



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot. n. 6514/VI.3

lì, 25/08/2023

All'albo online
Al sito web
Alla Corte dei Conti - Bologna

CIG **ZD23C42304**
Codice Univoco **UFAI9Q**

OGGETTO: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori Consip del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici multifunzione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.
VISTO	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/08/2018, recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L.107 del 13/07/2005
VISTO	Il Regolamento interno d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n.43 del 5 dicembre 2022;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale E. F. 2023
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione di un nuovo contratto di servizio per il noleggio di n.6 fotocopiatori essendo il precedente contratto giunto a scadenza, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATO	che sono attive convenzioni Consip che riguardano il noleggio di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



	fotocopiatori multifunzione, ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio
CONSIDERATO	Che le convenzioni Consip prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione
CONSIDERATO	Che le macchine in convenzione Consip che rispondono ai requisiti richiesti sono di due lotti diversi, di due diverse marche e sono fornite da due diverse ditte
VISTA	La Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28/11/2017 "definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip SpA;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi dell'art.50 del d.lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
VISTO	Il catalogo, presente in MePA, della ditta GM2 srl, P.IVA 03122301207 e l'offerta pervenuta dalla quale risulta: 1) La tempistica per l'assistenza tecnica è di 8 ore anziché di 2 giorni lavorativi come da convenzioni Consip, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine; 2) La fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio richiesta mentre nella convenzione Consip la fornitura e sostituzione di toner e altri pezzi di ricambio viene effettuata mediante ordine del materiale e montaggio da parte della scuola; 3) Interfacciamento a uso stampante compreso in fornitura 4) Il canone trimestrale di noleggio è più vantaggioso rispetto a quello in convenzione Consip;
CONSIDERATO	Che l'offerta MD078 datata 20/06/2023 avente ad oggetto "Servizi di Noleggio per la fornitura di n. 6 apparecchiature" della ditta GM2 srl, sede in Via degli Scudai, Blocco 38 Bis, Centergross, cap 40050 Funo di Argelato (BO) comprende: canone trimestrale di noleggio a €.86,50+iva cad., comprensivo di 7.000 pagine mese, costo copia eccedente a €. 0,004+iva, n.2 macchine multifunzioni BN SHARP MX M3050N e n.4 macchine multifunzioni BN SHARP MX M266N, fatturazione: trimestrale anticipato per il canone, annuale al 31-12 posticipata per le copie/stampe eccedenti cumulativo
VALUTATO	Per quanto sopra che l'acquisto in convenzione Consip non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



RISPETTATE	Le regole per il ricorso alle convenzioni Consip, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, del d.lgs n. 36/2023
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E. F. 2023
PRECISATO	che la fornitura da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023
EVIDENZIATO	Che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- di autorizzare la stipula di un contratto della durata di 12 mesi di noleggio di n.6 macchine fotocopiatrici multifunzione BN SHARP, di cui n.2 MX M3050N e n.4 MX M266N per i plessi scolastici dell'Istituto (n.1 ufficio segreteria, n.2 sc. Sec. Testoni Fioravanti, n.1 sc. Primaria Federzoni, n.1 sc. Primaria A.Grosso, n.1 sc. Primaria F.Acri) mediante la procedura di acquisto diretto a catalogo su **MePA all'operatore economico GM2 SRL, P.IVA 03122301207, Via degli Scudai, Blocco 38 Bis, Centergross, 40050 Funo di Argelato - Bologna**, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett.b) del D.lgs n 36/2023 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore della fornitura di importo **pari a € 2.076,00 (Duemilasettantasei/00) iva esclusa, per 12 mesi**, inferiore a quello massimo di € 139.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 52 del D. Leg.vo 36/2023,
 - oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
- di indicare il CIG **ZD23C42304** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€. 2.076,00 (Duemilasettantasei/00) iva esclusa**, a carico del Programma Annuale E.F. 2023 al Attività **“A1.1 – Funzionamento generale”**;
4. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla Legge 28 dicembre 2015, n.208, comma 510;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, d.lgs 50/2016 e dell’art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastica pro-tempore Mirella Mancuso;
6. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 52 del d.lgs n. 36/2023;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Mancuso
(firmato digitalmente)