



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



Agli interessati
All'Albo Online
Al Sito Web IC 7 Bologna

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

SOTTO-AZIONE	10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti	10.2.2A – Competenze di base
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	10.1.1A – FDRPOC – EM – 2022-53 <i>CinemArte insieme</i>	10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-70 <i>Talk for fun</i>
CUP	I34C22000820001	I34C22000830001
IMPORTO AUTORIZZATO	€ 12.964,00	€ 6.482,00
IMPORTO COMPLESSIVO AUTORIZZATO	€ 19.446,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

VISTA la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

VISTA la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.120/2020 e ss.mm.ii. nonché il D.L. 77/2021 convertito nelle L. 108/2021;

VISTO il D.l. n. 129/2018 recante, “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 27/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 28.06.2022, di autorizzazione del CDI all'adesione;

VISTO il decreto Prot. 0006471 VI.1 del 05/09/2022 di formale assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20.10.2022, di ratifica assunzione in bilancio;

CONSIDERATO che l'IC 7 di Bologna, nell'ambito del progetto PON in oggetto, intende realizzare n. 3 laboratori: uno di letterato di lingua inglese, uno di cinema e uno di musica applicata ad attività digitali della durata di 30 ore ciascuno per gli alunni della scuola secondaria di I grado;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 3 DOCENTI TUTOR per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 4/11/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di personale interno/esterno da coinvolgere nel PON

EMANA

il seguente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di TUTOR INTERNI (il docente deve avere un contratto in essere al momento della candidatura) per:

Tipologia Laboratorio	Importo orario lordo omnicomprensivo	Durata prevista e sede
Arte, scrittura creativa, teatro CinemAscuola Scuola secondaria classi 1 [^] e 2 [^]	€ 30,00 l'ora Omicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi	1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni

		c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i>
Musica e Canto IC... 7note (in digitale) Scuola secondaria classi 1 [^] e 2 [^]	€ 30,00 l'ora Omnicomprendivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi	1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i>
Competenza multilinguistica Laboratorio di lettorato ludico in lingua inglese Talk for fun Scuola secondaria classi 2 [^] e 3 [^]	€ 30,00 l'ora Omnicomprendivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi	1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i>

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno emanati avvisi per selezionare figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

I partecipanti devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Articolo 1 – DESCRIZIONE DEI MODULI

Le attività del laboratorio di cinema, musica mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di cinema, teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di un cortometraggio. Gli alunni potranno arricchire le proprie competenze culturali, di base e trasversali (socializzazione, coordinamento e lavoro di equipe) attraverso attività di ideazione, sceneggiatura, riprese, recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

Le attività del laboratorio di lettorato ludico di inglese mirano a rendere la pratica didattica della lingua straniera più efficace attraverso un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti

Articolo 2 – DESTINATARI

Massimo 20 allievi per ciascun modulo.

Articolo 3 – COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR ha il compito di:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Supportare e vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al

fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;

- Interfacciarsi con l'esperto e mantenere i contatti con la segreteria e il team organizzativo;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Collaborare all'organizzazione ed alla realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Elaborare una relazione finale.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il TUTOR è invitato a diffondere a livello collegiale l'azione a cui parteciperà e ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

Articolo 4 – REQUISITI RICHIESTI E TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

REQUISITI

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dall'IC 7
- di aver preso visione dei criteri di selezione
- possesso di laurea

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- possesso di laurea
- titoli culturali e competenze certificate nel settore
- esperienze simili e attività pregresse nell'ambito delle funzioni progetti PON o progetti nazionali/locali/di istituto
- di essere in possesso di competenze informatiche di base con autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

Articolo 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Titolo/Esperienza	Punteggio (massimo conseguibile 48)
Possesso di laurea o titolo equipollente	Punti 5
Esperienza di docenza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ più di 10 anni ▪ da 5 a di 10 anni ▪ meno di 5 anni 	Punti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 ▪ 5 ▪ 3
Titoli culturali e competenze specifiche coerenti con le attività da svolgere	Punti 5 – fino a un massimo di 15 punti
Esperienze professionali in ambito scolastico (esperto, referente, tutor) coerenti con le attività da svolgere	Punti 3 – fino ad un massimo di 15 punti
Precedenti incarichi in progetti PON/POR Scuola svolti in qualità di Docente/Tutor/Referente alla	Punti 3 – fino ad un massimo di 15 punti

valutazione/Facilitatore/Esperto in Pubblicità/Progettista/Collaudatore coerenti con le attività da svolgere	
Competenze informatiche	Fino a un massimo di 3 punti: - Competenze base – 1 punto - Corsi sul digitale di almeno 20 ore – 2 punti - ECDL Standard – 3 punti

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato tramite sorteggio pubblico con pubblicazione sul sito web di tutti i riferimenti per consentire la partecipazione.

Prima di assegnare l'incarico l'Istituto si riserva di chiedere al candidato primo in graduatoria la presentazione dei titoli originali o delle copie conformi.

Articolo 6 –MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all'avviso di selezione.

È consentita l'assegnazione dell'incarico di TUTOR allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare una scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli se non coincidenti;
- gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro le ore **ore 9:00 del giorno 28 novembre 2022** via mail all'indirizzo istituzionale boic81800x@istruzione.it
- all'istanza (Allegato A), redatta ai sensi del DPR 445/2000, **devono essere allegati:**
 - **CURRICULUM VITAE** in formato europeo **firmato in calce**
 - **CURRICULUM VITAE** in formato europeo **senza dati sensibili, non firmato** (apporre solo il nome e il cognome alla fine del file) e **salvato in PDF editabile** (no scansione)
 - **fotocopia di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido e del CODICE FISCALE**
 - **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI** debitamente compilata e firmata (si veda allegato al presente avviso)
 - **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente compilato e firmato (si veda allegato al presente avviso da compilarsi nelle parti che interessano)

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE Pon Apprendimento e Socialità – TUTOR – Laboratorio – cognome nome**".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti (fa fede l'ora di ricezione, non di invio);
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste nell'oggetto della email dell'indicazione del bando e il nominativo del concorrente;
- d) Sprovviste della firma dell'esperto;
- e) Sprovviste degli allegati previsti nel presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Articolo 7 – ESAME CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al docente che avrà riportato il maggior punteggio coerentemente con le griglie di comparazione dei curricula contenute nell'avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo e avessero fatto richiesta, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, la Commissione procederà a sorteggio pubblico.

Gli esiti della valutazione saranno **pubblicati sul sito web della scuola** www.ic7bologna.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della Scuola www.ic7bologna.edu.it.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista

Articolo 8 – MODALITÀ E DURATA

L'incarico avrà la durata esclusivamente per la realizzazione del progetto sopra indicato e comunque sarà svolto **entro non oltre il 30 maggio 2023 a pena di nullità dell'atto.**

Non è previsto il rinnovo automatico.

Articolo 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il **compenso orario di € 30,00 onnicomprensivi di qualunque onere.** L'attività dovrà essere espletata al di **fuori dell'orario di servizio** e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. I compensi sono sempre da intendersi lordi onnicomprensivi. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti al termine della prestazione pattuita, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e della dichiarazione con calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

Articolo 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, che sarà vistata dal Dirigente Scolastico:

- **Relazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate, del percorso effettuato, degli obiettivi raggiunti**

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

Il tutor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis. Della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 11 – PRECISAZIONI PROGETTI PON

Si precisa, come indicato in lettera di autorizzazione del progetto, che per gli interventi sono previste **verifiche in loco e in itinere senza preavviso da parte di operatori di verifica, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento.**

Si richiama, pertanto, la necessità di **mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata** per non incorrere in rinvii. In particolare, **eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9,30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere.

Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Si precisa, che **è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor** in tutti i laboratori. **In caso di assenza non preventivata, è possibile riprogrammare l'incontro.**

Si precisa che **ciascun modulo formativo (da 30 ore) non può mai essere suddiviso in due o più percorsi formativi** e pertanto **ogni alunno partecipante deve poter usufruire dell'intero monte ore.**

Il Docente Esperto e il Tutor effettueranno gli incontri fuori dal proprio orario di servizio (incontri collegiali pomeridiani compresi).

Si raccomanda che **il tutor registri quotidianamente le presenze degli studenti e dei formatori.** Si ricorda che, **qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di 9 allievi, si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata** in GPU.

Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d'aula, può consentire al Dirigente Scolastico di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dei candidati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di Istituto al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>.

Articolo 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Roux.

Articolo 14 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti allegati

Il presente avviso è completo dei **seguenti allegati:**

- **Domanda con autodichiarazione (ALLEGATO 1)**
- **Dichiarazione altri incarichi (ALLEGATO 2)**
- **Patto d' integrità (ALLEGATO 3)**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e nelle apposite sezioni del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa