



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960
Mail:boic81500c@istruzione.it - Pec:boic81500c@pec.istruzione.it
Web Site:<http://www.ic4bologna.edu.it>



Prot.n. 5813VI.2

Bologna, 15/09/2023

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Determina a contrarre di cui all'art. 1, comma 2, all. II.1 del D.lgs. n. 36/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 93 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non è necessario avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta o comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 c. 11 del D.L. n° 163 del 2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che in CONSIP non sono presenti Convenzioni attive relative al prodotto richiesto;
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- CONSIDERATO** che la richiesta d'offerta è stata effettuata, previa la richiesta di preventivo alla Ditta GM2 40050 Centergross di Bologna dell'art. 50 del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i.;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare sostituire la parte danneggiata del fotocopiatore del plesso Marsili necessario per le attività didattiche della scuola;
- RITENUTO** che l'offerta della Ditta GM2 srl - 40050 Centergorss di Bologna è conveniente e soddisfa le necessità di questo Istituto

DETERMINA

- di assegnare alla Ditta GM2 srl cap 40050 Centergross di Bologna partita iva 03122301207, la sostituzione della parte danneggiata del fotocopiatore plesso Marsili necessario per le attività didattiche della scuola;
- d'indicare in tutti gli atti del procedimento il CIG: Z8E3C79C9A;
- di indicare la somma complessiva di €273,58 Lordo Stato quale importo oggetto del presente provvedimento;
- d'imputare la spesa nel progetto: A.3.2 funzionamento didattico;
- ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lippiani.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lippiani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)