



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA, è prevista dal nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 e si propone di fornire le indicazioni necessarie per una lettura degli atti contabili che compongono il Programma Annuale per l'E.F. 2025. In particolare è finalizzata a descrivere gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con il PTOF, i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del P.A. e le finalità e voci di spesa cui vengono destinati i contributi volontari delle famiglie.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni di indirizzo generale (oggi tuttavia demandata anche al DS tramite l'Atto di indirizzo al Collegio), mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono in via esclusiva le funzioni gestionali.

Il conferimento dell'autonomia alle Istituzioni scolastiche ha reso necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica (a cura del Collegio dei docenti) e quella finanziaria affinché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

È altrettanto indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorare la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Programma Annuale 2025, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e l'amministrativo/gestionale innanzi richiamati, è stato quindi redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. 129/2018, nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 5,19 e 21, della Nota MIUR prot. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni e della Nota MIUR prot. 74 del 05/01/2019 recante Orientamenti operati.

Il PA 2025, inoltre, è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite dalle seguenti norme e circolari:

- nota M.I.M. prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con oggetto: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025"

- nota M.I.M. prot. n. 8235 del 26/11/2024 con oggetto: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche DI n. 129/2018)"

### PRINCIPI GENERALI

I due principi fondamentali che hanno guidato alla predisposizione del PA sono indicati nel regolamento di contabilità:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2).

- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2).

Il Programma annuale con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili è stato predisposto considerando:

1. L'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico relativo al triennio di programmazione 2022-25 e l'Atto di indirizzo relativo al



triennio 2025-28;

2. I risultati conseguiti a seguito dell'attuazione del Programma Annuale E.F. 2024;
3. Le finalità e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. L'articolazione dell'Istituto e le necessità connesse al funzionamento generale, amministrativo e didattico.

Il tutto è agevolato dalla stretta collaborazione tra il settore amministrativo e quello didattico, nell'ottica di una gestione strategica che garantisca piena efficacia all'istituzione scolastica. In seguito a quanto sopraesposto, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Anna Carpentieri, si è proceduto alla verifica delle assegnazioni pervenute durante l'esercizio finanziario 2024, al fine di determinare l'avanzo di amministrazione e le varie entrate per il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025.

Quanto previsto dal Programma Annuale E.F. 2024 risulta sostanzialmente realizzato.

La programmazione prevista dal PTOF, sia per il periodo 01/01/2024 – 31/08/2024, sia per il periodo 01/09/2024 - 31/12/2024, è stata attuata con la finalità generale di garantire il successo formativo agli alunni dell'IC 7.

Il Piano Triennale dell'offerta formativa attualmente in vigore si riferisce agli anni scolastici 2022-25 ed è stato formalmente aggiornato per l'anno corrente dal Collegio Docenti nella seduta dell'6/12/2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11/12/2024, venendo a costituire, quindi, lo strumento basilare per la programmazione economico finanziaria.

Gli obiettivi prioritari del PTOF, che si realizzano dal punto di vista finanziario attraverso il Programma Annuale 2025 si possono rivenire nei capitoli di spesa che, nel programma annuale, prendono il nome di attività e progetti.

L'articolazione dei progetti è coerente con le attività indicate dal PTOF e tiene conto dei principi pedagogici ed educativi ivi espressi e del Piano di miglioramento.

In sintesi sul piano amministrativo/gestionale si intende:

- garantire prioritariamente la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, l'accoglienza e l'inclusione
- favorire il recupero e il consolidamento delle competenze per il successo formativo; l'educazione interculturale e il sostegno agli alunni non italofofoni; la continuità orizzontale e verticale; l'orientamento in uscita;
- favorire il potenziamento delle competenze di base per la valorizzazione delle eccellenze;
- garantire il diritto all'apprendimento, l'innalzamento del successo scolastico, il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa, la flessibilità didattica e organizzativa, i progetti curriculari ed extracurriculari;
- garantire il processo di autovalutazione e miglioramento della qualità del servizio erogato e dei livelli di apprendimento degli alunni attraverso la realizzazione del Piano di Miglioramento d'Istituto;
- presidiare l'attuazione del D.lgs 81/2008;
- promuovere relazioni con il territorio anche attraverso convenzioni con associazioni e soggetti del terzo settore, il Quartiere e il Comune;
- investire sulle nuove tecnologie attraverso il potenziamento delle dotazioni sia a livello degli uffici sia della parte didattica e attraverso l'innovazione della didattica
- sostenere la formazione del personale docente e ATA soprattutto nell'ottica della ricerca-azione, attuando attività di auto-aggiornamento, di aggiornamento gestito direttamente dall'istituzione e/o di accordi di rete tra più istituzioni scolastiche tenendo conto delle priorità espresse dal collegio dei docenti.

