

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA Istituto Comprensivo n.5 Bologna	
---	---	---

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE PER ATTIVITÀ
SPECIALISTICHE DI MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

CUP: B34D22006840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

1
Firmato digitalmente da MIRELLA MANCUSO

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
VISTO	il verbale di incontro con la RSU per l’informativa di cui al prot. n. 4184, del 10/05/2023;
VISTO	il Decreto per l’avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot 4452 del 17/05/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- 1 MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA con il ruolo denominato “figura 1”, con i compiti descritti all’Art. 1;
- 1 MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO con il ruolo denominato “figura 2”, con i compiti descritti all’Art. 1;
- 1 MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – CONSULENTE PEDAGOGICO E FACILITATORE VERSO UN EFFICACE UTILIZZO DEI BENI ACQUISTATI con il ruolo denominato “figura 3”, con i compiti descritti all’Art. 1

Art. 1 Compiti degli esperti

L’esperto con il ruolo denominato “figura 1” avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d’aula.
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d’aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare.
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall’inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall’istituto.
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare.
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica.

- Facilitare l'allestimento degli ambienti.
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

L'esperto con il ruolo denominato "figura 2" avrà il compito di:

- collaborare alla predisposizione dell'attività progettuale;
- Affiancare il Project Manager e le figure di supporto nelle fasi di esame delle convenzioni Consip, delle analisi di mercato effettuate sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

L'esperto con il ruolo denominato "figura 3" avrà il compito di:

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche.

Art. 2 Requisiti generali e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativi al progetto in questione.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Ruolo denominato "figura 1":

Tabella di valutazione:

Titoli ed esperienze	punteggio per ogni titolo	Punteggio max
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	5	10
Punteggio di 110 e lode (in aggiunta al precedente)	1	2
Possesso di laurea triennale	3	6
Specializzazioni nel campo informatico	2 p. per ogni specializzazione	4
Membro del team per l'innovazione digitale per l'anno scolastico in corso	10	10
Altri incarichi in ambito informatico nell'a.s. in corso	3 p. per ogni incarico	9
Esperienze come membro del team per l'innovazione digitale in a.s. precedenti	5 p. per ogni anno scolastico	15
Membro del Gruppo di lavoro PNRR (prot. 169 del 11/01/2023)	10	10
Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione e/o del collaudo di ambienti digitali per la didattica	10 p. per ogni incarico	20

Ruolo denominato “figura 2”:

Tabella di valutazione:

Titoli ed esperienze	punteggio per ogni titolo	Punteggio max
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	5	10
Punteggio di 110 e lode (in aggiunta al precedente)	1	2
Possesso di laurea triennale	3	6
Incarico nell’a.s. in corso, o in a.s. precedenti, di referente per la gestione dei fondi europei.	20	60
Specializzazioni nel campo informatico	2 p. per ogni specializzazione	6
Membro del Gruppo di lavoro PNRR (prot. 169 del 11/01/2023)	10	10
Esperienze pregresse nell’ambito della progettazione e/o del collaudo di ambienti digitali per la didattica	10 p. per ogni incarico	20

Ruolo denominato “figura 3”:

Tabella di valutazione:

Titoli ed esperienze	punteggio per ogni titolo	Punteggio max
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline pedagogiche	10	10
Possesso di specializzazione per il sostegno	10	10
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	5	10
Punteggio di 110 e lode (in aggiunta ai precedenti)	1	2
Possesso di laurea triennale	3	6
Membro del team per l’innovazione digitale o altri incarichi in ambito informatico nell’a.s. in corso	10	10
Esperienze come membro del team per l’innovazione digitale o altri incarichi in ambito informatico in a.s. precedenti	2 p. per ogni anno scolastico	6
Specializzazioni nel campo informatico	2 p. per ogni specializzazione	6
Membro del Gruppo di lavoro PNRR (prot. 169 del 11/01/2023)	10	10

Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione e/o del collaudo di ambienti digitali per la didattica	10 p. per ogni incarico	20
---	-------------------------	----

Per ogni profilo richiesto l'incarico sarà affidato al/alla candidata/o che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio prevarrà la maggiore valutazione dei titoli culturali.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura candidatura attività specialistiche di MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

oppure a mezzo email recante in oggetto la dicitura candidatura attività specialistiche di MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654 all'indirizzo boic816008@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del 5/06/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativi al progetto in questione.

Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi i soggetti nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 35 ore per l'esperto con il ruolo denominato "figura 1";
- 45 ore per l'esperto con il ruolo denominato "figura 2"
- 35 ore per l'esperto con il ruolo denominato "figura 3"

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC816008>.

Art. 11 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Mirella Mancuso

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*