



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot.n. 7288/IV.5

Bologna, 17/11/2022

All'albo online

Al Sito web www.ic5bologna.edu.it

Agli atti

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO/A PSICOLOGO/A PER L'A.S.
2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

VISTO il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 9584 dell’08-03-2022, avente per oggetto: “E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico – art. 1 comma 697 L. n° 234/2021.

VISTE le risorse previste dal Comune di Bologna per l’attuazione del progetto “Crescere a Scuola”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



2022/23;

VISTA la necessità, nell'ambito degli obiettivi definiti all'interno del PTOF di procedere all'individuazione di personale esperto per l'attivazione di servizi di consulenza per docenti ed alunni;

RILEVATO che occorre procedere ad individuare un esperto/a per la realizzazione di un progetto di "Supporto Psicologico" per l'anno scolastico 2022/23;

CONSIDERATO di procedere a suddetta individuazione in via prioritaria tra il personale interno

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di uno/a psicologo/a per la realizzazione del progetto "Crescere a Scuola" mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

Art. 1 – OGGETTO

Il contratto prevede le seguenti prestazioni:

Sportello d'Ascolto:

- consulenza e supporto alle alunne e agli alunni dell'Istituto, al personale, alle famiglie, anche in relazione all'emergenza Covid-19, per situazioni di stress, disagio, difficoltà relazionali, comportamenti problematici e per la prevenzione dell'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- consulenza e supporto per agevolare la comunicazione e il dialogo educativo scuola/famiglia anche mediante incontri informativi/formativi per docenti e/o genitori su tematiche specifiche,;
- collaborazione con i/le docenti nell'individuazione di strategie educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche, individuate anche mediante osservazioni mirate nelle classi,



su richiesta dei/le docenti.

Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI

Il presente avviso si rivolge a

1. personale interno all'Istituto in servizio alla data di emanazione dell'avviso e fino al termine delle attività didattiche;
2. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche alla data di emanazione dell'avviso e fino al termine delle attività didattiche;
3. personale esterno.

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

1. graduatoria interni;
2. graduatoria personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. graduatoria esterni.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 4 – DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'impegno previsto è di complessive 150 ore;

Le azioni si svolgeranno presso i plessi dell'Istituto Comprensivo.



Art. 5 – COMPENSO

Con il candidato esperto selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile; il compenso orario massimo previsto è di € 30,00 lordo stato, onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali, per ogni ora di attività effettivamente svolta e documentata. Il pagamento delle competenze sarà effettuato da questa Istituzione Scolastica previa acquisizione di tutta la documentazione dell'attività effettivamente svolta (programma svolto, relazione conclusiva dell'attività svolta, registri, fatture, ecc...).

Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto utilizzando gli appositi modelli.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo mail: [**boic816008@istruzione.it**](mailto:boic816008@istruzione.it), con indicato nell'oggetto

“CANDIDATURA ESPERTO/A PSICOLOGO/A.

L'istanza di partecipazione è così composta:

- 1.Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- 2.Consenso per il trattamento dei dati (**Allegato 2**)
- 3.Dichiarazione sostitutiva dei titoli e delle esperienze professionali (**Allegato 3**);
- 4.Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- 5.Curriculum vitae in formato europeo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta, in qualunque



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



momento, l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione: entro **le ore 12:00 del 02/12/ 2022.**

Non saranno valutate domande incomplete o pervenute fuori termine.

Art. 7 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica - col supporto della Commissione appositamente nominata - al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto/a a cui conferire l'incarico.

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e procederà alla compilazione della graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- 1.docenti interni dell'I.C. N.5;
- 2.docenti interni di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3.personale esterno.

L'incarico sarà affidato in base ai requisiti di cui all'art. 8 al/la candidato/a che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al/la professionista che abbia maturato più esperienza nel ruolo oggetto dell'incarico presso istituti scolastici.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La graduatoria elaborata con le modalità esposte, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.



Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo n.5 si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai criteri della selezione.

Il/la professionista individuato/a dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico. Se dipendente di altra Istituzione Scolastica o Pubblica Amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

Il/la professionista individuato/a dovrà impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari dell'Istituzioni scolastica;

Art. 8 – INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito*	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Laurea v.o./Laurea Magistrale con punteggio di 110 e lode	2	2
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	3	3
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti	3	3



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)		
Specializzazione in Psicologia Scolastica, dell'Orientamento scolastico e professionale	5	5
Specializzazione in psicoterapia	5	5
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
TOT.		30
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)		
Sportello d'ascolto documentato e retribuito (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2,5	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Esperienze documentate con minori in condizioni di marginalità	2,5	10
TOT.		30

* In alternativa un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 9 - CONTRATTO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Il compenso previsto sarà corrisposto secondo le modalità previste dalla legge e nei tempi che verranno fissati in sede di contratto.

È in ogni caso fatta salva la facoltà per questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n.5 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara.

ART. 11 - NOMINATIVI DELLE RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso.

Responsabile dell'Istruttoria è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Maria Iuliano.



Allegati al presente bando

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: informativa privacy

Allegato 3: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del dpr 28 dicembre 2000 n. 445

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mirella Mancuso
(firmato digitalmente)