



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Fatti di Scuola, noi con le Scuole

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



UNICEF

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per selezione di Associazioni/Cooperative per esperti e tutor esterni per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire lo sviluppo di competenze artistico-espressive e le competenze computazionali, digitali e di problem solving, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

Titolo del progetto: P.2.25 "PROFESSIONE VIDEOMAKER"

Codice Univoco Ufficio UFDLWG

CIG: si procederà alla comunicazione del CIG secondo le nuove procedure entrate in vigore dal 01/01/2024 e successive modifiche e integrazioni

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art 50 del DLGS 36/2023 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.77 del 16/12/2022 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2022/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 11/10/2023 con la quale è stato approvato il progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione del personale indispensabile per l'avvio del progetto entro il mese di GENNAIO 2024;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **esperti esterni e tutor** da utilizzare nella *realizzazione di percorsi formativi volti a favorire lo sviluppo di competenze artistico-espressive e le competenze*

computazionali, digitali e di problem solving, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

TITOLO DEL MODULO	FIGURA PROFESSIONALE	N.ORE
1 -PROFESSIONE VIDEOMAKER	esperto esterno modulo scuola primaria	31
	Tutor esterno modulo scuola primaria	31
TITOLI DI ACCESSO MODULO 1: comprovata esperienza in progetti affini		

Art. 2. Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:
per l'esperto: 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta
per il tutor: 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta
TOTALE PROGETTO: € 3100 (€2170 + €930)

Art. 3. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10:00 del giorno 26/01/2024** (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail: boic81500c@pec.istruzione.it con oggetto **"Selezione progetto PROFESSIONE VIDEOMAKER"** trasmesse per posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto boic81500c@istruzione.it sempre con il medesimo oggetto di cui sopra;

- Allegato 1A - domanda di partecipazione
- Allegato 1B - dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 2 - dichiarazione titoli culturali e professionali
- Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico
- Copia di un documento in corso di validità
- Copia del codice fiscale

COMPITI DI TUTOR ED ESPERTO:

Il docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- 5) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 6) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato

- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati

Art. 4. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative.

Art.8. Privacy

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81500C>.

Art. 9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

