

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

 **ISTITUTO COMPENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it 

OGGETTO: *Determina a contrattare preventivo per affido diretto per servizi di selezione esperto e tutor esterni per la realizzazione di percorsi formativi a favorire lo sviluppo di competenze di orientamento e conoscenza di sé, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.*

Titolo del progetto: "DA GRANDE VOGLIO FARE ...?" – Ex A.6.1 FSEPON-EM 2018-28 Orientamento formativo e riorientamento

Codice Univoco Ufficio UFDLWG
CIG ZAC3D68AB6

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art 50 del DLGS 36/2023 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.77 del 16/12/2022 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2022/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 11/10/2023 con la quale è stato approvato il progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le istruzioni pubblicate nelle FAQ sul sito https://www.istruzione.it/pon/pon_faq.html in merito alle ECONOMIE, ovvero "Le eventuali economie di spesa derivanti dai progetti PON FSE gestiti a costi standard devono confluire nelle risorse vincolate della scuola. Tali economie potranno essere destinate sia alla realizzazione di altre attività formative coerenti sia all'acquisto di materiale didattico e di attrezzature, anche elettroniche o digitali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: PC, notebook, tablet, accessori informatici)";

VISTA la Determina dirigenziale per il riutilizzo economie al 31/12/2022 su progetti PON-FSE rendicontati a costi standard e reimpiego in progetti laboratoriali pomeridiani per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo 4 Bologna – a.s. 2023-24 del 21/11/2023;

VISTO l'importo sottosoglia (inferiore a euro 135.000,00), prevista dall'art.35 Dlgs. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione del personale indispensabile per l'avvio del progetto entro il mese di novembre 2023;

CONSIDERATA la missione e proposta formativa del CIOF-EF/ER Bologna, associazione giuridicamente riconosciuta, senza scopo di lucro, accreditata come ente di formazione professionale presso la Regione Emilia Romagna, particolarmente incentrata sull'orientamento scolastico e lavorativo degli adolescenti con comprovata e decennale esperienza nel settore;

CONSIDERATE le professionalità afferenti al CIOF/ER Bologna in termini pedagogici ed educativi e la specifica proposta formativa che esse conducono sul territorio del Quartiere Navile, di cui dimostrano di conoscere esigenze e peculiarità;

CONSIDERATO che gli avvisi per la selezione di personale interno sono andati deserti;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art.2222 e ss. ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) di richiedere un preventivo per l'**AFFIDO DIRETTO** al CIOFS-EF/ER BOLOGNA del servizio di selezione di **esperti e tutor esterni** da utilizzare nella *realizzazione percorsi formativi volti a favorire lo sviluppo competenze di orientamento e conoscenza di sé, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave*.
Titolo del progetto: "DA GRANDE VOGLIO FARE ...?" – Ex A.6.1FSEPON-EM 2018-28 Orientamento formativo e riorientamento

TITOLO DEL MODULO	FIGURA PROFESSIONALE	N.ORE
1 – DA GRANDE VOGLIO FARE ...?	esperto interno modulo scuola secondaria	31
	Tutor interno Modulo scuola secondaria	31
TITOLO DI ACCESSO MODULO 1: Laurea in Psicologia e/o Scienze dell'educazione con specializzazioni in attività di orientamento		

Dette attività dovranno essere svolte nel periodo che va da dicembre 2023 a maggio 2024 e potranno essere articolate in laboratori da svolgere presso la scuola secondaria Panzini o in uscite sul territorio presso istituti scolastici di II grado della città e/o presso enti di formazione professionale. Tutte le attività dovranno essere inoltre svolte in orario extrascolastico.

Art. 2. Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per gli esperti e di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per i tutor, per un totale di spesa complessiva di € 3100.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

L'Associazioni/Cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere un ente accreditato come ETS;
- Avere non meno di 10 anni di esperienza nel settore
- Non essere in una delle situazioni descritte nell'art. 80 Decreto 50/2016
- Essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal Decreto 50/2016
- Essere in grado di emettere fatturazione elettronica.

Gli esperti e i tutor coinvolti dovranno avere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- possedere adeguata esperienza teorica e pratica delle tematiche affrontate;
- per gli esperti: Laurea in Psicologia e/o Scienze dell'Educazione con specializzazioni in Psicologia dell'Età evolutiva e in attività di orientamento degli adolescenti.

Il mancato possesso di uno dei requisiti minimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

COMPITI DI TUTOR ED ESPERTO:

Esperto e tutor si impegnano a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- 5) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 6) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzati
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati

Art. 3. Presentazione del preventivo

L'istanza di preventivo per i servizi richiesti, redatte su propria carta intestata e debitamente firmata in calce dal rappresentante legale, corredata degli allegati di cui a seguire dovrà pervenire, entro le ore **16:00 del giorno 29/11/2023**(farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail: boic81500c@pec.istruzione.it con oggetto "**Selezione esperti esterni e tutor progetto "DA GRANDE VOGLIO FARE...?"**";
- trasmesse per posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto boic81500c@istruzione.it sempre con il medesimo oggetto di cui sopra;
- consegnate in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo N. 4 Via Verne n. 19 Bologna da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (si ricorda che sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "**Selezione esperti esterni e tutor progetto "DA GRANDE VOGLIO FARE ...?"**".

- Allegato 1 - dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 2 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico
- Copia di un documento in corso di validità
- Copia del codice fiscale

Art. 7. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative a seguito di emissione di FATTURA ELETTRONICA.

Art.8. Privacy

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>.

Art. 9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93