



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.5 DI BOLOGNA

VIA A. DI VINCENZO N.55 – 40129 BOLOGNA – Tel. 051367989

C.F. 80074210370 - C.M. BOIC816008 - Codice Univoco: UFAI9Q

e-mail: [boic816008@istruzione.it](mailto:boic816008@istruzione.it) – pec: [boic816008@pec.istruzione.it](mailto:boic816008@pec.istruzione.it) – sito: [www.ic5bologna.edu.it](http://www.ic5bologna.edu.it)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO A.S. 2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per il triennio 2025/2028 adottato dal Collegio dei Docenti in data 27/11/2024 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 9/12/2024;

**VISTO** che per la realizzazione del Progetto di contrasto al bullismo e al cyberbullismo 2024/2025” si prevede l'attivazione di un percorso di informazione/formazione, rivolto a studenti delle classi quinte di scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di 1° grado con lo scopo di diffondere, gradualmente, in tutta la comunità competenze trasversali e specifiche per prevenire il fenomeno del cyberbullismo e gestirlo nel caso si verifichi;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 43 del 5 dicembre 2022;

**VISTE** le linee guida ministeriali in materia di contrasto al bullismo e al cyberbullismo;

**VISTA** la legge 70/2024 recante disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;

**CONSIDERATO** che il bullismo e il cyberbullismo sono fenomeni complessi di cui occorre saper analizzare le cause e le conseguenze e gli stati d'animo di tutti gli attori coinvolti;

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi specifiche esperienze oltre che competenze psicologiche;

**CONSIDERATO** che non vi sono tra il personale docente in servizio figure professionali a cui affidare l'incarico di formatore come sopra descritto per la realizzazione del Progetto;

**VISTO** L'art. 35 – “Collaborazioni Plurime” del C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 27/11/2007 tutt'ora vigente;

**RITENUTO** che al fine di garantire la realizzazione del percorso formativo sia necessario attivare una procedura per individuare un esperto esterno in possesso di titoli culturali e professionali idonei a cui attribuire l'incarico come sopra descritto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 26 febbraio 2025

### INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto a selezionare, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale un Esperto cui conferire l'incarico di formatore nell'ambito del percorso di informazione/formazione, rivolto a studenti delle classi quinte, prime e seconde dell'Istituto con lo scopo di diffondere, gradualmente, in tutta la comunità competenze trasversali e specifiche per prevenire il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo e gestirlo nel caso si verifichi. A tal fine

### DISPONE

Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI

**Art. 1. CRITERI DI ACCESSO**

Per accedere alla procedura di selezione il personale interessato deve:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in PSICOLOGIA vecchio ordinamento o LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento con specializzazione in PSICOTERAPIA;
- essere iscritto all'albo degli psicologi/psicoterapeuti;
- avere maturato una esperienza almeno quadriennale come psicologo di sportello di ascolto negli Istituti Comprensivi

**Art. 2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TITOLI VALUTATI		PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
1	LAUREA PSICOLOGIA vecchio ordinamento LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento	110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 7 da 104 a 100 punti 3 altro punti 2	Max 10 pt.
2	ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	da almeno 7 anni da 6 anni da 5 anni da 4 anni da 3 anni meno di 3 anni	Max 5 punti 4 punti 3 punti 2 punti 1 punto 0 punti
3	Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo (indicare nel C.V. la regione, il numero e la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza)	5 punti	Max 5 punti
4	Membro del team antibullismo di un Istituto Comprensivo	5 punti	Max 5 punti
5	Essere già stato selezionato come psicologo per lo sportello di ascolto nell'Istituto Comprensivo n. 5 di Bologna	75 punti	Max 75 punti

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Codesta Amministrazione conferirà l'incarico in oggetto al candidato/a che otterrà il punteggio maggiore; ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

### **Art. 3. COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO**

L'incaricato si occuperà di:

- realizzare interventi nelle classi, secondo un calendario concordato con l'Istituzione Scolastica, al fine di promuovere il benessere psicofisico di alunni e alunne per prevenire ogni forma di disagio relazionale ed evitare manifestazioni di bullismo e cyberbullismo tra gli alunni.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico, per un massimo di 55 ore, decorre dall'atto di nomina fino al completamento delle attività. Il compenso orario previsto per l'attività oggetto dell'incarico corrisponde a 30€/ora lordo stato, per complessivi 1650€, tenuto conto delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato. In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente avviso e previa consegna di relazione conclusiva e timesheet delle prestazioni svolte. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 4. SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo 5 di Bologna.

### **Art. 5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A) istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato,

Allegato B) scheda di autovalutazione dei titoli debitamente datata e sottoscritta;

Allegato C) Dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi.

**Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI**

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la nomina di Esperto esterno per l'attività di "prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo" rivolta agli alunni dell'Istituto entro le ore 9 di mercoledì 19 marzo 2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo ([boic816008@pec.istruzione.it](mailto:boic816008@pec.istruzione.it)).

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati non debitamente ed integralmente compilati e sottoscritti;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6. OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- ove espressamente richiesto dall'Amministrazione scolastica, il soggetto incaricato si impegna a consegnare alla stessa Amministrazione, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta de qua, idonea documentazione, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dichiarato dall'incaricato in fase di selezione.

#### **Art. 7. VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

#### **Art. 8. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi

**Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI**

#### Art. 9. REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con il soggetto selezionato.

In caso di incarico conferito con contratto di lavoro autonomo a favore di soggetto esterno dipendente di altra PP.AA. oppure a favore di soggetto privato esterno (lavoratore autonomo e/o persona giuridica) la revoca dell'incarico comporterà altresì lo scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- perdita da parte dell'incaricato della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- perdita da parte dell'incaricato delle autorizzazioni e/o certificazioni e/o iscrizioni necessarie previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno lavoratore autonomo o persona giuridica, qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato la commissione di una grave inadempienza delle vigenti norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno lavoratore autonomo o persona giuridica, qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato la commissione di gravi violazioni delle vigenti norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno persona giuridica,

qualora venga accertata nei confronti dell'incaricato che l'esecuzione dell'incarico in oggetto è stata demandata/realizzata da personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;

- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- in caso di incarico conferito a favore di soggetto privato esterno persona giuridica, in presenza di apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del soggetto incaricato;
- qualora l'incaricato non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa eventualmente prevista dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca dell'incarico.

In ogni caso, resta inteso che la revoca dell'incarico oggetto del presente Avviso farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica il diritto di affidare a soggetti terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese e del maggior danno eventualmente sofferto dall'Istituto scolastico per effetto dell'altrui inadempimento, ivi compreso il danno derivante all'Amministrazione scolastica nel caso in cui la stessa Amministrazione non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

#### **Art. 10. RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato al precedente art. 4 dell'Avviso in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di



**BOIC816008 - A7FA12B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002730 - 05/03/2025 - IV.8 - U**  
disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

#### Art. 11. DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

#### ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico Daniela Tacconi.

#### ART. 13 INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.ic5bologna.edu.it/>

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.ic5bologna.edu.it/>

In allegato:

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica  
*Daniela Tacconi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93

**Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI**