



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C  
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
Mail: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) - Pec: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)  
Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>



Prot.n. 5813VI.2

Bologna, 15/09/2023

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

**Determina a contrarre di cui all'art. 1, comma 2, all. II.1 del D.lgs. n. 36/2023**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 93 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non è necessario avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta o comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 c. 11 del D.L. n° 163 del 2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che in CONSIP non sono presenti Convenzioni attive relative al prodotto richiesto;
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- CONSIDERATO** che la richiesta d'offerta è stata effettuata, previa la richiesta di preventivo alla Ditta GM2 40050 Centergross di Bologna dell'art. 50 del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i.;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare sostituire la parte danneggiata del fotocopiatore del plesso Marsili necessario per le attività didattiche della scuola;
- RITENUTO** che l'offerta della Ditta GM2 srl - 40050 Centergorss di Bologna è conveniente e soddisfa le necessità di questo Istituto

### DETERMINA

1. di assegnare alla Ditta GM2 srl cap 40050 Centergross di Bologna partita iva 03122301207, la sostituzione della parte danneggiata del fotocopiatore plesso Marsili necessario per le attività didattiche della scuola;
2. d'indicare in tutti gli atti del procedimento il CIG: Z8E3C79C9A;
3. di indicare la somma complessiva di €273,58 Lordo Stato quale importo oggetto del presente provvedimento;
4. d'imputare la spesa nel progetto: A.3.2 funzionamento didattico;
5. ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)