



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 - Fax 051/534029 - Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it - boic81800x@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina di affidamento diretto per fornitura carta per fotocopie.

CIG: ZD53792253:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 59/97, "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Vista la L. 107/2015, "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visti gli artt 3, 43 e 44 e 46 del D.L. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.lgs.n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art 36 che consente alle stazioni appaltanti di procedere in affidamento diretto per i contratti di fornitura di beni servizi e lavori, nonché la disciplina di cui all'art. 1 L.120/2020, per come modificato dalla L. 106/2021;

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;

Visto l'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006;

Visto l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 che, in relazione alla categoria merceologica relativa a servizi e

beni informatici, dispone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi esclusivamente tramite strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ossia convenzioni quadro, accordi quadro, ME.PA, SDAPA;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il PTOF;

Visto il Programma annuale per l' E.F. 2022, approvato con delibera n 11 del 9/02/2022 e verificata la disponibilità finanziaria;

Visto il Regolamento di Istituto sugli acquisti adottato con delibera n. 14 del 12/02/2019;

Attesa l'esigenza, per le proprie finalità istituzionali, di procedere all'acquisto in urgenza di carta per fotocopie necessaria per il funzionamento amministrativo e didattico anche in considerazione dell'imminente ripresa delle lezioni;

Verificato che non sussistono Convenzioni CONSIP attive per il settore merceologico di che trattasi;

VISTO che l'operatore economico **I.G.L.M. ELECTRONIC S.R.L. (P.I. 07503831211) con sede legale in VIA LOGGIA DEI PISANI 25 NAPOLI** fornisce prodotti d'interesse dell'IC7 al prezzo di € 1.432,80 oltre IVA al 22% per la fornitura di n. 720 riseda 500 fogli formato A4 cadauna, si intende procedere all'affidamento diretto della fornitura al predetto operatore economico ai sensi e per gli effetti della su emarginata normativa vigente nell'ambito delle procedure negoziali sotto soglia comunitaria, nel rispetto del principio di rotazione, non trattandosi dell' operatore economico uscente né di operatore invitato in precedente affidamento;

Considerato che l'impegno da assumere ha copertura finanziaria e rientra in fascia di valore inferiore a € 10.000,00, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 DI n. 129/2018;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica procede alla verifica dei requisiti generali dichiarati, richiesti ex D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n.4 ;

Visto che per detta procedura viene indicato come RUP il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux, avendo il medesimo competenza professionale in relazione all'oggetto del presente affidamento e non essendovi causa ostative, di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

Viste le vigenti disposizioni di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto premesso e richiamato

DETERMINA

Richiamando tutto quanto esposto in premessa

-di procedere ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 II comma lett. A) all'affidamento diretto della fornitura di n. 720 risme da 500 fogli formato A4 cadauna, all'operatore economico **I.G.L.M. ELECTRONIC S.R.L. (P.I. 07503831211) con sede legale in VIA LOGGIA DEI PISANI 25 NAPOLI** , in persona del legale rapp.te p.t., per l'importo di 1.432,80 oltre IVA al 22%.

-di impegnare la spesa per l'importo di onnicomprensivo lordo di **€ 1.748,02** sul Programma annuale E.F. 2022 scheda finanziarie A.2.1 ed A.3.1;

- di indicare come RUP il Dirigente scolastico, Prof.ssa Federica Roux

- di evidenziare, in ogni fase dell'istruttoria, il n. CIG **ZD53792253** relativo all'acquisto di cui trattasi.

-si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale;

Bologna 31/08/22

Il Dirigente Scolastico
Federica Roux