

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento- Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: “Esperienza, pratica, creatività per andare incontro al futuro”

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13349

CUP: I34D22003720006

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico I.C. n. 7 di Bologna (C.F. 91201360376) con sede legale in Bologna (BO) alla via Scandellara n. 56, nella persona della Dott.ssa Federica Roux, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [...] del [...] per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto [descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico] nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento- Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;;
- il verbale di selezione del [...], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [...], del [...];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [...];
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso [riportare estremi dell'Avviso pubblicato dall'Istituto], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “[riportare oggetto delle attività]” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento- Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Prof./ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto “Esperienza, pratica, creatività per andare incontro al futuro” con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto PNRR Classrooms.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato/a si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un massimo di n. 100 ore, a decorrere dalla data di stipula del presente contratto e fino alla data di termine del progetto prevista per il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € _____ (Euro _____/00), importo inteso lordo dipendente comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente stesso, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Bologna, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Federica Roux

L'Incaricato
per accettazione
