

# Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7  
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA  
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376  
E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



Al personale docente e A.T.A.  
AI DSGA  
Alle Famiglie dell'I.C. 7 di Bologna  
Al sito web <https://ic7bologna.edu.it/>

**OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezioni Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 233/1999, recante “Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni”;

**VISTA** la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 “Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative”;

**VISTA** la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

## NOMINA

la Commissione elettorale dell'I.C. 7 di Bologna per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente scolastico	Federica Roux
2	Componente Docente	Antonella Lucia Niglio
3	Componente Docente	Danila Tucci
4	Componente ATA	Rita Santoni
5	Componente ATA	Mirko Menarini

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto **si insedierà in data 21-03-2024**, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione.

Di tutte le operazioni relative verrà redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- 1) scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento

- 2) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico
- 3) formazione degli elenchi degli elettori
- 4) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi
- 5) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio
- 6) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori
- 7) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce
- 8) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche
- 9) nomina dei presidenti di seggio
- 10) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio
- 11) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica
- 12) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati
- 13) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata
- 14) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Federica Roux*

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.