

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina di affidamento diretto per fornitura libri per primarie dell'Istituto Comprensivo 7.

CIG: **ZA1370FB99**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 59/97, "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Vista la L. 107/2015, "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visti gli artt 3, 43 e 44 e 46 del D.L. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs.n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art 36 che consente alle stazioni appaltanti di procedere in affidamento diretto per i contratti di fornitura di beni servizi e lavori, nonché la disciplina di cui all'art. 1 L.120/2020, per come modificato dalla L. 106/2021;

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;

Visto l'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006;

Visto l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 che, in relazione alla categoria merceologica relativa a servizi e beni informatici, dispone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi esclusivamente tramite strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ossia convenzioni quadro, accordi quadro, ME.PA, SDAPA;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

Visto il PTOF;

Visto il Programma annuale per l' E.F. 2022, approvato con delibera n 11 del 9/02/2022 e verificata la disponibilità finanziaria;

Visto il Regolamento di Istituto sugli acquisti adottato con delibera n. 14 del 12/02/2019;

Attesa l'esigenza, per le proprie finalità istituzionali, di procedere all'acquisto dei libri per le primarie dell'Istituto;

Verificato che non sussistono Convenzioni CONSIP attive per il settore merceologico di che trattasi;

Visto che da consultazione di mercato, l'operatore economico PC SERVICE SRL con sede legale in Bologna alla Via Calabria 8/A Partita IVA e C.F. 01989291206 nella persona del suo legale rappresentante Zanzi Pamela, è risultato come fornitore miglior offerente;

Considerato che l'impegno da assumere, pari all'importo onnicomprensivo di € **13.896,07** ha copertura finanziaria ;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica procede alla verifica dei requisiti generali dichiarati, richiesti ex D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n.4 ;

Visto che per detta procedura viene indicato come RUP il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux, avendo il medesimo competenza professionale in relazione all'oggetto del presente affidamento e non essendovi causa ostative, di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

Viste le vigenti disposizioni di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto premesso e richiamato

DETERMINA

Richiamando tutto quanto esposto in premessa

- di procedere ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 II comma lett. A) all'affidamento diretto della fornitura di libri per primarie dell'Istituto Comprensivo 7, PC SERVICE SRL con sede legale in Bologna alla Via Calabria 8/A (Partita IVA e C.F. 01989291206) in persona del legale rapp.te p.t., per l'importo complessivo di € **13.896,07**
- di impegnare la spesa per l'importo di onnicomprensivo lordo di € **13.896,07** sul Programma annuale E.F. 2022 scheda finanziaria A.3.1;
- di indicare come RUP il Dirigente scolastico, Prof.ssa Federica Roux
- si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FEDERICA ROUX