



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7  
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA  
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376  
E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



**Agli interessati**  
**All'Albo Online**  
**Al Sito Web IC 7 Bologna**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE n. 1 ESPERTO INTERNO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA PER LABORATORIO DI LETTORATO DI INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

<b>SOTTO-AZIONE</b>	<b>10.2.2A – Competenze di base</b>
<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-70 Talk for fun</b>
<b>CUP</b>	<b>I34C22000830001</b>
<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>€ 6.482,00</b>

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

**VISTA** la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori

**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

**VISTA** la L.120/2020 e ss.mm.ii. nonché il D.L. 77/2021 convertito nelle L. 108/2021;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 recante, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Manuale operativo;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 27/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 28.06.2022, di autorizzazione del CDI all'adesione;

**VISTO** il decreto Prot. 0006471 VI.1 del 05/09/2022 di formale assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20.10.2022, di ratifica assunzione in bilancio;

**CONSIDERATO** che l'IC 7 di Bologna, nell'ambito del progetto PON in oggetto, intende realizzare n. 1 laboratorio di cinema della durata di 30 ore ciascuno per gli alunni della scuola secondaria di I grado;

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 ESPERTO interno per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 4/11/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di personale interno/esterno da coinvolgere nel PON

#### EMANA

**il seguente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di PERSONALE INTERNO dell'Istituto per:**

Tipologia Esperto	Importo orario lordo omnicomprensivo	Durata prevista e sede
Esperto <b>MADRELINGUA</b> per lettorato di inglese (funzione docente) Scuola secondaria classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup>	€ 70 l'ora Omicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi	1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i>

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno emanati avvisi per selezionare figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

I partecipanti devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

### **Articolo 1 – DESCRIZIONE MODULO**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

### **Articolo 2 – DESTINATARI**

**Massimo 20 allievi** per ciascun modulo.

### **Articolo 3 – COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto ha come compito principale quello di attuare un percorso di insegnamento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'IC 7 di Bologna
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario
- Provvedere all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo
- Elaborare la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti
- Consegnare il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato su supporto informatico al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo la comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'esperto è invitato a diffondere a livello collegiale l'azione a cui parteciperà e ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

**Articolo 4 – REQUISITI RICHIESTI E TITOLI DI STUDIO E CULTURALI****REQUISITI**

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- **Essere madrelingua inglese**
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dall'IC 7
- Possesso di laurea specifica (triennale o magistrale) connessa all'area oggetto del bando
- di aver preso visione dei criteri di selezione

**TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

- Possesso di laurea specifica (triennale o magistrale) connessa all'area oggetto del bando
- Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento afferenti alla tipologia dell'intervento
- Esperienze specifiche in ambito scolastico
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

**Articolo 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

<b>Titolo/Esperienza</b>	<b>Punteggio (massimo conseguibile 48)</b>
Laurea magistrale specifica coerente con l'attività del laboratorio	Punti 7
Laurea triennale specifica coerente con l'attività del laboratorio <i>(in alternativa alla magistrale, non cumulabile)</i>	Punti 4
Ogni altro titolo inerente all'attività in oggetto (cinema, teatro): dottorato, master, corsi perfezionamento universitari, etc.	Punti 1 – fino a un massimo di 5 punti
Esperienze pregresse di durata almeno semestrale nell'ambito dell'insegnamento in laboratori cinematografici o teatrali per studenti della scuola secondaria di I grado	Punti 2 – fino ad un massimo di 20 punti
Precedenti esperienze lavorative in attività in ambito teatrale/cinematografico e/o per attività ricreative e socializzanti con ragazzi dagli 11 ai 13 anni	Punti 2 – fino ad un massimo di 6 punti
<p>A <b>parità di punteggio</b>, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, <b>quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto</b>.            Pertanto, <b>per la presentazione del progetto</b> relativo alle attività che si intende svolgere durante il modulo <b>saranno assegnati fino a punti 4 (a giudizio della commissione), così graduati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- non adeguato</li> <li>2- parzialmente adeguato</li> <li>3- adeguato</li> <li>4- eccellente</li> </ol> <p><b>Ad ulteriore parità di punteggio</b>, l'incarico verrà assegnato tramite sorteggio pubblico con pubblicazione sul sito web di tutti i riferimenti per consentire la partecipazione.</p>	

