

# Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7**

**Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA**

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376  
E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente  
A tutti gli interessati

**Oggetto: Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'Indagine conoscitiva di mercato propedeutica all'affidamento diretto, tramite lo strumento della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi Terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- ATTESA** la necessità di procedere in via preliminare con indagine conoscitiva di mercato propedeutica finalizzata all'affidamento diretto, tramite lo strumento della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi Terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 12/02/2026, di approvazione dello stage a Dublino a.s. 2026/27, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti Unitario del 10/12/2025, con delibera n. 18;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui sopra;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del Decreto Interministeriale n. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture [...] di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2025/2028 – aggiornamento a.s. 2025/2026, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/12/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2024 con delibera n. 12;

**VISTO** il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 12/02/2026;

**CONSIDERATO** che nel Programma annuale E.F. 2026 è stata prevista la scheda illustrativa A.5.2 – **STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURAL ALL'ESTERO**;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**VISTA** in particolare, la lettera b) comma 1 dell'art. 50 del sopracitato Decreto 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTO** l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**VISTO** l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato  
**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 46, comma 1, del suddetto Decreto Interministeriale n. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTA** la dichiarazione in merito all'avvenuta consultazione degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e del Sistema Dinamico di Acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A., ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

**DATO ATTO** della necessità di acquisire il servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi Terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;

**VISTO** l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del

**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

- RITENUTO** che la Dott.ssa Federica Roux risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** che per selezionare gli Operatori Economici si terrà conto dei servizi che questi ultimi possono offrire e di eventuale motivato interesse a collaborare con l'Istituzione Scolastica effettuando una indagine preliminare di mercato;
- VISTO** il D.lgs. 14/03/2013 n. 33 che reca disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** l'Avvio dell'acquisizione della manifestazione di interesse finalizzata all'indagine conoscitiva di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto, tramite lo strumento della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36, prot. n. 5946 del 11/10/2026;
- CONSIDERATO** che il presente Avviso ha un mero carattere esplorativo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli giuridici/economici di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati e sia per l'Ente procedente;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva fase di trattativa, senza che ciò possa essere causa di pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse;
- RITENUTO** di avviare un'indagine preliminare di mercato, mediante avviso pubblico, al fine di identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, in possesso degli idonei requisiti, propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto, tramite MePA, del servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi 3 della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola presenterà la necessaria copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026;

#### **EMANA**

la seguente indagine conoscitiva di mercato, propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto, tramite MePA, finalizzata ad individuare operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.lgs. 36/2023, per la fornitura del servizio relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi 3 della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;

L'oggetto della procedura è l'affidamento del servizio tutto compreso (servizio alberghiero, servizio di trasporto aereo e eventualmente pullman per il raggiungimento della destinazione e spostamenti da e per aeroporto, ecc) relativo all'organizzazione di uno stage a Dublino per gli alunni delle classi Terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;

Le agenzie interessate a partecipare sono tenute a organizzare lo Stage, nonché formulare l'offerta nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- Data viaggio dal 04/10/26 al 25/10/26 la settimana economicamente più conveniente 4 notti/5gg
- Destinazione Dublino
- Volo di linea con partenza/arrivo da Bologna (qualora la partenza/arrivo avvenga da altro aeroporto inserire pullman per trasporto)
- Partecipanti 22 alunni e 5 docenti accompagnatori
- Bagaglio a mano compreso nel prezzo e n. 2 bagagli in stiva da 20 kg.
- Assistenza per tutta la durata del soggiorno 24h garantita dallo staff dell'organizzazione
- Trasferimento con bus privato dall'aeroporto di Dublino all'hotel e viceversa
- Scuola il più possibile nei pressi dell'hotel
- Sistemazione in hotel a 3\* da specificare in camere doppie/triple/quadruple per gli studenti e doppie per gli accompagnatori  
Pensione completa e/o ½ pensione con pranzo in convenzione con ristorante nei pressi della scuola con bevande incluse.  
Tutti i partecipanti devono essere ospitati nel medesimo albergo onde consentire una attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori.  
**E' espressamente richiesto che vitto e alloggio si trovino all'interno della stessa struttura.**
- Corso di inglese 12 h su 5 gg
- Testo, Attestato frequenza e Certificato finale compreso nella quota
- Assicurazione medica e annullamento compresa nella quota e da inviare in visione insieme al preventivo
- Uscite 1 uscite ½ giornata
- Gratuità per i docenti accompagnatori
- Quota individuale Il soggetto offerente dovrà garantire una stabilità del preventivo in presenza di una variazione in difetto di partecipanti o quanto meno, indicare nell'offerta l'eventuale variazione che il preventivo può subire e dovrà garantire anche stabilità del preventivo in caso di aumento del carburante.

L'offerta dovrà indicare sia l'importo IVA compresa che IVA esclusa.

## **Art. 2 – Durata dell'affidamento**

L'affidamento del servizio di organizzazione dello stage riguarda l'anno scolastico 2026/27 e dovrà essere portato a termine entro le date stabilite.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare domanda di manifestazione di interesse gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

I soggetti interessati devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi del Capo II "Requisiti di ordine generale" - artt. 94 e succ. del D.lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/201 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC);

**Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX**

- di possedere i requisiti:
- a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto dell'avviso;
  - b) capacità economico - finanziaria;
  - c) tecnico - professionali.

Gli Operatori Economici, abilitati ad operare nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 6-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. né nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 1, comma 9-lett. e della Legge 190/2012.

#### **Art. 4 – Principi e procedura di affidamento**

Ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti di forniture di beni e servizi, di lavori e di concessioni di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché nei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza. Vengono altresì applicati gli art. 49 e 50 del Codice dei Contratti pubblici.

L'amministrazione intende procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, mediante Trattativa Diretta da espletarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, con l'operatore economico individuato per l'eventuale stipula del servizio. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma ACQUISTINRETEPA.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo codesto Istituto Scolastico.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione manifestazione di interesse**

L'operatore economico, in possesso dei suddetti requisiti, che intende manifestare il proprio interesse dovrà inviare, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/05/2026, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione debitamente compilata e firmata;
  - 2) Offerta economica per lo stage a Dublino per gli alunni delle classi 3 della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027;
  - 3) Modello autodichiarazione sostitutiva del concorrente ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
  - 4) Autodichiarazione di autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali nelle agenzie di viaggio e turismo;
  - 5) Tracciabilità dei flussi;
  - 6) Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 216/679 per il trattamento dei dati personali;
  - 7) Fotocopia del documento del legale rappresentante in corso di validità;
  - 8) Copia condizioni assicurative complete;
  - 9) Autodichiarazione per la fornitura dei servizi relativi al viaggio (eventuale solo in caso di utilizzo pullman).
- Faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, ai fini della validità dell'istanza. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura:

**“Indagine di mercato per lo Stage a Dublino per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado J. della Quercia dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna per l'anno scolastico 2026/2027”**

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente avviso.

#### **Art. 6 – Motivi di esclusione**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- inviate via fax, o con altre modalità non previste dal presente avviso;
- allegati privi della firma digitale del rappresentante legale, nonché privi di fotocopia del documento di identità valido;
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti;
- mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 - Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso a parità dei requisiti minimi richiesti. Iscrizione piattaforma digitale certificata MEPA. Devono essere rispettate tutte le condizioni sopra citate; la mancanza di una di esse sarà causa di esclusione.

#### **Art. 8 - Condizioni di pagamento**

Il pagamento verrà effettuato mediante Mandato di pagamento come segue:

- 1) Caparra iniziale da concordare corrispondente al rimborso del costo del biglietto viaggio in aereo all'emissione della fattura;
- 2) Il saldo al rientro in Italia previo ricevimento fattura elettronica.

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla ditta aggiudicataria previo presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta ditta si farà carico di comunicare. La fattura corrispondente dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica a partire dal 06/06/2014 con indicazione del CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO con applicazione dello "Split payment", e con l'indicazione del numero CIG assegnato alla fornitura. Con la fattura dovranno essere indicati gli estremi del c/c bancario o postale (codice IBAN) sul quale effettuare il pagamento. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Federica Roux, in qualità di Dirigente Scolastica.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che i dati raccolti dall'Istituto Scolastico saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 11 – Pubblicità legale**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Federica Roux*

---

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa