



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA
DELLE DUE ORE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
DELLA SCUOLA PRIMARIA**

PREMESSA

A norma del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 (art. 44, comma 6) è previsto che, con Regolamento d'Istituto, è possibile regolare lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica della scuola primaria comprese nell'orario settimanale di servizio.

Nel medesimo comma è inoltre previsto che con lo stesso strumento del Regolamento di Istituto possa essere regolato lo svolgimento a distanza di altre attività collegiali rientranti tra le attività funzionali che non rivestano carattere deliberativo. Per tali attività (interclasse, consigli di classe, dipartimenti, riunioni con la presenza delle famiglie, colloqui scuola-famiglia) si rimanda a discussioni maggiormente approfondite e a proposte separate che confluiranno in eventuale integrazione del presente regolamento.

La regolamentazione dello svolgimento a distanza delle rivestono carattere deliberativo è invece demandata a criteri definiti dal MIM, previo confronto sindacale.

Premesso che le riunioni a distanza per la programmazione (o le altre attività collegiali rientranti tra le attività funzionali) non sono assimilabili al lavoro a distanza o al lavoro agile, i cui principi di base sono:

- ✓ che fanno riferimento ad attività che vengono svolte individualmente
- ✓ che sono regolate da accordi individuali tra singoli lavoratori e datore di lavoro
- ✓ che non prevedono la contemporanea interazione tra più lavoratori o lo svolgimento congiunto dell'attività lavorativa tra più soggetti
- ✓ che tra il personale del comparto istruzione e ricerca destinatario del lavoro agile non è compreso il personale docente, per la particolare funzione svolta e i compiti educativi ad essa connessi

ne consegue che **le attività collegiali non deliberative effettuate a distanza non devono sottostare agli stessi obblighi del lavoro agile o del lavoro a distanza.**

La possibilità di svolgimento a distanza delle programmazioni della scuola primaria è considerata un'integrazione alla delibera del Collegio dei docenti relativa al piano annuale già approvato.

Il presente Regolamento che il consiglio di istituto viene adottato dal Consiglio di Istituto in data 11 dicembre 2024 con delibera n. 14 e aggiornato con delibera n. 36 del 21 maggio 2025.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, anche in modalità telematica, della programmazione settimanale della scuola primaria.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando esclusivamente i servizi di videoconferenza e di collaborazione documentale (moduli /docs /fogli di calcolo e

mail) offerti dalla piattaforma digitale **Google Workspace**, la quale è stata predisposta ed è gestita dall'istituto quale propria piattaforma istituzionale.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.
3. Per luogo della riunione si intende lo spazio virtuale dedicato alla programmazione di Team della scuola primaria.
4. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto e la presenza degli insegnanti sarà registrata a verbale.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, della programmazione settimanale per la scuola primaria sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 (art. 44 comma 6).
2. Più specificamente, si regola lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti) comma 5.
3. Per lo svolgimento di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dello stesso articolo (a condizione che esse non rivestano carattere deliberativo) si rimanda ad ulteriore Regolamento.

Con delibera n. 24 del Collegio docenti del 6 dicembre 2024 è deliberato quanto segue:

Le **2 ore di programmazione settimanali** della scuola primaria, previste dall'art. 43 (Attività dei docenti) comma 5 del CCNL 2024, si svolgeranno **ogni lunedì**, seguendo il piano delle attività annuali già deliberato, con la seguente modalità generale, che deve essere **la medesima per tutto il personale docente**:

- in modalità presenza/distanza su scelta del Team
- tutto il Team si deve trovare nella stessa modalità
- la scelta della programmazione va registrata mensilmente all'inizio di ciascun mese su un modulo Google preparato dalla vicepresidente
- possono essere effettuati mutamenti, ma non all'ultimo momento
- la firma di presenza viene inviata tramite modulo Google

Il collaboratore del Dirigente, qualora sorgano delle diverse esigenze di carattere organizzativo e/o di programmazione delle attività, provvederà a redigere modifica del calendario mensile degli incontri con diverse disposizioni per lo svolgimento della programmazione.

L'orario delle programmazioni varierà a seconda che esse siano in presenza o a distanza:

- **dalle 16,45 alle 18,45 se in presenza**
- **dalle 17,00 alle 19,00 se a distanza**

Art. 4 – Aspetti organizzativi

Le attività di programmazione della scuola primaria a distanza potranno essere svolte a distanza **senza alcun vincolo di luogo, purché** la realizzazione del collegamento online avvenga **nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati trattati e discussi.**

È assicurata a chi ne faccia richiesta la possibilità di svolgere l'attività all'interno dei locali scolastici, tramite l'apertura durante l'orario di svolgimento della programmazione.

La richiesta dovrà essere necessariamente effettuata la settimana precedente, per programmare ed organizzare con preavviso l'orario di lavoro del personale ausiliario, addetto alla vigilanza e alla chiusura dei locali.

Art. 5 – Requisiti tecnici minimi

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - **la percezione diretta e uditiva dei partecipanti**
 - **l'identificazione di ciascuno di essi:** la mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste
 - **l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione**
2. Gli strumenti utilizzati per la connessione a distanza devono assicurare:
 - **l'assoluta riservatezza della seduta il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito**
 - la **visione degli atti della riunione** mostrati dai partecipanti
 - la **sicurezza e l'assoluta riservatezza delle informazioni e dei e dei dati personali e sensibili e ultrasensibili e trattati**
3. Ai componenti è consentito collegarsi **da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come **l'uso obbligatorio di cuffie, qualora ci si trovi in un luogo in cui altre persone possano sentire quanto discusso**).
4. **Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.**
5. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare **esclusivamente gli account istituzionali** creati dall'animatore digitale di questo istituto.

Si fa presente che il **mancato rispetto dei requisiti sopraindicati si configura come violazione degli obblighi di servizio.**

Art. 6 – Convocazione, presenze e svolgimento delle sedute

1. La riunione si intende automaticamente convocata per l'orario e il giorno stabilito senza necessità di essere rinnovata a ogni seduta.
2. I membri di ogni Team fungeranno a rotazione avranno il compito di avviare la seduta, inviare se necessario il link di partecipazione, e rilevare eventuali assenze tra i partecipanti.
3. In **caso di disconnessione o malfunzionamento** che impedisca la corretta connessione di un componente, il docente interessato è tenuto ad **avvisare i colleghi** immediatamente e l'Amministrazione ed è tenuto a **recuperare le ore non svolte**.
4. Le **presenze saranno firmate ad inizio e fine riunione** sui **moduli Google** predisposti dall'Amministrazione.
5. **Qualora l'ingresso o l'uscita non vengano firmati**, l'Amministrazione, a seguito di **richiesta chiarimenti**, valuterà la validità o meno delle due ore di riunione per il personale che non abbia firmato.
6. Il **link della riunione deve essere comunicato ad inizio anno in maniera univoca alla prima collaboratrice della DS** in maniera tale che la dirigente e la collaboratrice possano entrare in qualsiasi momento alla riunione di qualunque Team.

Art. 7 – Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto **apposito verbale** che, dopo la lettura e la condivisione da parte di tutti i partecipanti, sarà inserito nelle ventiquattro ore successive **nella sezione “Documenti ed eventi” - “Per classe” del registro di Istituto Nuvola**, a cura di ciascun docente del team a rotazione.

2. Nel verbale devono essere riportati, oltre alla **sintesi degli argomenti di discussione** effettuati nella programmazione:
 - a) l'indicazione del **giorno e dell'ora di apertura e chiusura** della riunione;
 - b) la **griglia con i nominativi dei componenti** che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in Amministrazione Trasparente/Atti generali/Atti amministrativi generali.

Art. 9 – Dichiarazione dei docenti

Ciascun docente della scuola primaria fornirà, entro il 10 dicembre 2024 per il corrente a.s. ed entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico futuro, **una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale** che ciascun partecipante è tenuto a garantire al fine di collegarsi in maniera fluida, operativa e continuativa e di proteggere la privacy e i dati trattati, così come indicato nei diversi articoli del presente Regolamento. Il modello di dichiarazione è fornito dall'Amministrazione ed è allegato al presente Regolamento.

Art. 10 – Allegati al regolamento

1. Disposizioni operative per le attività di programmazione settimanale della scuola primaria.
2. Modello dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale.

Il presente Regolamento che il consiglio di istituto viene adottato dal Consiglio di Istituto in data 11 dicembre 2024 con delibera n. 14 e aggiornato con delibera n. 36 del 21 maggio 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.