## 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE
---------------	--------	-----------	--------



			<b>MECCANOGRAFICO</b>
AA	I.C. N.7 BOLOGNA - SCANDELLARA	VIA SCANDELLARA 54 - 40138 BOLOGNA BO	BOAA81800Q
AA	INFANZIA PAOLA MARCHETTI	VIA TOMMASO MARTELLI 25/1 - 40138 BOLOGNA BO	BOAA81801R
AA	INFANZIA SCANDELLARA	VIA SCANDELLARA, 54/5 - 40138 BOLOGNA BO	BOAA81802T
EE	LIVIO TEMPESTA - IC N.7 BOLOGNA	VIA MARTELLI 37 - 40138 BOLOGNA BO	BOEE818012
EE	PRIMARIA SCANDELLARA	VIA SCANDELLARA 54/2 - 40138 BOLOGNA BO	BOEE818023
MM	I GRADO JACOPO DELLA QUERCIA	VIA SCANDELLARA 54/3 - 40138 BOLOGNA BO	BOMM818011

## LE CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Considerato che l'I.C. 7 è Scuola Polo per l'inserimento degli alunni con cittadinanza non italiana (NAI), si presume, come dimostrato dai dati storici, che il numero complessivo degli iscritti aumenti in corso d'anno, in ragione dell'inserimento ad anno inoltrato di alunni NAI o in condizione di fragilità, e sia solo parzialmente compensato dalla mobilità in uscita che, per comprensibili motivi, riguarda particolarmente proprio gli alunni con cittadinanza non italiana.

Consistente nell'I.C. 7 è anche il numero degli studenti con disabilità, con Bisogni Educativi Speciali, Disturbi Specifici di Apprendimento o che comunque sono in condizione di disagio sociale e economico.

Gli edifici che ospitano i plessi dell'istituto sono di proprietà del Comune di Bologna, che è responsabile della loro manutenzione ordinaria straordinaria e provvede alla dotazione degli arredi. Il Comune provvede altresì, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, alla sicurezza strutturale e all'adeguamento alle norme antincendio.

## INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GESTIONALE

Situazione edifici scolastici e D. Lgs. N. 81/2008

Per l'Istituto è prioritario il problema della sicurezza all'interno degli edifici e del personale, tematica a cui si è dedicata e si dedicherà molta attenzione.

Per quanto riguarda il personale, si provvederà a formare le squadre di primo soccorso, le squadre antincendio e i preposti ai vari plessi e alle attività specifiche. La consueta annuale sessione di formazione/informazione si svolge a cura di Reti/Associazioni o Società, come ASABO e S&L SRL SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO, che offrono formazione nel campo della sicurezza.

Sono previste visite mediche per parte del personale (dando priorità ai docenti di scuola dell'infanzia, ai collaboratori scolastici per il "sollevamento carichi" e al nuovo personale di segreteria per l'uso dei videotermini).

Per quanto riguarda gli edifici, in tutti i plessi si sono effettuati sopralluoghi con un consulente esterno con l'obiettivo di stilare il documento della valutazione dei rischi che tenga conto dello stato di fatto degli edifici. Si richiederanno le certificazioni di legge necessarie dove risultassero scadute. Gli edifici al momento risultano tutti adeguati alle esigenze delle scolaresche sia negli spazi interni, che comprendono palestre e aule laboratorio in numero apprezzabile, sia nelle aree esterne. Gli interventi di manutenzione vengono attuati con sufficiente regolarità.

Per l'attuazione dei piani di sicurezza in considerazione del numero e dell'ampiezza degli edifici, si è reso necessario affidare l'incarico ad un esperto esterno (nomina R.S.P.P.).

Pulizia degli ambienti scolastici



L'igiene e la pulizia dei locali scolastici dei plessi sono totalmente affidati ai collaboratori scolastici in servizio e vista l'ampiezza delle superfici sarebbero necessarie dotazioni strumentali maggiori, come ad esempio lavapavimenti industriali adeguate alla pulizia di superfici estese.

Servizio di refezione appaltato dal Comune

Il servizio di refezione scolastica è garantito, come nelle scuole della città di Bologna, dalla Società RIBO- Centro pasti "Fossolo".

## 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 876 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. N.7 BOLOGNA - SCANDELLARA	0	0
AA	INFANZIA PAOLA MARCHETTI	3	48
AA	INFANZIA SCANDELLARA	4	77
EE	LIVIO TEMPESTA - IC N.7 BOLOGNA	5	106
EE	PRIMARIA SCANDELLARA	16	376
MM	I GRADO JACOPO DELLA QUERCIA	12	269

## IL CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo n. 7 di Bologna è situato nella periferia orientale di Bologna, all'interno del quartiere San Donato - San Vitale. L'area è densamente popolata, con circa 67.000 abitanti. L'estrazione sociale dei residenti è eterogenea. All'interno del quartiere si trovano diverse isole urbanistiche di edilizia popolare che ospitano famiglie più o meno disagiate, ma anche molte zone residenziali ricche, strutture sportive, centri commerciali, ospedali e servizi.

In generale, il territorio offre un'ampia gamma di servizi.

Con la costruzione della nuova scuola dell'Infanzia P.Marchetti (ex-Villetta Mattei) l'Istituto si arricchisce di un secondo e nuovo polo scolastico all'interno di un'altra ampia area verde: la scuola primaria L. Tempesta, infatti, ampliata con la finalità di ospitare il doppio delle classi, farà tutt'uno con la nuova scuola dell'Infanzia Marchetti nel parco tra via Martelli e Piazza dei Colori.

I collegamenti sono buoni. Tutti i plessi hanno, nelle immediate adiacenze, la fermata di un autobus. Inoltre, i plessi di via Scandellara si trovano a pochi passi dalla stazione ferroviaria di Santa Rita.

La nostra Istituzione scolastica ha compreso, nel corso del tempo, la necessità di ricoprire un ruolo attivo nelle zone di sua competenza, comprese fra via Scandellara, via Larga e le vie Mattei e Martelli, al fine di diventare un laboratorio di interrelazioni con il territorio e le Istituzioni e di analisi della complessità, favorito anche dalla partecipazione attiva delle famiglie.

