



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot.n. 4764/IV.4

Bologna, 26/05/2023

CUP B34C23000470007

Atti della Scuola
Albo online sito web
www.ic5bologna.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione interna per il **Personale ATA** –
PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale “Per la Scuola –
Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
– **Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-76** dal
titolo “**E-STATE ALL’I.C.5**” – CUP: B34C23000470007
(**Avviso n. 36723 del 15 marzo 2023**)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") -PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 giusta delibera del Consiglio di Istituto n.57 del 30/03/2023;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-EM-2023-76**, per un importo pari a €.10.164,00;

VISTO il decreto prot. n. 3838 del 2/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di esperto nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. **10.1.1A-FSEPON-EM-2023-76** dal titolo "**E-STATE ALL'I.C.5**";

VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007 e il successivo CCNL 2016/2018; per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli per la scuola primaria:

- 1) **MODULO 1** - E-STATE ALL'IC5 IN MOVIMENTO, 30 ore;
- 2) **MODULO 2** - E-STATE ALL'IC5 IN FANTASIA, 30 ore;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Articolo 1 - Il presente avviso pubblico per la **selezione di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo** per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a personale interno in servizio presso IC 5 Bologna alla scadenza del presente avviso.

Articolo 2 – Compiti del personale ATA

I **Collaboratori scolastici** dovranno: garantire l'apertura e la chiusura della scuola, accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti, collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; seguire le indicazioni della DS e della DSGA.

Gli **Assistenti amministrativi** dovranno: raccogliere le adesioni al progetto da parte dei corsisti, scansionare e registrare la documentazione di iscrizione presentate dai genitori; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



documenti di registrazione delle presenze degli alunni/corsisti coinvolti nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor, e con il restante personale ATA per la gestione amministrativo-contabile del progetto; controllare le documentazioni inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma, per la parte di propria competenza seguire le indicazioni impartite dalla DS e dalla DSGA.

Articolo 3 – Criteri di selezione - TITOLI VALUTABILI PUNTI

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 3
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze) Punti 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2

Articolo 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane di età.

L'incarico, per ciascun modulo formativo, potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.5 e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 agosto 2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.5 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Sono previste **30 ore** complessive per il profilo di assistente amministrativo da suddividere tra il personale e **10 ore** complessive per il profilo di collaboratore scolastico da suddividere tra il personale.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



del CCNL Scuola del 29/11/2007, del successivo CCNL 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 5 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e Nuovo Regolamento Ue 2016/679.

Articolo 6 – Responsabile unico del procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso.

Articolo 7 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna
- Pubblicazione sul sito web www.ic5bologna.edu.it area Albo online – Bandi di gara
- Informazione al personale interno nell'area riservata.

Articolo 8 – Allegati

I Candidati sono invitati ad utilizzare e inviare alla segreteria (**a mano o via e-mail**) la modulistica allegata **entro le ore 10.00 circa del 05/06/2023** composta da:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2 – fac-simile cv europeo (uno completo di dati e uno senza dati sensibili)
- Allegato 3 – scheda di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Mirella Mancuso
(Firmato digitalmente)