

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNIFICATO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO da utilizzare per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR".

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4124

CUP: I34D22002000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina di avvio selezione del Dirigente Scolastico prot. n° 5791 del 29/05/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, gli artt. 43 e 45;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTI il CCNL/2007 Scuola e il CCNL/2018 Istruzione e Ricerca;

VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 24917 del 27/02/2023 che comunica che l'IC 7 di Bologna risulta ammesso al finanziamento di € 2.000,00 (euro duemila/00) a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale dell'istituto;

RILEVATO che occorre procedere all'affidamento di n. 1 incarico al personale interno in qualità di ESPERTO FORMATORE nell'ambito del progetto PNRR "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" da svolgersi entro il termine del corrente A.S. 2023/2024. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di corsi di formazione relativi a temi tecnologici applicati alla didattica con il supporto di strumenti informatici ad integrazione dei percorsi già attivati;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

la seguente procedura di selezione interna ed esterna per l'affidamento di n. 1 incarico di formazione ad ESPERTO FORMATORE per l'attuazione dei percorsi formativi afferenti il "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alia transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR" per il seguente percorso:

modulo	titolo	n. ore	tipologia di formazione	*Date indicative degli incontri
1	Sessione plenaria Creazione e Gestione di una Classe Supporto agli Alunni durante le Lezioni Controllo dei Dispositivi Monitoraggio delle Attività degli Studenti	3	incontro frontale in presenza	19/06/2024
2	Incontri di progettazione con i team Identificazione di un Argomento o Progetto Pianificazione delle Lezioni Uso degli iPad	12	n. 3 incontri in presenza di 3h ciascuno	20/06/2024 21/06/2024 24/06/2024

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo - 2 Attività e compiti delle figure richieste

La scansione temporale definitiva delle attività sarà formalizzata con un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico previa comunicazione a tutto il personale e adesione dei corsisti. Le attività e i compiti dell'esperto sono i seguenti:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
3. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali e materiale documentario;
4. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
5. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.

Le attività saranno svolte in orario pomeridiano nei giorni infrasettimanali entro la fine del mese di aprile 2024.

Fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, l'esperto si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, si obbliga a riferire al Dirigente tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi concordati.

Articolo 3 - Profilo professionale richiesto e requisiti di accesso

Per la realizzazione dei corsi di formazione gli esperti dovranno essere in possesso di un titolo di studio afferente i moduli formativi attivati. Sono auspicabili esperienze di insegnamento nel primo ciclo di istruzione.

Altro requisito indispensabile è il possesso di un'esperienza consolidata in tema di formazione per il personale della scuola sui temi del bando

Articolo 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO/CULTURALI – max 40 punti	PUNTI
Laurea magistrale se attinente al profilo professionale in alternativa	12
Laurea magistrale se non attinente al profilo richiesto in alternativa	4
Laurea triennale se attinente al profilo professionale	8
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il modulo formativo prescelto (4 punti per ogni titolo, max. 2 titoli)	Max. 8 punti
Corsi di formazione e o aggiornamento attinenti all'argomento del modulo formativo prescelto in qualità di discenti (4 punti per ogni attestato di corso, max. 5)	Max. 20 punti
SERVIZI/ESPERIENZE PROFESSIONALI – max 60 punti	
Esperienze di formazione in qualità di docenti/relatori anche presso scuole nell'ambito della tematica del modulo formativo prescelto (5 punti per ogni esperienza, max. 6)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche (2 punti per ogni certificazione – max. 5 certificazioni)	Max. 10 punti
Pubblicazioni su argomenti specifici coerenti con l'Avviso (2 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max. 6 punti
Collaborazione con ENTI ed ISTITUZIONI per esperienze informatiche e formative coerenti con l'Avviso (7 punti per ogni esperienza, max. 2 esperienze)	Max. 14 punti
	TOT. PUNTI: 100

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- dichiarazione dei titoli (allegato B);
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (allegato C);
- Curriculum Vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e con specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV);
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio del giorno 05/06/2024 ore 12:00 all'indirizzo PEC della scuola BOIC81800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

La mail di candidatura dovrà recare quale oggetto la seguente dicitura: **“Candidatura per formazione PNRR Animatore digitale”**.

Ad essa dovrà essere allegata copia di ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

In mancanza di uno di detti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di

motivazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Saranno escluse le domande:

- non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- sprovviste della firma in originale del candidato.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni (collaborazioni plurime);
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne e collaborazioni plurime la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Nel caso in cui, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non vi sia stata la presentazione di alcun reclamo scritto la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 54,83 unitario Lordo Stato per l'attività di formazione.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Federica Roux in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro e di prestazione d'opera.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO online ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente