

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 «LAME»</b> <b>VIA BEVERARA N. 158 - 40131 BOLOGNA</b> Segreteria tel. 051/6345568 - fax: 051/6344298 Dirigente Scolastico tel.: 051/6346287 e mail: boic81300r@istruzione.it PEC: boic81300r@pec.istruzione.it Cod. Mec. BOIC81300R - C.F. 91153370373</p>	 UNIONE EUROPEA
---	--	---

*Al Sito web  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti*

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO  
DIRETTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S.  
2023/2024 PLESSO SALVO D'ACQUISTO IC 3 LAME BOLOGNA – DESTINAZIONE  
MANTOVA**

**CIG Z263B0CF4B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440 , concernente l' amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente " *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa* ";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**PRESO ATTO** in quanto stabilito, in particolare, dagli artt. 14 comma 1, 17 commi 1 e 2 e 50 comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 il 25 gennaio 2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 il 15 febbraio 2023;

**VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, le quali hanno iter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, “[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticanti ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione 4, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:*

- a) *affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*”;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno iter alia previsto che “*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti, con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello, dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la delibera n. 37 del 25 gennaio 2023 con cui sono state approvate le uscite didattiche per l'anno scolastico 2022/2023 per la Scuola Primaria dell'IC 3 LAME di Bologna;

**VISTA** la delibera n. 50 del 29 giugno 2023 con cui sono state riprogrammate alcune uscite didattiche non effettuate causa alluvione;

**VISTO** il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche deliberate dal Consiglio d'Istituto;

**TENUTO CONTO** delle disponibilità acquisite per il servizio di noleggio bus per le date e per le destinazioni richieste nella lettera di invito inviata a tre operatori economici;

**CONSIDERATA** la disponibilità di un unico operatore economico per la data e la destinazione richiesta;

**PRESO ATTO** della necessità di affidare il servizio noleggio per n. 1 uscita didattica per numero 49 persone con destinazione Mantova, in data 28 settembre 2023;

**ACQUISITO** il preventivo della Ditta Autotrasporti Gavioli in data 26 Settembre 2023 con Prot. n. 4929/IV.6;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG Z263B0CF4B**);

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *"Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionale costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome*

*procedure di acquisto diretto alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;*

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG Z263B0CF4B**);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 500 IVA esclusa al 10% trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**CONSIDERATO** che la Autotrasporti Gavioli è stata l'unica ditta tra quelle interpellate ad offrire la disponibilità del pullman per l'uscita didattica di cui all'oggetto della presente determina

**VISTO** il CIG **Z263B0CF4B**

#### **DETERMINA**

1. La premessa fa parte integrante del presente atto;
2. Di affidare la fornitura del servizio sopra indicato alla ditta Autotrasporti Gavioli Via Giuseppe Garibaldi 9 – Borgo Mantovano(MN) P.I.: 02356790200 per la realizzazione del viaggio d'istruzione con destinazione Terramara di Montale (MO), per n. 49 persone delle classi 2C e 2B del Plesso Bottego, in data 28 Settembre 2023;
3. Di impegnare, nel pertinente aggregato di spesa del programma annuale 2023, la somma di 800,00 + Iva Split Payment (10%)
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello, Dirigente di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello