



All'Albo  
Al sito web

**Determina dirigenziale richiesta preventivo per affidamento servizio di gestione viaggio di istruzione a.s. 2022/2023**

**CIG Z2E39FA40C**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D. Lgs. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 111 del 17-3-95 relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";

**VISTE** le delibere sui viaggi di istruzione adottate dagli organi collegiali;

**VISTO** il PTOF 2022-2025 approvato con delibera n. 46 del 5/12/2022;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi necessari all'effettuazione del viaggio in oggetto

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

**Firmato digitalmente da MIRELLA MANCUSO**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'avvio di una indagine di mercato alle società di trasporto del territorio, con richiesta di preventivo per la fornitura dei servizi di trasporto, per la realizzazione di visite didattiche per le classi di scuola primaria e scuola secondaria di I° grado per l'A.S. 2022-23;

**Art. 3**

di procedere al conferimento dell'incarico sulla base di una procedura pubblica comparativa, caratterizzata da trasparenza e pubblicità;

**Art 4**

di aggiudicare la fornitura del servizio secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo** (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

**Art. 5**

Di imputare le somme funzionali alla realizzazione dell'attività all'aggregato A5.1 della gestione in conto competenza del programma annuale in corso.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Mirella Mancuso.

**Art. 7**

Di assegnare il presente provvedimento alla DSGA per il seguito di competenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mirella Mancuso  
(firmato digitalmente)