



## Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 - Fax 051/534029 - Codice fiscale 91201360376

E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) - [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** determina di affidamento diretto per fornitura carta per fotocopie.

**CIG:** Z3D37B69EA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge n. 59/97, “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

**Vista** la L. 107/2015, “Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visti** gli artt 3, 43 e 44 e 46 del DI 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.lgs.n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art 36 che consente alle stazioni appaltanti di procedere in affidamento diretto per i contratti di fornitura di beni servizi e lavori, nonché la disciplina di cui all’art. 1 L.120/2020, per come modificato dalla L. 106/2021;

**Visto** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;

**Visto** l'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006;

**Visto** l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 che, in relazione alla categoria merceologica relativa a servizi e beni informatici, dispone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi esclusivamente tramite strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ossia convenzioni quadro, accordi quadro, ME.PA, SDAPA;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visto** il PTOF;

**Visto** il Programma annuale per l' E.F. 2022, approvato con delibera n 11 del 9/02/2022 e verificata la disponibilità finanziaria;

**Visto** il Regolamento di Istituto sugli acquisti adottato con delibera n. 14 del 12/02/2019;

**Attesa** l'esigenza, per le proprie finalità istituzionali, di procedere all'acquisto in urgenza di carta perfotocopie necessaria per il funzionamento amministrativo e didattico anche in considerazione dell'imminente ripresa delle lezioni;

**Verificato** che non sussistono Convenzioni CONSIP attive per il settore merceologico di che trattasi;

**Visto** e ritenuto rispondente alle esigenze dell'Istituto il preventivo di spesa presentato dell'operatore economico MyO S.p.a. (P.I. 03222970406) con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), si intende procedere all'affidamento diretto della fornitura al predetto operatore economico;

**Considerato** che l'impegno da assumere ha copertura finanziaria e rientra in fascia di valore inferiore a € 10.000,00, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 DI n. 129/2018;

**Ritenuto** che l'Istituzione scolastica procede alla verifica dei requisiti generali dichiarati, richiesti ex D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n.4 ;

**Visto** che per detta procedura viene indicato come RUP il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux, avendo il medesimo competenza professionale in relazione all'oggetto del presente affidamento e non essendovi causa ostative, di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

**Viste** le vigenti disposizioni di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto premesso e richiamato

#### **DETERMINA**

Richiamando tutto quanto esposto in premessa

-di procedere ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 Il comma lett. A) all'affidamento diretto della fornitura di n. 480 risme da 500 fogli formato A4 cadauna suddivise in n. 2 pallet, all'operatore economico I MyO S.p.a. (P.I. 03222970406) con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), in persona del legale rapp.te p.t., per l'importo di 1.900,00 oltre IVA al 22%.

-di impegnare la spesa per l'importo di omnicomprensivo lordo di € **2.318,00** sul Programma annuale E.F. 2022 scheda finanziarie A.2.1 ed A.3.1;

- di indicare come RUP il Dirigente scolastico, Prof.ssa Federica Roux

- di evidenziare, in ogni fase dell'istruttoria, il n. CIG **Z3D37B69EA** relativo all'acquisto di cui trattasi.

-si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale;

Bologna 12/09/2022

Il Dirigente Scolastico  
Federica Roux

r/d/c