Come scuola dell'obbligo ci appare prioritario costruire occasioni motivanti nelle quali venga ampiamente favorito il processo di crescita di bambini e adolescenti.

L'Istituto rappresenta un importante polo di aggregazione, poiché è collocato per gran parte all'interno del Parco Scandellara e dispone, dunque, di un'ampia area verde, della Biblioteca Comunale Scandellara – Mirella Bortolotti, del Laboratorio di Educazione Ambientale (LEA), della sala prove musicali/studio di registrazione (ASSOCIAZIONE CULTURALE SUB CAVE SCANDELLA) e di diverse strutture sportive nelle vicinanze comprendenti palestre, campi di basket, calcio, calcetto e una piscina comunale coperta.



Con due plessi di scuola dell'infanzia, due di scuola primaria e uno di scuola media, l'Istituto Comprensivo 7 ospita in media 900 alunni/e ogni anno e si distingue per la capacità di accogliere e includere bambini/e provenienti da condizioni diverse.

In risposta alle esigenze delle famiglie del territorio, all'infanzia e alla primaria esistono servizi di pre e post-scuola.

### **1.3. Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 168 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 140 - Personale docente
- N. 27 - Personale ATA



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

#### STRUTTURA DEL PA IN RELAZIONE AL PTOF

La struttura del Programma Annuale 2025 prevede 6 settori di Attività (Obiettivi di carattere generale con rilevanza finanziaria) e n. 5 Progetti specifici (Obiettivi di settore con rilevanza finanziaria), che si armonizzano con la programmazione didattica ed educativa del Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali del Dirigente scolastico.

#### ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Negli anni, la scuola ha costituito una rete di relazioni che hanno consentito di ampliare e arricchire l'offerta formativa.

I percorsi progettuali inseriti nel PTOF sono distinti in attività strutturali e annuali: le prime sono iniziative che permangono nel tempo e che sono la base di riferimento continuativa della progettualità della scuola; quelle annuali sono frutto delle scelte dei singoli Consigli di classe/team docenti in quanto funzionali alle caratteristiche e bisogni formativi della classe.

Al di là di questa differenza i progetti di raggruppano in 5 aree strategiche che si collegano alla vision e alla mission dell'Istituto e che sono:

- 1) il recupero delle competenze base e il potenziamento delle eccellenze
- 2) intercultura e inclusione
- 3) inclusione, benessere ed educazioni
- 4) il diritto ad un buon percorso: accoglienza, continuità e orientamento
- 5) valutazione, auto-valutazione e miglioramento



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>291.219,20</b>
	1.1	Non Vincolato	47.071,80
	1.2	Vincolato	244.147,40

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Avanzo vincolato

€2.992,50 - AA - COMUNE PSICOMOTRICITA'

€ 61,08 - AA - PNRR CLASSROOMS

€ 2.212,00 - AA - PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD

€ 3.641,00 - AA - PNRR SITO SCUOLA

€49.638,56 - AA - PNRR DM 65/2023

€54.493,83 - AA - PNRR DM 66/2023

€79.062,12 - AA - PNRR DM 19/2024

€ 844,35 - AA - ORIENTAMENTO 2023/24 E 2024/25

€ 1.628,18 - AA - COMUNE - RISORSE LIBRI DI TESTO

€ 7.131,29 - AA - COMUNE RISORSE

€ 563,35 - AA - COMUNE - AUSILI H

€ 2.501,52 - AA - COMUNE ACCOGLIENZA NAI

€ 270,23 - AA - COMUNE MODENA ACCOGLIENZA ALUNNI in condizioni di disabilità

€ 450,00 - AA - CONTRIBUTI FAMIGLIE VIAGGI D'ISTRUZIONE

€16.979,00 - AA - CONTRIBUTI FAMIGLIE VIAGGI ESTERO

€ 615,35 - AA - CONTRIBUTI ALTRE ISTITUZIONI

€ 370,00 - AA - UNIVERSITA' PALERMO - TIROCINIO

€ 583,65 - AA - FORMAZIONE

€ 8.968,42 - AA - FAMIGLIE - CONTRIBUTI VOLONTARI

€ 140,29 - AA - FAMIGLIE - TEATRO

€ 337,75 - AA - FAMIGLIE - TRINITY GESE



€ 19,37 - AA - FAMIGLIE - TRINITY ISE  
€ 162,08 - AA - FAMIGLIE - MATEMATICA  
€1.950,00 - AA - FAMIGLIE - POST SCUOLA INFANZIA  
€ 819,50 - AA - PERSONALE -ASSICURAZIONE  
€ 948,35 - AA - FONDO DI SOLIDARIETA'

**Totale € 244.147,40**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	42.286,19	34.308,45	7.977,74
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	15.416,54	5.061,54	10.355,00
	<b>A.3</b>	Didattica	190.051,63	88,16	189.963,47
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.377,35	0,00	18.377,35
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	844,35	0,00	844,35
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	14.365,22	6.055,48	8.309,74
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	845,49	488,37	357,12
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.268,80	1.069,80	1.199,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>284.455,57</b>	<b>47.071,80</b>	<b>237.383,77</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>6.763,63</b>	<b>0,00</b>	<b>6.763,63</b>

Le somme dell'Avanzo di Amministrazione che non sono state distribuite confliscono nell'Aggregato Z "Disponibilità da



programmare".



### 3.2. Previsione Entrate

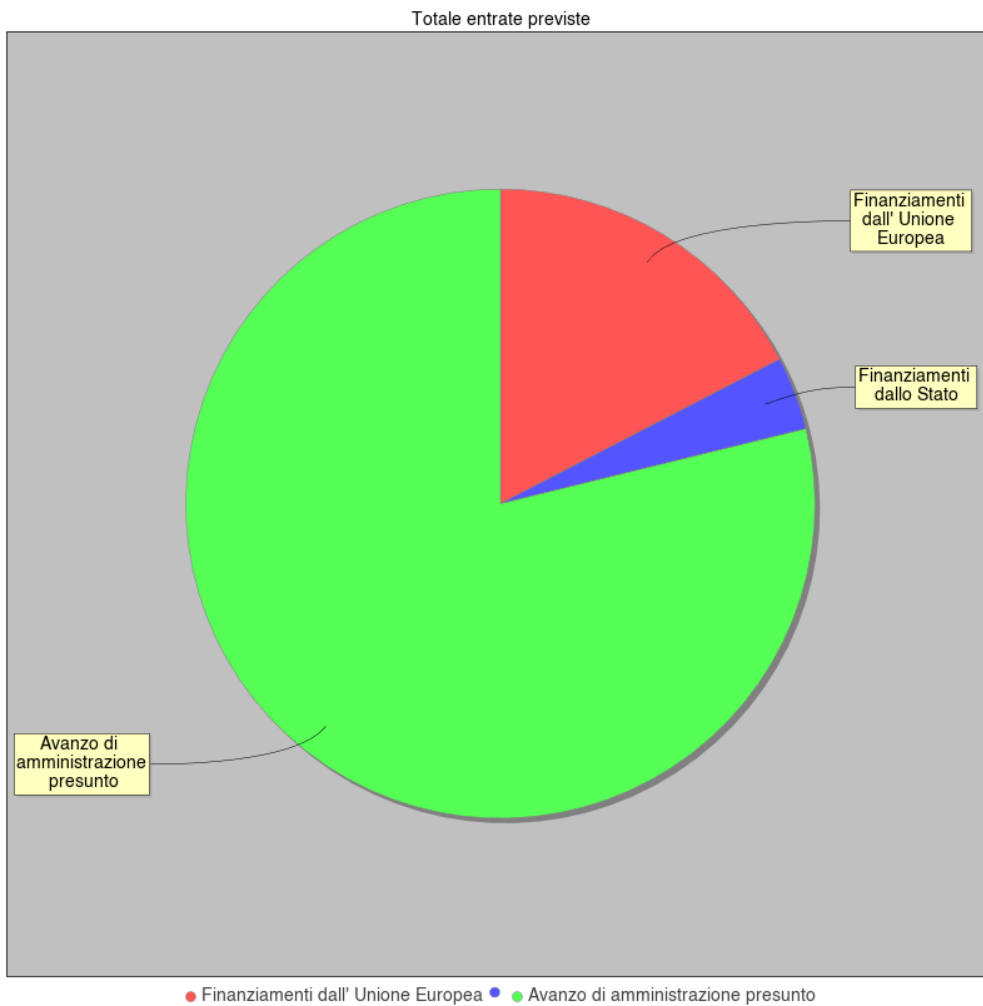
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>64.293,00</b>
	1	Fondi sociali europei (FSE)	64.293,00
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.911,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	13.911,99

Per quanto riguarda l'aggregato 3.1 "Finanziamenti dallo Stato" è stato imputato il finanziamento di € 13.911,99 che corrisponde agli 8/12 della dotazione ordinaria per l'E.F. 2025.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>291.219,20</b>
<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>64.293,00</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.911,99</b>



Nelle entrate sono state indicate solo le somme certe di cui abbiamo ricevuto la documentazione attestante l'assegnazione delle risorse finanziarie alla scuola. Le future risorse che entreranno in bilancio saranno oggetto di opportune e specifiche variazioni del programma annuale.



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 52.786,19 €, Spese 52.786,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.005,93	29.005,93
A.1.6 SITI WEB -PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI "SCUOLE APRILE 2022 -	3.641,00	3.641,00
A.1.7 PNRR-MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI; SCUOLE APRILE 2022; CUP I31C22001170006	2.212,00	2.212,00
A.1.10 INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ	17.927,26	17.927,26

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	34.308,45
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.977,74
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.005,93
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.212,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	10.641,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.927,26
99.1	Partite di giro	Partite di giro	600,00

#### A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

L'attività è riferita alle spese per la regolare gestione dell'Istituzione scolastica, precisamente per l'acquisto di prodotti per la pulizia dei locali, materiale igienico-sanitario e per la gestione di sicurezza, data protection officer, medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, alle spese per l'acquisto di eventuali beni durevoli quali le attrezzature professionali per le pulizie, pubblicazioni e riviste di settore e, più in generale, per l'acquisto del materiale necessario al funzionamento e al decoro della scuola.

#### A.1.10 INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ

L'attività è riferita alle spese alla gestione del sito web online, dell'albo e dell'amministrazione digitale online e del registro elettronico, all'acquisto di servizi forniti da soggetti esterni alla PA, in particolare l'assistenza tecnico informatica (che si rende necessaria in assenza di specifica figura professionale in organico) e di qualunque bene durevole hardware e software o servizio informatico e multimediale.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.416,54 €, Spese 15.416,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



<b>A.2.1 Funzionamento amministrativo</b>	10.061,54	10.061,54
<b>A.2.2 ASSICURAZIONI</b>	5.355,00	5.355,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.061,54
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.355,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	961,54
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.400,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.355,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.600,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

#### A.2.1 Funzionamento amministrativo

L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare per far fronte alle spese postali, per il noleggio della fotocopiatrice in uso negli uffici di segreteria, per l'acquisto di materiale di cancelleria, all'acquisto di carta, materiali di consumo per computer, stampanti e fax, accessori per uffici, all'acquisto di servizi terzi quali assistenza e manutenzione per le utenze, per la gestione della convenzione di cassa, per pubblicazioni e riviste di settore.

#### A.2.2 ASSICURAZIONI

Alle famiglie degli alunni è richiesta una erogazione liberale. Quota parte di essa è destinata alla copertura del premio relativo al contratto di assicurazione contro gli infortuni, che la scuola deve obbligatoriamente stipulare.

#### A.3 - Didattica - Entrate 192.163,62 €, Spese 192.163,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 Didattica</b>	8.908,03	8.908,03
<b>A.3.11 PNRR 4.0-AZ. 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-D.M. 218/2022- COD. PROG.: M4C1I3.2-2022-961-P-1-13349</b>	61,08	61,08
<b>A.3.12 PNRR 3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023</b>	49.638,56	49.638,56
<b>A.3.13 PNRR 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023 - CODICE PR</b>	54.493,83	54.493,83
<b>A.3.14 PNRR 1.4 RIDUZIONE DIVARI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA-D.M. 19/2024 CUP: I34D21000180006</b>	79.062,12	79.062,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	88,16
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	189.963,47
3.1			



Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.111,99
---------------------------	---------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	94.208,15
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	8.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.137,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.347,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	75.300,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.670,16

### A.3.1 Didattica

Rientrano in questa attività tutte le spese afferenti alla didattica. In particolare rientrano nell'A.3.1. le spese didattiche per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'attività didattica, per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria, per l'acquisto di materiale informatico. per l'acquisto di attrezzature sportive, alle spese per noleggio fotocopiatori.

### A.3.12 PNRR 3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023

Il progetto PNRR di durata pluriennale ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Il primo obiettivo è il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici attraverso l'attivazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento.

Il secondo obiettivo, da raggiungere sempre attraverso la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, prevede la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning".

### A.3.13 PNRR 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. n. 66/2023

Il progetto PNRR prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale" ed è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

### A.3.14 PNRR 1.4 RIDUZIONE DIVARI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. n. 19/2024

Il progetto PNRR è finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica e prevede una serie di interventi di tutoraggio e formazione per gli studenti a rischio di abbandono scolastico o con difficoltà di apprendimento.

Sarà articolato in 57 percorsi da 10 ore ciascuno di mentoring e orientamento, 12 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento da 20 ore ciascuno per gruppi di minimo 3 alunni, 6 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (extra-curricolari pomeridiani) da 16 ore ciascuno per gruppi di minimo 9 alunni (percorso musicale rock, percorsi di teatro, riqualificazione degli spazi, grafic art (murales) e preparazione all'esame di fine ciclo).

## A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 18.377,35 €, Spese 18.377,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE	1.398,35	1.398,35
A.5.2 STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURAL ALL'ESTERO	16.979,00	16.979,00



--	--	--

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.377,35

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.127,35
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	250,00

#### A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Con tali risorse finanziarie ci si prefigge di raggiungere quegli obiettivi, contenuti nel PTOF d'Istituto, riferiti all'arricchimento delle competenze trasversali (di comportamento, autonomia e organizzazione e socialità), educative, didattiche e culturali derivanti dalla miglior conoscenza del territorio vicino e lontano. Il centro di costo è destinato alla realizzazione di uscite didattiche e di viaggi d'istruzione, visite guidate che si svolgeranno nel corrente anno scolastico, l'acquisto di servizi terzi relativi quali agenzie viaggi e noleggi pullman con autista. Le quote provengono dal contributo delle famiglie.

Per le famiglie che si trovano in svantaggio economico per partecipare ad uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione è istituito il fondo di solidarietà.

Il Fondo, la cui dotazione è determinata annualmente dal C.d.I., offre un aiuto concreto alle Famiglie per far fronte ai costi di attività qualificanti che richiedono un contributo finanziario e rappresenta pertanto uno strumento di sostegno, inclusione e collaborazione tra l'Istituzione scolastica e le famiglie. Il Fondo è gestito con apposito regolamento del C.d.I.

#### A.5.2 STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURALI ALL'ESTERO

Con tali risorse finanziarie provenienti da contributi delle famiglie si organizzano stage linguistici. Lo stage linguistico è una buona alternativa al classico viaggio d'istruzione, in quanto offre l'opportunità di abbinare ad un percorso didattico un'esperienza all'estero in un contesto culturalmente diverso dal nostro. Contribuisce all'affinamento delle capacità orali della lingua, sviluppando competenze comunicative e relazionali attraverso la lingua. Dopo il blocco dovuto alla pandemia, da quest'anno si riprende con lo stage a Malta che prevede la partecipazione degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado ed ha l'obiettivo di promuovere le competenze di comunicazione in lingua inglese.

#### A.6 - Attività di orientamento - Entrate 844,35 €, Spese 844,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	844,35	844,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	844,35

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	844,35

#### A.6.1 Attività di orientamento



L'orientamento è sempre stato uno snodo importante del curricolo dell'I.C. n.7 e si è istituzionalizzato e formalizzato nel curricolo con le Linee guida per l'orientamento contenute nel DM 328/2022 e nelle Linee guida per le discipline STEM emanate ai sensi dell'art. 1, c. 552, lett. a) della L. 197/2022.

Con tali risorse finanziarie ci si prefigge di raggiungere l'obiettivo di orientare le scelte delle studentesse e degli studenti durante il percorso formativo, soprattutto, ma non solo, nei passaggi da un ordine di scuola all'altro, tramite attività curriculari ed extra-curriculari volte alla miglior conoscenza di sé, dell'offerta formativa e professionale del territorio.

## P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 79.258,22 €, Spese 79.258,22 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 NESSUNO RESTI ESCLUSO (INCLUSIONE)	1.163,35	1.163,35
P.2.6 TEATRO	140,29	140,29
P.2.8 POST SCUOLA INFANZIA	1.950,00	1.950,00
P.2.9 SCUOLA POLO PER INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI	2.501,52	2.501,52
P.2.13 PROGETTO INCLUSIONE - PSICOMOTRICITA'	3.047,98	3.047,98
P.2.15 PROGETTO INCLUSIONE- SPORTELLI DI ASCOLTO	6.000,00	6.000,00
P.2.16 POTENZIAMENTO DELLA MATEMATICA	162,08	162,08
P.2.17 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-214-AVVISO PROT. 136777,09/10/2024,FSE+, AGENDA NORD	64.293,00	64.293,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.055,48
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.309,74
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	64.293,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	31.349,62
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	65,27
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	35.682,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	659,17
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.047,98
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	504,18
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.950,00

### P.2.2 NESSUNO RESTI ESCLUSO - INCLUSIONE

In quest'area vengono inseriti tutti i progetti che hanno a che fare con l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, quali ad esempio l'acquisto di ausili didattici specifici, progetti di supporto ai corsi extra-curriculari per alunni che necessitano di rapporti uno a uno o altre tipologie di progetti curriculari e/o extra-curriculari a supporto della disabilità. Il progetto va incontro quindi a tutte le necessità volte alla reale inclusione di tutti gli alunni e le alunne che si trovano, per qualsiasi motivo, in situazione di bisogno educativo speciale.

### P.2.6 TEATRO

Al fine di favorire azioni didattiche sul tema dell'educazione all'espressione artistica e alla comunicazione, viene strutturato per gli alunni della scuola secondaria di I grado un corso teatrale in orario extra-curricolare, che prevede anche la



realizzazione di uno spettacolo,

Il corso di teatro, diventato oramai caratterizzante per l'Istituto, è rivolto a un gruppo eterogeneo di alunni e di alunne della scuola secondaria di I grado e ha ogni anno numerosissimi iscritti.

### **P.2.8 POST SCUOLA INFANZIA**

Il progetto post scuola infanzia, fino alle 17,30, mira ad ampliare l'offerta formativa attraverso azioni a sostegno delle famiglie, come il servizio di post-scuola per l'infanzia, co-finanziato dal Comune di Bologna e dai contributi simbolici delle famiglie partecipanti. Si tratta di un servizio per quelle che necessitano, prevalentemente per motivi di lavoro, di un prolungamento orario in uscita da scuola del proprio figlio/a.

Il servizio viene garantito utilizzando i servizi della Cooperativa individuata dal Comune di Bologna per i servizi scolastici integrativi delle scuole del territorio, tramite la scuola capofila IC 12.

### **P.2.9 SCUOLA POLO PER INSERIMENTO ALUNNI NEO ARRIVATI IN ITALIA (NAI)**

L'Istituto Comprensivo n. 7 vanta una consolidata e positiva tradizione nell'accoglienza e inclusione dei minori con disabilità, anche grazie ad un nucleo di docenti di sostegno stabile e fortemente qualificato, nonché dei minori non italofoni e con bisogni educativi speciali. E infatti è Scuola Polo per l'accoglienza degli alunni stranieri NAI e riunisce intorno a sé n. 4 scuole del territorio con le quali collabora per l'efficace accoglienza e inserimento di questi alunni in corso d'anno, come deciso dal Protocollo cittadino stilato dalla Rete di scuole di ambito bolognese, da UAT-USR e dall'Ente Locale che finanzia il progetto.

Diversi docenti hanno acquisito e/o stanno consolidando competenze specifiche in materia di studenti con menomazioni sensoriali, disturbi specifici di apprendimento e bisogni educativi speciali, linguistici e non, in un'ottica di valorizzazione della diversità intesa come vera essenza dell'essere umano unico ed irripetibile, come fonte di ricchezza, spunto e stimolo per il confronto e l'evoluzione personale all'interno della comunità.

Il progetto Scuola Polo gestisce le risorse finanziarie per la realizzazione di interventi ed attività finalizzate all'integrazione e al supporto in itinere degli alunni con cittadinanza non italiana, nonché all'educazione ad una cittadinanza unitaria e – al contempo – plurale, rivolta a tutti gli alunni dell'istituto.

Si tratta di un obiettivo strategico fondante per l'Istituto comprensivo n. 7, poiché nella specifica realtà scolastica, la diversità culturale viene accolta come sfida e risorsa da condividere con i gruppi classi, allo scopo di rendere i bambini futuri cittadini, capaci di vivere in una società multietnica, pluralista e globalizzata.

