

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



A

DSGA Dott.ssa Muriel Visani
Personale Assistente Amministrativo
I.C. 7 Bologna
LORO SEDI

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività del personale Assistente Amministrativo a.s. 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del DPR 275/1999

VISTI il CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016-2018

VISTO il D.Lgs. 150/2009

VISTO il D.Lgs. 141/2011

VISTA la circ. n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica

VISTA la proposta del Piano di lavoro delle attività dei servizi ausiliari presentata dal DSGA in data 09/11/2022 che recepisce le proposte fattive del personale effettuate in conferenza di servizio

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio

CONSIDERATO il numero delle unità di personale in organico di fatto e di diritto

CONSIDERATA la distribuzione dei plessi che fanno parte dell'Istituto Comprensivo n. 7 nelle differenti sedi

RITENUTA la proposta coerente con il PTOF di Istituto

DISPONE

l'adozione del **Piano delle attività del personale Assistente Amministrativo** per l'a.s. 2022-23, come formulata dal Direttore S.G.A. in data 9/11/2022.

Il Piano è allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e verrà integrato in accordo con il DSGA qualora se ne ravvisi la necessità in corso d'anno.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.