

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



All'ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia Romagna

Ufficio V - Ambito Territoriale di BOLOGNA

csabo@postacert.istruzione.it

Al sito istituzionale della Scuola

OGGETTO: Interpello per nomina SUPPLENZE BREVI FINO A 10 GIORNI

su posto [AAAA](#) e [ADAA](#) COMUNE e SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA - a.s. 2025/26

VISTA l'O.M. 88 del 16/05/2024;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 157048 del 09/07/2025 contenente istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente educativo e ATA;

VISTE la nota dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna – prot. n. 0016846 del 12/09/2025 – con le quali comunica esaurite le GPS 2025/26 di posto sostegno per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria ADAA e ADEE;

PRESO ATTO che, a seguito di convocazioni dalle graduatorie di Istituto e degli Istituti vicini, mancano spesso aspiranti interessati a supplenze di ogni tipo;

POSTO CHE ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 questa Istituzione scolastica dovrà presumibilmente provvedere, nel corso del corrente anno scolastico 2025/26, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze brevi inferiori a 10 giorni riferite ai posti di posto comune e sostegno indicate in oggetto per le scuole primarie Scandellara e L. Tempesta;

TENUTO CONTO delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 e dall'art. 13 comma 3 dell'Ordinanza citata,

si indice procedura di INTERPELLO PREVENTIVO

CHIEDENDO LA DISPONIBILITÀ, ai fini della eventuale individuazione e conferimento di **SUPPLENZE BREVI FINO A 10 GIORNI** posto [AAAA \(posto comune\)](#) e/o [ADAA \(posto sostegno\)](#), per le scuole dell'infanzia Scandellara e P. Marchetti dell'I.C. 7 di Bologna, a far data dalla data di chiusura della presente procedura ed entro il termine dell'attività didattica per l'anno scolastico 2025/26.

Visto il carattere d'urgenza della ricerca, **gli aspiranti interessati dovranno essere immediatamente disponibili ad assumere l'incarico nella sede e nella giornata indicata**, di volta in volta, dalla segreteria dell'Istituto.

La disponibilità preventiva, come sopra descritta, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE tramite il modulo Google** presente seguente [LINK](https://forms.gle/H7w98gCBXqKmRFbw7) (<https://forms.gle/H7w98gCBXqKmRFbw7>) presente sulla home page del sito <https://ic7bologna.edu.it> all'interno del banner INTERPELLI

entro le ore 8:00 del 20/10/2025 allegando alla domanda:

- ✓ Copia del proprio documento di identità

mentre eventualmente il Curriculum Vitae in formato europeo sarà richiesto all'atto dell'individuazione.

Si sottolinea che ALTRE MODALITÀ DI INVIO NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il riscontro all'avviso tramite modulo Google DEVE CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti**, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

- Il modulo da compilarsi deve quindi contenere ogni informazione utile all'amministrazione al fine di collocare l'aspirante stesso nella fascia corretta e pertanto è responsabilità dell'aspirante compilare tutti i campi richiesti con ogni possibile informazione utile in merito ai requisiti posseduti.
- L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito – o mancata ricezione – delle proprie comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte dell'aspirante circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure il proprio recapito telefonico.
- Il conferimento della supplenza sarà di volta in volta comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante.
- Coloro che non risponderanno al contatto telefonico verranno considerati rinunciari.
- La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato.

I candidati che avranno compilato la domanda, completa di tutto quanto richiesto esclusivamente nei termini indicati, saranno suddivisi in **fasce corrispondenti ai seguenti criteri**:

1	ABILITAZIONE/SPECIALIZZAZIONE per il posto richiesto (rispettivamente comune/sostegno)
2	TITOLI VALIDI PER L'ACCESSO ALLA II FASCIA DELLE GPS per il posto/ordine richiesto Posto Comune: terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria, o annualità successive, + almeno 90 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza Posto Sostegno: tre annualità di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado e in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado
3	TITOLI VALIDI PER L'ACCESSO ALLA II FASCIA DELLE GPS

A parità di fascia, la supplenza sarà conferita con il **seguito ordine di priorità**:

1. all'aspirante che abbia già prestato il maggior numero di giorni di servizio di insegnamento per il posto e grado richiesto
2. abbia già prestato servizi di insegnamento presso l'Istituzione Scolastica scrivente
3. sia iscritto al TFA (per sostegno)

Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale n. 111/2024, nonché ai destinatari delle assegnazioni di cui all'art. 2 commi 4 e 5 del Decreto ministeriale n. 32/2025.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale n. 88/2024, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Aderendo alla procedura in oggetto **si autorizza al trattamento dei dati personali** conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii per le finalità proprie dell'interpello.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna. Maggiori informazioni al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.