

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo online
Al sito della scuola
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO UNICO PER L'ULTERIORE RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO e, in subordine, ESTERNO per il ruolo di TUTOR nei Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale del Progetto PNRR Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34911

CUP I34D23004480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.59 del 06/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 01/07/2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il D.L. n.152 del 06/11/2021 convertito con modificazioni, dalla legge, n.233 del 29/12/2021 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 54.599,73 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;

VISTO il *“Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”* approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 15 del 12/02/2019 e integrato con criteri specifici per gli incarichi del PNRR con delibera del Consiglio di Istituto n. 134 assunta in data 20 marzo 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna (D.M. 66/2023)* presentato in data 15/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità di **Docente Esperto e Tutor** per la realizzazione dei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per il personale scolastico;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'avviso unico per il reclutamento e la selezione personale interno e, in subordine, esterno per il ruolo di esperto e tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale pubblicato con prot. 0007725 VI.10 del 13/08/2024

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'avviso per il reclutamento e la selezione personale interno e, in subordine, esterno per il ruolo di esperto e tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale, pubblicata con prot. 9434 VII.6 del 25/09/2024

PRESO ATTO che a seguito della selezione sopra citata, sono rimaste libere n. 2 posizioni di tutor, rispettivamente per i corsi *Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7 SCUOLA PRIMARIA* e *Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7 SCUOLA SECONDARIA*

CONSIDERATA pertanto la necessità di reperire ulteriori n. 2 figure di TUTOR, per i percorsi formativi *Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7 SCUOLA PRIMARIA* e *Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7 SCUOLA SECONDARIA*

EMANA

il seguente **Avviso UNICO per l'ulteriore selezione e il reclutamento di TUTOR** per la realizzazione dei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34911 – CUP I34D23004480006 – **Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna**

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per la **selezione di TUTOR** interni e/o esterni **per n. 2 laboratori formativi** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività.

| PERCORSO FORMATIVO: Percorsi di formazione sulla transizione digitale | | | | | |
|--|--|--|---------------|------------|--|
| | Titolo corso | Tipologia di formazione da effettuarsi (in sintesi) | Moduli | Ore | Periodo ipotetico |
| 1 | Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7, creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa SCUOLA PRIMARIA | Con i recenti acquisti effettuati in occasione del progetto del Progetto Crisbo Un Faro nella Tempesta , del Piano Scuola 4.0 (PNRR) e del Pon Digital , l'IC7 ha migliorato l' attrezzatura delle aule 3.0 delle Scuole Primarie, in particolare acquistando nuovi iPad e allestendo due aule collaborative . In questo corso verrà dunque approfondito l' approccio metodologico con cui lavorare negli spazi collaborativi e in particolare l'uso degli iPad . Gli iPad in classe favoriscono un modello di apprendimento accessibile e creativo , rendono possibile l' integrazione di diversi linguaggi , agevolano una didattica inclusiva . Durante questo corso si imparerà a gestire una classe che usa gli iPad , si scoprirà come documentare le esperienze, come realizzare libri e materiali interattivi con i propri alunni, come salvare e condividere i file direttamente dagli iPad . Il corso si propone dunque di: | Unico | 15 | da definire e comunque non oltre il 30 giugno 2025 |

| | | | | | |
|---|--|---|-------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ esplorare le tecniche didattiche utili per lavorare negli spazi innovativi delle primarie ▪ far sperimentare l'utilizzo dell'iPad e delle sue risorse ▪ far sperimentare attività e modelli di lezione ▪ fornire gli strumenti per un uso corretto del carrello degli iPad | | | |
| 2 | Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7, creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa SCUOLA SECONDARIA | <p>Questo corso vuole essere un'introduzione al completo utilizzo delle risorse e agli ambienti di apprendimento innovativi delle strumentazioni e postazioni della scuola secondaria dell'IC7. Verrà dunque approfondito l'uso delle risorse digitali presenti a partire da Google Workspace for Education per poi passare a riflettere su come usare le risorse dell'Aula 3.0 e della nuova Aula dei Linguaggi, che comprende anche la postazione Podcast e il software per le lingue: quali attività e quali tecniche didattiche mettere in campo? Quali risorse utilizzare?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ introdurre all'uso delle risorse digitali presenti alla secondaria di I grado ▪ esplorare e tecniche didattiche utili per lavorare negli spazi innovativi della secondaria ▪ far sperimentare la postazione Podcast ▪ fornire gli strumenti per progettare nuove lezioni | Unico | 15 | Primo quadrimestre e comunque non oltre il 30 giugno 2025 |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività.

Il **TUTOR** deve adempiere ai **seguenti compiti** comuni a tutte le tipologie di intervento:

- ✓ garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Progettista e col D.S.G.A
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- ✓ svolgere le attività, rispettando il calendario previsto
- ✓ avere cura che nel registro della piattaforma vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine lezione, gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- ✓ monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione
- ✓ segnalare in tempo reale al DS/DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15)
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- ✓ facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'Esperto nella co-conduzione delle attività del percorso formativo
- ✓ facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche
- ✓ partecipare l'Esperto alla eventuale valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti
- ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta
- ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato ai candidati che verranno graduati per fasce di precedenza come di seguito indicato:

- 1) **personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
- 2) **a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);**
- 3) **da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).**

Articolo 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - (per il docente Esperto) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
 6. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 7. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste **competenze atte a fornire la Tipologia di formazione richiesta e indicata in tabella** presente all'articolo 1 del presente avviso.
2. Sarà altresì valutato il **possesso dei seguenti Titoli/Esperienze** per ciascuna professionalità richiesta, come da tabella seguente
3. È possibile candidarsi per uno o più percorsi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed **esprimendo la preferenza di attribuzione incarico (con numero decrescente)**.
4. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
5. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti che si mostrino disponibili ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare la figura professionale mancante.
6. I candidati saranno valutati comparativamente dalla Dirigente scolastica sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da seguenti indicazioni
7. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

| TUTOR | |
|--|---|
| TITOLO | Punteggio massimo conseguibile – 40 punti |
| Diploma di istituto secondario di II grado <i>(in alternativa alle altre, non cumulabile)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 3 |
| Laurea triennale <i>(in alternativa alle altre, non cumulabile)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 0 ▪ voto da 100 a 105 punti 5 ▪ voto da 106 a 110 punti 7 ▪ voto 110 con lode punti 9 |

| | |
|---|---|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa alle altre, non cumulabile) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 5 ▪ voto da 100 a 105 punti 8 ▪ voto da 106 a 110 punti 10 ▪ voto 110 con lode punti 12 |
| Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 3 |
| Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) inerente al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui ci si candida) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 3 |
| Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui ci si candida) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per corso max 10 punti |
| Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui ci si candida) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punti per corso max 6 punti |
| Competenze/Certificazioni informatiche | Fino a un massimo di 4 punti: <ul style="list-style-type: none"> - Corso Competenze base – 1 punto - Corsi sul digitale di almeno 20 ore – 2 punti - ECDL Standard – 4 punti |
| Pubblicazioni attinenti al settore di competenza e/o pertinenti al percorso per cui ci si candida (escluse quelle di taglio giornalistico) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per pubblicazione max 2 punti |
| ESPERIENZE | Punteggio massimo conseguibile – 50 punti |
| Esperienza come docente Tutor o Esperto o Referente valutazione o Progettista in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) presso Istituti scolastici, Enti e/o Associazioni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 20 punti |
| Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del progetto | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti |
| Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 12 ore) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti |
| Esperienze specifiche professionali (Referenze, Funzioni Strumentali, etc.. per incarichi pari a un anno) nel settore di pertinenza e non rientranti nei casi precedenti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO | PUNTI 100 |

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima come indicata all'articolo 1 del presente avviso (tabella) per ciascun modulo (calendario di massima concordato con l'Istituzione scolastica), a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'incarico verrà stipulato dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva
3. Il corso verrà attivato solo con un congruo numero di iscrizioni che consentano il raggiungimento del minimo dei 15 corsisti che conseguano l'attestato finale (70% delle presenze) e sarà quindi conferito solamente in

presenza di un numero di iscrizioni di corsisti sufficiente ad attivare il modulo, secondo le indicazioni contenute nelle Istruzioni operative e nel bando PNRR.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
 - La violazione degli obblighi contrattuali
 - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
 - Il non raggiungimento del numero minimo di partecipanti che possano conseguire l'attestato, anche durante il corso, qualora emerga questa eventualità

Articolo 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. La prestazione professionale svolta dai DOCENTI TUTOR graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo | Professionalità | Importo orario Lordo stato |
|--|-----------------|----------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | Tutor | € 34,00 |

2. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.
3. Il compenso potrà essere corrisposto solo qualora il numero dei corsisti che conseguano l'attestato finale sia tale da consentire l'erogazione dei fondi da parte del MIM (minimo 15 partecipanti che conseguano il 70% delle presenze e quindi l'attestato finale), pertanto è compito del Tutor avvertire tempestivamente il Dirigente qualora i corsisti effettuino assenze tali da compromettere l'ammissibilità del percorso al finanziamento.
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
5. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.
6. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.
7. Con la presente si prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui l'I.C. 7 può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
8. Qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
9. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 15 ottobre 2024** all'ufficio di segreteria dell'I.C. n. 7 di Bologna, **a mezzo PEC all'indirizzo boic81800x@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, qualunque sia la motivazione del ritardo.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato A** (facente parte integrante del presente avviso), che include anche la *Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché

L'Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 deve essere corredata dal Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I **dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere **autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza** e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al **rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima**.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di **parità di punteggio** tra candidati di una stessa fascia verrà selezionato il **candidato più giovane di età**. In caso di ulteriore parità si procederà per **sorteggio**.
3. **La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.**
4. **Trascorso il termine succitato, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.**
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Articolo 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione*, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

Articolo 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Federica Roux.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "*Regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. n. 7 di Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Federica Roux.

Ulteriori informazioni sono rinvenibili sul sito web dell'IC 7 al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati (parte integrante del presente avviso):

Allegato A – domanda di partecipazione

Allegato B – dichiarazione titoli da valutare

Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.