**Prima di assegnare l'incarico l'Istituto si riserva di chiedere al candidato primo in graduatoria la presentazione dei titoli originali o delle copie conformi.**

**L'istanza di partecipazione:**

- redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli allegati** al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it)
- **firmata in calce**
- **completa di tutti i seguenti allegati:**
  - **curriculum vitae** in formato europeo **firmato in calce**
  - **curriculum vitae** in formato europeo, **privo dei dati sensibili, non firmato** (inserire solo nome e cognome al termine del file), **e salvato in PDF editabile** (no scansione)
  - **fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale**
  - **dichiarazione altri incarichi** debitamente compilata e firmata (si veda allegato al presente avviso)
  - **patto di integrità** debitamente compilato e firmato per le parti di competenza (si veda allegato al presente avviso)
  - **progetto** strutturato dall'esperto per il laboratorio

pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) entro il termine perentorio delle **ore 9:00 del giorno 28 novembre 2022**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE Pon Apprendimento e Socialità – ESPERTO laboratorio LETTORATO INGLESE Talk for Fun – cognome nome"**.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti (fa fede l'ora di ricezione, non di invio);
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste nell'oggetto della email dell'indicazione del bando e il nominativo del concorrente;
- d) Sprovviste della firma dell'esperto;
- e) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo nei due modi richiesti;
- f) Sprovviste degli allegati previsti nel presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **Articolo 7 – ESAME CANDIDATURE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al docente esperto che avrà riportato il maggior punteggio coerentemente con le griglie di comparazione dei curricula contenute nell'avviso.

A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto, come sopra indicato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

**Gli esiti** della valutazione saranno **pubblicati sul sito web della scuola** [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della Scuola [www.ic7bologna.edu.it](http://www.ic7bologna.edu.it).

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista

#### **Articolo 8 – MODALITÀ E DURATA**

L'incarico avrà la durata esclusivamente per la realizzazione del progetto sopra indicato e comunque sarà **svolto entro non oltre il 30 maggio 2023** a pena di nullità dell'atto.

Non è previsto il rinnovo automatico.

#### **Articolo 9 – COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso onnicomprensivo di € 70,00 onnicomprensivi di qualunque onere. L'attività dovrà essere espletata al di **fuori dell'orario di servizio** (anche degli impegni collegiali) e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. I compensi sono sempre da intendersi lordi onnicomprensivi. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti al termine della prestazione pattuita, previa presentazione di una **relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, della dichiarazione con calendarizzazione delle ore effettivamente prestate e dell'invio dei materiali prodotti**, come indicato nei compiti dell'esperto.

#### **Articolo 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, che sarà vistata dal Dirigente Scolastico:

- **Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi**
- **Invio di tutto il materiale per tenerlo agli atti della scuola**
- **Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate**

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis. Della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

#### **Articolo 11 – PRECISAZIONI PROGETTI PON**

Si precisa, come indicato in lettera di autorizzazione del progetto, che per gli interventi sono previste **verifiche in loco e in itinere senza preavviso da parte di operatori di verifica, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento.**

Si richiama, pertanto, la necessità di **mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata** per non incorrere in rinvii. In particolare, **eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere.

Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Si precisa, che **è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor** in tutti i laboratori. **In caso di assenza non preventivata, è possibile riprogrammare l'incontro.**

Si precisa che **ciascun modulo formativo (da 30 ore) non può mai essere suddiviso in due o più percorsi formativi** e pertanto **ogni alunno partecipante deve poter usufruire dell'intero monte ore.**

**Il Docente Esperto e il Tutor effettueranno gli incontri fuori dal proprio orario di servizio** (incontri collegiali pomeridiani compresi).

Si ricorda che, **qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di 9 allievi, si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata** in GPU.

Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d'aula, può consentire al Dirigente Scolastico di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso.

#### **Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dei candidati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di Istituto al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>.

#### **Articolo 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Roux.

#### **Articolo 14 – ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti allegati

Il presente avviso è completo dei **seguenti allegati**:

- **Domanda con autodichiarazione (ALLEGATO 1)**
- **Dichiarazione altri incarichi (ALLEGATO 2)**
- **Patto d' integrità (ALLEGATO 3)**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nelle apposite sezioni del sito web istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Federica Roux*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa