



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.itAll'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

**AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI
ESPERTO per la realizzazione del Progetto AGIO (Psicomotricità)
nelle CLASSI PRIME delle SCUOLE PRIMARIE dell'Istituto Comprensivo n.7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 43 comma 3 del D.l. n. 129/2018, concernente *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107*;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022

VISTA la delibera n. 15 del 12/02/2019 del Consiglio di Istituto concernente *Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni*

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno o esterno n. 1 figura di Esperto per la realizzazione di un laboratorio di psicomotricità nella scuola primaria (classi prime) in orario curricolare, con la finalità del recupero della socializzazione e di positive relazioni tra gli alunni della classe e al benessere dei singoli alunni;

**TANTO PREMESSO
DISPONE**

il seguente avviso UNICO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a personale interno o esterno per la figura di **PSICOMOTRICISTA** per l'attivazione del **Progetto AGIO- Percorsi PSICOMOTRICITA'** in **4 CLASSI PRIME delle SCUOLE PRIMARIE** dell'Istituto Comprensivo, da attuarsi in orario curricolare all'interno dell'a.s. 2022-23.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

OGGETTO DELL'INCARICO – ATTIVITA'

La denominazione del **Progetto A.G.I.O.** è l'acronimo di **Accoglienza Gioco Integrazione Osservazione**. La proposta è quella di condividere con gli insegnanti un percorso psicomotorio rivolto ai bambini, applicando fin da subito alcuni principi di base che favoriscono la formazione delle nuove classi: **l'accoglienza** di tutti i bambini rispettando loro diversità personali, **lo sviluppo del giocare bene**, come cardine del benessere relazionale, **l'integrazione** dei bambini in difficoltà, **l'osservazione** come base di ogni progetto educativo e didattico, per una migliore conoscenza delle classi in ingresso ed una mirata progettazione educativa e didattica.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- Il sostegno alla formazione dei nuovi gruppi in accesso alla scuola primaria
- lo sviluppo del benessere attraverso il gioco psicomotorio
- lo sviluppo della capacità di coordinazione e regolazione personale e di gruppo
- l'integrazione delle funzioni neuromotorie e cognitive dei bambini
- il sostegno alla strutturazione del pensiero attraverso l'azione e la verbalizzazione del gioco;
- lo sviluppo della socializzazione nelle sue diverse fasi: singolo, coppia, gruppo
- la creazione di una dimensione di gruppo coesa ed empatica

ORGANIZZAZIONE

Sono coinvolte **4 classi prime**: 3 alla scuola primaria Scandellara e 1 alla scuola primaria Tempesta.
Il monte ore complessivo per i percorsi proposti è di max **100 ore**, considerando **25 ore** per classe.

AZIONI	TEMPISTICA	ORE* per ogni classe	TOTALE ORE per 4 classi
Progettazione e verifica finale	incontri con referente inclusione	1 ora	4 ore nel corso dell'anno
Programmazione con gli insegnanti di classe	1 incontro iniziale	1,5 ore	6 ore
Presentazione ai genitori	1 incontro iniziale	1 ora	4 ore
Intervento con i bambini	8 incontri di 2 ore	18 ore per classe	72 ore
verifica finale con gli insegnanti	1 incontro	1,5 ore	6 ore
Restituzione finale ai genitori	1 incontro	1 ora	4 ore
Documentazione Conclusiva		1 ora	4 ore fine anno
Totale		25 ore	100

*L'orario interno potrà essere variato in accordo con la Referente del progetto.

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Il progetto coinvolge l'intero team della classe, in tutto il percorso e la progettazione iniziale svolge un ruolo fondamentale, per l'analisi delle classi in ingresso e la definizione degli obiettivi specifici.
- La classe viene suddivisa in due gruppi, per permettere un lavoro personalizzato con gli alunni e gli insegnanti.
- Per ognuno dei due gruppi sarà garantita la presenza di un'insegnante che accompagna il percorso con continuità, per questo motivo si realizza utilizzando ore di compresenza degli insegnanti.
- Può essere coinvolto anche l'insegnante di sostegno o l'educatore, nel caso in cui sia utile un accompagnamento specifico per l'alunno con disabilità, ma la sua presenza non è sostitutiva di quella degli insegnanti di classe.
- Si richiede per i bambini un abbigliamento comodo e a strati, con calzoncini antiscivolo.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI e VALUTAZIONE TITOLI**Requisiti minimi**

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego e possesso del green pass in corso di validità
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o altre pene accessorie, di non avere procedimenti penali in corso, di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione
- **Formazione in psicomotricità di durata minima di 240 ore**
- **Laurea in ambito umanistico (Scienze della formazione, Scienze dell'Educazione, Scienze psicologiche, Scienze motorie o in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva)**

TITOLI	PUNTEGGIO MAX 23	Specifiche
Laurea triennale in ambito umanistico	4 PUNTI	
<i>(in alternativa alla precedente)</i> Laurea magistrale in ambito umanistico	8 PUNTI	