Per il conseguimento di questo obiettivo strategico, il Collegio dei docenti ha designato al suo interno una Commissione incaricata di collaborare con il Dirigente in tutti i processi di accoglienza e sostegno degli studenti di cittadinanza non italiana, nel rispetto di quanto stabilito dal Protocollo citato. In virtù di tale accordo opera presso l'istituto una Commissione di Rete per l'accoglienza degli alunni stranieri, che si fa carico della fase di prima accoglienza degli alunni stranieri residenti nei quartieri di San Vitale e San Donato, tramite un colloquio con la famiglia e l'alunno alla presenza – ove necessario – di un mediatore linguistico – culturale in orari definiti per tutto l'anno scolastico, procedendo alla compilazione del foglio notizie dell'alunno/a e alla raccolta della documentazione scolastica disponibile, nonché alla somministrazione – ove necessario – di un test per l'accertamento delle competenze linguistiche. La Commissione di rete si occupa, inoltre, di individuare l'istituzione scolastica più vicina alla dimora dell'alunno/a con disponibilità all'accoglienza, qualora diversa dalla scuola polo stessa; di verificare che nel più breve tempo possibile l'alunno venga inserito in classe; di attivare – in sinergia con le altre istituzioni della rete – corsi intensivi di Ital-base e Ital-studio sia in orario curricolare che extra – curricolare e di implementare attività in rete finalizzate alla preparazione all'esame a chiusura del primo ciclo di istruzione, all'assistenza ai compiti e alla realizzazione laboratori ludico – espressivi e di cittadinanza attiva.

### **P.2.13 -PSICOMOTRICITÀ – AGIO PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Sulla scia del progetto di psicomotricità attivato dal comune ogni anno per la scuola dell'infanzia, al fine di agevolare il passaggio tra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria, l'I.C. 7 attiva annualmente, da oltre dieci anni, il Progetto A.G.I.O. comprendente percorsi di Psicomotricità per la corretta socializzazione, l'accoglienza, la prevenzione del disagio e la promozione del benessere nelle classi prime della scuola primaria. Il progetto fino all'a.s. 2022-23 era finanziato dal Quartiere, dall'a.s. 2023-24 viene finanziato dalla scuola con un piccolo contributo delle famiglie e con un contributo (di consistenza variabile e più esigua rispetto al passato) del Quartiere.

### **P.2.15 PSICOLOGO – SPORTELLO DI ASCOLTO**

L'I.C. n.7 ha attivato dopo la pandemia un Team di consulenza pedagogica e psicologica per supportare nella relazione educativa docenti e genitori e studentesse e studenti. Questo Team, composto da uno psicologo di Istituto, dalla dirigenza, da uno psicologo che gestisce lo sportello di ascolto e di counseling per l'età pre-adolescenziale, dalla pedagoga della scuola dell'Infanzia, nonché dai Referenti per l'inclusione e dalle FFSS per il Benessere, ha lavorato negli ultimi anni in sinergia attraverso una serie di azioni coese e volte al benessere di tutta la comunità scolastica che hanno creato una rete di supporto in tutte quelle situazioni di malessere scolastico ed educativo che si sono presentate in maniera molto più accentuata dopo l'esperienza del Covid.

### **P.2.16 POTENZIAMENTO DELLA MATEMATICA**

Nell'ambito delle altre azioni volte al potenziamento della matematica, quali la partecipazione alle diverse gare dei Giochi



Matematici per la secondaria e al progetto Giornata della matematica, per tutti gli ordini di scuola, da quest'anno l'IC 7 offre un potenziamento pomeridiano extra-curricolare di matematica per le alunne e gli alunni delle classi seconde e terze che intendono proseguire gli studi nell'ambito scientifico. Parte del progetto è a carico del MOF.

#### P.2.17 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-214-AVVISO PROT. 136777,09/10/2024,FSE+, AGENDA NORD

Il progetto è un progetto nazionale che ha come obiettivo di potenziare le competenze di base, superare i divari territoriali e contrastare la dispersione scolastica.

Sarà articolato in percorsi formativi rivolti agli studenti della scuola primaria e secondaria.

#### P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 845,49 €, Spese 845,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - TRINITY GESE 3	337,75	337,75
P.3.2 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - TRINITY ISE FOUNDATION	19,37	19,37
P.3.3 NUOVI ORIZZONTI LINGUISTICI - FONDAZIONE CARISBO	488,37	488,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	488,37
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	357,12

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	845,49

#### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.768,80 €, Spese 2.768,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 LA FORMAZIONE DI ISTITUTO	2.768,80	2.768,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.069,80
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.199,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.768,80

#### P.4.1 LA FORMAZIONE DI ISTITUTO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**IC I.C. N.7 BOLOGNA - SCANDELLARA**

40138 BOLOGNA (BO) VIA SCANDELLARA 54 C.F. 91201360376 C.M. BOIC81800X

L'assunzione di carattere permanente, strutturale ed obbligatorio della formazione, voluta dalle L. 107/2015, può considerarsi ormai a regime. E' in questa prospettiva, e tenuto conto del Piano di Formazione di Istituto (inserito nel PTOF e coerente con il Piano Nazionale di Formazione) nonché del Piano di miglioramento di Istituto, che è stato previsto l'impiego di risorse per la formazione che sarà mano a mano attivata, ma che in questo anno ha necessariamente subito l'interferenza della formazione inclusa nei due PNRR DM 65/2023 (formazione linguistica per i docenti) e DM 66/2023 (formazione per la transizione al digitale).

E' da tenere presente che la formazione di Istituto favorisce la modalità dell'autoformazione e della ricerca azione, incoraggiando in tale maniera la crescita della comunità professionale.

