROCEDE**

alla ricognizione di professionalità INTERNE in merito alla figura professionale di TUTOR per l'attuazione del modulo "GET READY FOR LIFE" riferito al Progetto PON "Competenze per crescere":

<b>Tipologia modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Titolo</b>	<b>Figure richieste n.1 TUTOR costi Lordo Stato</b>
Competenza multilinguistica	30h	Get Ready for Life!	€900,00

#### **Articolo 1- Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare

- docenti interni di ruolo o a tempo determinato, almeno fino al termine delle lezioni.

## **Articolo 2- *Compiti e funzioni***

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- registra le anagrafiche brevi,
- carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e inserisce a sistema, se previste, le schede di valutazione;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla gestione della classe per:
- documentazione ritiri
- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale

## **Art. 3 - *Attribuzione degli incarichi e compensi***

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00). Il compenso complessivo sarà corrisposto

previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00). Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell'I.C. 3 "LAME" di BOLOGNA:

- istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. A );
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO C.**
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 9 gennaio 2022

L'istanza, con oggetto: COGNOME\_NOME / "CANDIDATURA POC "COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica boic81300r@istruzione.it

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. ISTANZA di PARTECIPAZIONE - CURRICULUM VITAE - COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO

2. SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

**Articolo 5 – Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

**Articolo 6 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso,

- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso,
- le domande e i curriculum privi di firma.

#### **Art. 7 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento coerente con il modulo in oggetto o titolo equipollente.	110 e lode → 15 punti 110 → 13 punti da 106 a 109 → 12 punti da 100 a 105 → 10 punti <100 → 8 punti
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale / biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	2 / 3 punti
Abilitazione all'insegnamento	Massimo 2 punti (p. 1 per ogni abilitazione)
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALI</b>	
Attività di insegnamento presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)
Attività di lettorato presso il nostro istituto	5 punti (ogni anno)
Docenza di lingua in Istituti di istruzione secondaria	5 punti (ogni anno)
Attività di lettorato in Istituti di Istruzione secondaria di primo o secondo grado	5 punti (ogni anno)
Attività universitaria nel settore di pertinenza	5 punti
Esperienze professionali significative nel settore di pertinenza	max 10 punti (p. 2 per ogni esperienza)

con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 13:00 del giorno 9 gennaio 2022 presso l'Ufficio di Direzione dell'I.C. 3 Lame Bologna;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola <http://www.ic3lamebologna.edu.it/> – sez. “albo on line” – e amministrazione trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Articolo 8 – Sede e periodo di svolgimento del progetto** Il progetto si svolgerà nel plesso Salvo D'Acquisto dell'I.C.3 di Bologna, dal 17 gennaio 2023 al 26 aprile 2023, secondo un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 9 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

#### **Articolo 12 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet

<http://www.ic3lamebologna.edu.it/>

nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non

personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**Art.13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Art. 14 - Controversie**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Bologna.

Si allega al presente bando:

**Allegato A:** istanza di partecipazione

**Allegato B:** scheda autovalutazione titoli

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Professoressa Maria Rosaria Moscatiello