



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Alla docente Claudia Iamundo

OGGETTO: conferimento incarico tecnico-operativo all'Animatrice Digitale dell'Istituto per attività di componente del gruppo di progetto

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

CUP: B34D22006840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 25/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 30/03/2023 prot. n. 2856;
RICHIAMATA	la delibera del 30/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 58 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2858 del 30/03/2023;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere l’animatrice digitale dell’istituto per le attività specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti in data 20/09/2022 di approvazione dell’organigramma dell’Istituto;
VISTO	il proprio atto di nomina dell’Animatrice Digitale prot. n. 6216 dell’11/10/2022
VISTO	il verbale di incontro con la RSU per l’informativa - prot. n. 4184, del 10/05/2023;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento alla S.V. delle attività di specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe.

L’Animatrice Digitale avrà i seguenti compiti:

- A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produrre il capitolato con la descrizione delle caratteristiche di ogni bene.
- Partecipare a tutte le attività successive all’acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica;
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d’aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;

- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, la S.V. riceverà un compenso orario pari a 23,22 Euro onnicomprensivi.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 60.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC816008>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Mirella Mancuso

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*