



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università**

**Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT E DI FACILITATORE ALLE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO
DEGLI AMBIENTI**

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

CUP: B34D22006840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e
ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche;

- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- VISTO il verbale di incontro con la RSU per l'informativa di cui al prot. n. 4184, del 10/05/2023;
- VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot 4452 del 17/05/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- 1 FIGURA DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT per il profilo di assistente amministrativo con il ruolo denominato "figura 1", con i compiti descritti all'Art. 1;
- 2 FIGURE DI FACILITATORE ALLE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI per il profilo di collaboratore scolastico, con il ruolo denominato "figura 2", con i compiti descritti all'Art. 1;

Art. 1 Compiti degli esperti

La "figura 1" avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;

- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

La “figura 2” avrà il compito di:

- Supportare e coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all’effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Art. 2 Requisiti generali e condizioni per l’accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell’Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativi al progetto in questione.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Ruolo denominato "figura 1":

Tabella di valutazione:

Titoli ed esperienze	punteggio per ogni titolo	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4	4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2
Laurea triennale	4	4
Laurea magistrale o v.o.	5	5
Incarico di Sostituto del D.S.G.A.	1 per ogni mese	60
Seconda posizione economica	3	3
Beneficiario Art. 7 Punti 2	2	2
Incarichi specifici	1	5
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	2	4

Ruolo denominato "figura 2":

Tabella di valutazione:

Titoli ed esperienze	punteggio per ogni titolo	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di primo grado	3	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4	4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2
Laurea triennale	4	4
Laurea magistrale o v.o.	5	5
Seconda posizione economica	3	3
Beneficiario Art. 7 Punti 2	2	2
Incarichi specifici	1	5
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	2	4

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente oppure a mezzo email (all'indirizzo boic816008@pec.istruzione.it)

la busta o l'email dovranno riportare in oggetto la seguente dicitura:

CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

oppure

CANDIDATURA FIGURA DI FACILITATORE ALLE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20654

- Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 7/06/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativi al progetto in questione.

Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di candidature non eccedenti il profilo richiesto, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le

operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi i soggetti nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 15ore per la “figura 1”;
- 15 ore cad. per la “figura 2”

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC816008>.

Art. 10 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Mirella Mancuso

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*