



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot. n. 1173/IV.5

Bologna, 13/02/2023

Spett.le
Borgione Centro Didattico srl
Via Gabrielli, 1
10077 San Maurizio Canavese (TO)

Allegato 1

LETTERA DI INVITO

Alla trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata alla fornitura di sussidi didattici.

CIG Z0E39EE027

codice univoco IPA UFAl9Q

Con la presente si invita, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di sussidi didattici per i plessi scolastici di questo Istituto, come da elenco allegato.

1) Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo n.5 di Bologna

Codice fiscale: 80074210370

Indirizzo: Via Antonio Di Vincenzo n.55 – 40129 Bologna

Tel. 051367989 – Tel.Fax 051359474 – pec: boic816008@pec.istruzione.it

2) Oggetto della fornitura

La fornitura ha per oggetto sussidi didattici, presenti sul catalogo della società sul MEPA, di cui all'allegato 2).

3) Importo della fornitura

L'importo complessivo massimo ammonta a **€. 1.307,04 (inclusa iva)**

4) Consegna della fornitura

La consegna dovrà avere luogo entro 30 gg., dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, nei plessi scolastici presso i seguenti indirizzi, come da allegato 2):

- **Scuola Sec.I^ grado "Testoni Fioravanti"** – Via A. Di Vincenzo, 55 – 40129 Bologna
- **Scuola Primaria Federzoni** – Via Antonio Di Vincenzo, 11/2 – 40129 Bologna



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



5) Procedura di affidamento

La fornitura è affidata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a seguito di trattativa diretta esperita sul Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). La trattativa diretta è volta a contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, il quale sarà chiamato a presentare a questa Amministrazione la propria migliore offerta per la fornitura richiesta.

La fornitura sarà aggiudicata, a seguito della suddetta trattativa, solo se l'offerta presentata risulterà congrua e conforme alle esigenze di questo Istituto.

6) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta potrà essere presentata esclusivamente tramite le modalità telematiche predisposte dal Mepa per la Trattativa diretta entro e non oltre il termine perentorio **del 03/03/2023 ore 14.00.**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine o con modalità differenti da quelle sopra indicate, non sarà presa in considerazione.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Busta virtuale "A"** – Documentazione amministrativa –
 - **a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa all'assenza delle cause ostative di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.83 del medesimo decreto (**Allegato 3 fac-simile**);
 - **b)** comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**Allegato 4 fac-simile**) degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.
 - **Busta virtuale "B"** – Documento di offerta economica – generato automaticamente dalla piattaforma Mepa e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.
- Se ritenuta idonea e congrua alle esigenze di questo Istituto, l'offerta sarà accettata dalla Stazione Appaltante e seguirà un provvedimento formale di aggiudicazione, il quale vincolerà l'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna verso l'operatore economico. L'offerta vincola immediatamente la ditta aggiudicataria per 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Qualora, al contrario, l'offerta non fosse ritenuta idonea e congrua alle esigenze dell'Istituto verrà rifiutata e nulla sarà dovuto all'operatore economico invitato.

7) Pagamento

La ditta affidataria dovrà presentare all'Istituto fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

8) Oneri assicurativi e previdenziali



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che tutti i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento, nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante, nella persona del legale rappresentante, Mirella Mancuso.

10) Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, è la dirigente scolastica, Mirella Mancuso.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Mirella Mancuso
(firmato digitalmente)