



**Alla DSGA Maria Iuliano**

**All'Albo d'Istituto**

**Al sito web**

**All'Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO:** incarico di Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012

**VISTO** Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n 430 del 13 aprile 2016 "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche dell'Emilia Romagna 2022/2024

**VISTA** la nota MIUR.A00DRSA 8729 del 26.06.2017

**CONSIDERATO** che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;



**VISTA** la necessità di nominare un Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi all'Istituzione scolastica previsti nell'allegato 2 alla delibera 430/2016 (elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti - applicazione alle istituzioni scolastiche);

**CONSIDERATO** che la Direttrice S.G.A possiede le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni previste dalla norma

### NOMINA

la Dott.ssa Maria Iuliano, in qualità di Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) presso l'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna, Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.

La Responsabile, fermo restando che tutto il personale è tenuto alla pubblicazione dei dati relativi al proprio settore di competenza, avrà i seguenti compiti:

- procedere alla pubblicazione dei dati di propria competenza;
- monitorare l'effettiva pubblicazione dei dati e il rispetto dei tempi di pubblicazione.

La Responsabile, nell'espletamento delle proprie funzioni, sarà coadiuvata dalla Dirigente Scolastica.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Istituto e ha validità fino a eventuale diversa disposizione.

La Dirigente Scolastica

Mirella Mancuso

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii*