



Prot.come da segnatura

Bologna, 07/09/2026

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-93 Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

ALL'ALBO ONLINE

- Categoria: Bandi di gara

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- Categoria: Bandi di gara e contratti

AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

- Fascicolo: POC – DISPOSITIVI DIGITALI

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-93
CUP: E34D26001780007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da LIPPARINI SIMONA

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle Scuole – Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 2 marzo 2026, recante il riparto delle risorse per il potenziamento dei dispositivi digitali e delle competenze nelle scuole;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le relative Linee Guida per l’attuazione dei progetti;

VISTO il progetto della scrivente Istituzione Scolastica approvato nell'ambito del citato DM38

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica è destinataria di finanziamenti per l'attuazione delle azioni connesse alla trasformazione digitale degli ambienti di apprendimento;

VISTA la nota di Autorizzazione del progetto prot. AOGABMI 0170737 del 03/07/2026

RILEVATA la necessità di dover procedere all’individuazione di un Progettista interno per la realizzazione del Progetto relativo all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al personale della scuola;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), come PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il RUP nelle varie fasi delle procedure negoziali
- collaborare con il RUP nella gestione dell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali POC-PON contenente i dati relativi al progetto e la matrice dei beni acquistati;
- effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. alla realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Diploma
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti al ruolo per cui si concorre.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque entro e non oltre il 15/10/2026 termine stabilito per la conclusione del Progetto così come da nota Ministeriale del 03/07/2026 salvo proroghe MIM.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l’incarico sarà corrisposto un compenso lordo stabilito in € 25,54/h (euro venticinquecinquantaquattro) all’ora, inteso quale importo complessivo lordo stato per una durata complessiva pari a 6 ore risultanti da time sheet”.
2. Il trattamento economico sarà corrisposto in un’unica soluzione, previa effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni attestate dalla Dirigente Scolastica e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l’incarico. Ai sensi del D. Lgs.vo 101/18 e del regolamento UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
3. Nulla è dovuto dall’Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Articolo 5 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione illustrata nella tabella che segue.

ELEMENTI	PUNTI
TITOLO	
DOCENTE DI RUOLO	10
INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE O COMPONENTE TEAM DIGITALE	20
DOCENTE CON ESPERIENZA DI CODING	5
ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE IN AZIONI FSE-FESR-PNSD-ALTRO	5 MAX 10
FORMAZIONE SPECIFICA IN AMBITO DIGITALE	5 MAX 20
TOTALE	

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno sabato 12.09.2026** esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: boic81500c@istruzione.it
2. L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.
3. L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:
Candidatura Esperto Progettista per il Progetto: Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 -Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-93
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del

Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:<https://netterm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Viene nominato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Simona Lipparini, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e "Amministrazione Trasparente" nella sezione **Bandi di gara e contratti** ai sensi della normativa vigente.

Bologna, 07/09/2026

La Dirigente Scolastica
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)