Scuola di formazione in Psicomotricità (minimo 240 ore)	15 PUNTI	
ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX 40	Specifiche
Esperienze professionali nelle scuole dello stesso ordine e grado, coerenti con l'attività oggetto di bando e per cui si presenta candidatura	25 PUNTI n. 5 per ciascun incarico fino ad un max di 25 punti	
Esperienze professionali nelle scuole dell'infanzia, coerenti con l'attività oggetto di bando e per cui si presenta candidatura	15 PUNTI n. 3 per ciascun incarico fino ad un max di 15 punti	
TOTALE PUNTI	63	

POSSONO PRESENTARE DOMANDA

- 1) I dipendenti dell'I.C. n. 7 Bologna
- 2) I dipendenti delle altre Amministrazioni scolastiche **in possesso della prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza** mediante ricorso all'istituto della collaborazione plurima;
- 3) **Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni** ex art 7 D. lgs 165/2001;
- 4) **Liberi professionisti** quali **Esperti Esterni** ex art 7 Dlgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 7 commi 6 e e-bis del D.Lgs n. 165/2001 per la selezione della figura in oggetto sarà data precedenza, nel seguente ordine:

- 1) al personale scolastico interno all'Istituzione scolastica in intestazione
- 2) al personale di altra Amministrazione in regime di collaborazione plurima
- 3) personale di altre P.A.
- 4) al personale esterno

Nel **prioritario rispetto dell'ordine di precedenza succitato**, stabilito sensi e per gli effetti dei commi 6 e 6-bis del D. Lgs. N. 165/2001, **a parità di punteggio** sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. Candidati che abbiano maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. Candidati che abbiano già esperienze lavorative presso istituzioni scolastiche

La selezione dell'esperto sarà effettuata da Commissione appositamente costituita che provvederà all'analisi e comparazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di partecipazione e fatta pervenire entro il termine ultimo indicato, secondo i criteri valutativi e punteggi su indicati. L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'esperto con la domanda conferma la propria disponibilità a prestare il servizio per tutta la durata dell'attività richiesta.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs 165/2001, del D.l. n. 128/2018 e della L. 133/08 anche in presenza di una sola istanza, ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato in graduatoria, l'Istituto potrà conferire l'incarico a colui/colei che segue in graduatoria.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o incomplete;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del Curriculum Vitae;
- sprovviste degli allegati 1 e allegato 2 previsti dal presente avviso.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

Art. 4 - MODALITÀ E DURATA

L'incarico avrà la durata esclusivamente per la realizzazione del progetto formativo sopra indicato e comunque sarà svolto nell'a.s. 2022/23 non oltre la conclusione delle attività didattiche a pena di nullità dell'atto. Non è previsto il rinnovo automatico.

Articolo 5 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi:

- € 30,00 all'ora Lordo Stato onnicomprensivi (per un massimo Lordo Stato onnicomprensivo di € 3.000,00)

Se dipendente pubblico, l'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati.

I compensi sono sempre da intendersi lordi onnicomprensivi. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti al termine della prestazione pattuita, previa presentazione di:

- una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti
- dichiarazione con calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte mediante compilazione dei moduli allegati al presente bando (ALLEGATI n. 1 e n. 2) e redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **entro le ore 10:00 del giorno 3 gennaio 2023** (per la raccomandata non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo e assunzione a protocollo), pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità:

a) tramite PEC: boic81800x@pec.istruzione.it

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Selezione profilo di PSICOMOTRICISTA per Progetto AGIO”**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, per quelle inviate mediante raccomandata a/r.

Il candidato dovrà allegare alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta sul modello **ALLEGATO n. 1**)

- 1) Curriculum vitae formato europeo firmato
- 2) Curriculum vitae sintetico in formato PDF originario (no scansione - potrà essere firmato in seguito) epurato dai dati sensibili;
- 3) Copia di un valido documento di riconoscimento
- 4) Copia del codice fiscale
- 5) **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI** compilata e firmata (redatta sul modello **ALLEGATO n. 2**)

- I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con **AUTOCERTIFICAZIONE** (**ALLEGATO n. 1**), fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.
- Nel caso di pubblico dipendente di altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e **alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.**
- Al momento della stipula del contratto, il candidato dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. È ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Allo scadere dei 5 giorni senza reclamo alcuno, la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA, Dott.ssa muiel Visani.

BOIC81800X - ABC39B9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010119 - 18/12/2022 - VII.8 - U

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico Federica Roux.

Il Data Protection Officer (DPO) è il Dott. Renato Narcisi.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dei candidati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di Istituto al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito web istituzionale.

Si indica quale **Responsabile del procedimento** il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux.

Si indica quale **Responsabile dell'istruttoria** il DSGA: Dott.ssa Muriel Visani.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- **DOMANDA + AUTODICHIARAZIONE (ALLEGATO 1)**
- **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI (ALLEGATO 2)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.