

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.C. 4 Bologna
prepares candidates
for Cambridge
English Qualifications



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna

Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C

Tel. 051-320558 - Fax 051-320960

Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it

Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>

aicq
Associazione Italiana Cultura Qualità
Emilia-Romagna



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Prot.n. 6756VI.2

Bologna, 23 ottobre 2023

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

OGGETTO: Nomina personale interno per attività di Verificatore

Codice identificativo progetto: Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10460

Titolo del progetto: “IC4.0”

CUP: E34D22005950006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;

VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;

VISTO il verbale di incontro con le RSU prot. 4413II10 del 08/06/2023;

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot. 4660IV.5 del 15/06/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

VISTO l'avviso prot.6380VI.2 del 06/10/2023 per la selezione di 1 unità di personale interno per le attività di **Verificatore** per il progetto in epigrafe;

VISTA l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con nota numero 6464VI.2 del 11/10/2023, corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

VISTA la procedura di selezione delle candidature, messa a verbale con nota prot. 6523VI.2 del 13/10/2023;

VISTA la relativa graduatoria definitiva pubblicata all'albo online in data 23/10/2023 prot.6753VI.2;

VISTO che non è stato ricevuto alcun ricorso alla graduatoria nei termini previsti dall'avviso;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di **Verificatore** per il progetto in epigrafe.

L'esperto Prof. Andrea Lepore quale **Verificatore** avrà il compito di:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nell'avviso indetto dall'Istituto;
- verificare la conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- redigere un verbale e un certificato di Verifica di conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 23,22 Euro omnicomprensivi.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 40.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale “progettazione” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/boic81500c>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Lipparini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.