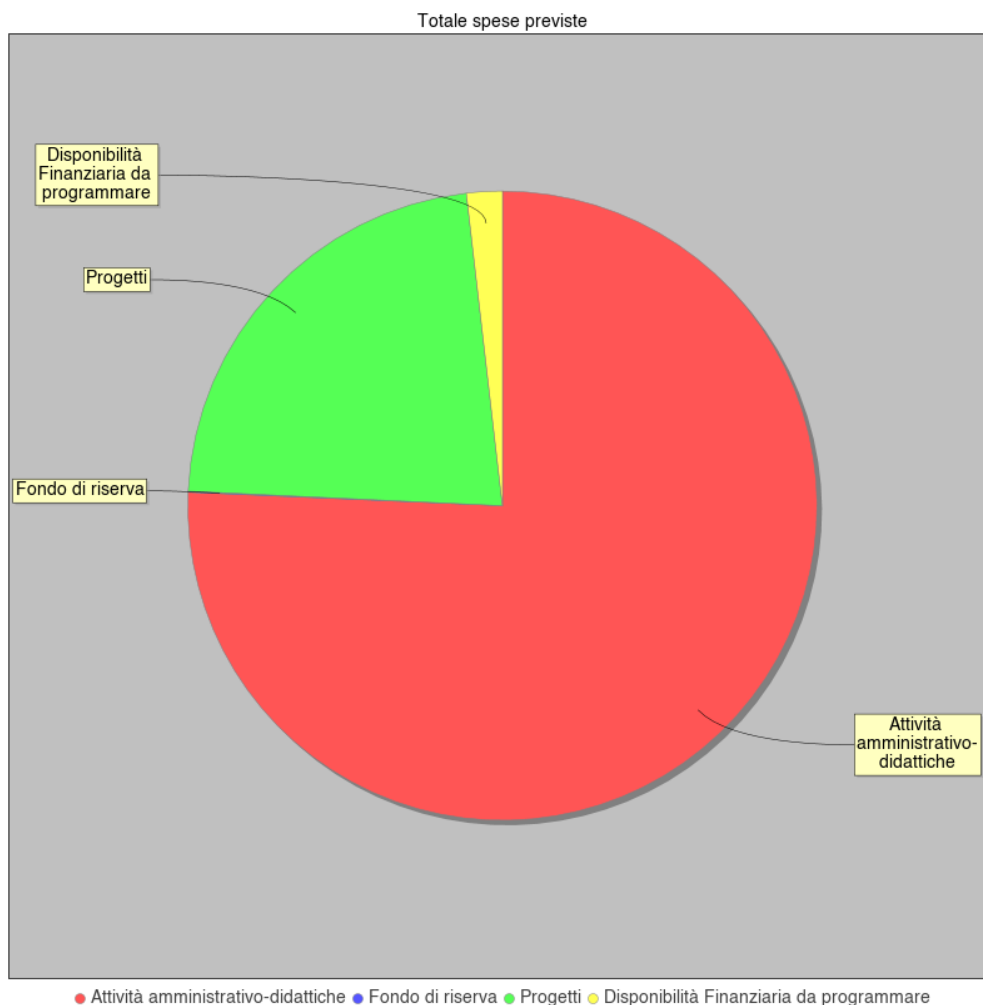
Il Piano per la formazione in servizio dei docenti di Istituto è stato quindi aggiornato per consentire un'armonizzazione con il nuovo PTOF e gli obiettivi di miglioramento espressi nel Piano di Miglioramento affinché i docenti siano guidati dal Facilitatore per la formazione di Istituto ad approfondire tematiche e apprendere nuove metodologie di insegnamento che favoriscano l'attività didattica e l'innovazione.

Il progetto gestisce, pertanto, le voci di bilancio finalizzate alla realizzazione di iniziative ed attività di formazione in servizio per il personale scolastico.

Alla formazione disciplinare e metodologica, si aggiunge l'annuale formazione sulla sicurezza, per formare/aggiornare gli addetti delle squadre antincendio, di primo soccorso, i preposti, aggiornare l'RLS e formare il personale sprovvisto di formazione generale e specifica.

**Totale spese previste**

<b>TIPO SPESA</b>	<b>(Importi in euro)</b>
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>279.588,05</b>
<b>Progetti</b>	<b>82.872,51</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>200,00</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>6.763,63</b>



#### **Fondo di riserva € 200,00:**

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato in misura percentuale della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico.

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, Decreto 129/2018.

#### **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del Decreto 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 600,00, nonchè la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00

Attività A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/01 Anticipo alla D. S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo alla D.S.G.A.



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Al termine dell'attività di programmazione è confluita nell'Aggregato Z "Disponibilità da programmare" la somma di € 6.763,63 composta da:

AA vincolato - contributi volontari famiglie € 6.763,63

Tale somma costituisce una riserva per eventuali spese non previste o non ancora programmate a cui attingere tramite variazioni di bilancio.



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

#### CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Tutte le proposte didattiche sono state frutto di un lavoro collegiale fra le componenti della comunità educativa della scuola e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il presente Programma annuale, pertanto, ha cercato di realizzare l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate.

Poiché il Programma annuale, infatti, non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica, si possono effettuare modifiche parziali e motivate, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile. Per meglio gestire questa dinamica, appare opportuno prevedere alcuni periodi temporali utili alle predette modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del nuovo programma annuale.

Il programma annuale verrà inoltre sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

BOLOGNA, 10-04-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Anna Carpentieri**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Federica Roux**