



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



Ai

Docenti
Genitori
Personale ATA
AI DSGA
Al sito web
I.C. 7 Bologna

OGGETTO: Elezioni rinnovo Consiglio di Istituto per il triennio 2024- 2027 – INDICAZIONI SULLA PROCEDURA ORDINARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il D.Lgs. n. 297/1994 parte I - Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli OO.CC. della Scuola
- VISTE** le Ordinanze Ministeriali nn. 215/91, 267/95, 293/96 e 277/98 recanti disposizioni generali in materia di elezione degli Organi Collegiali a livello di Circolo e di Istituto
- VISTA** la C.M. prot. n. 38475 del 19 settembre 2024 recante *Indicazioni circa le elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica per l'a.s. 2024-2025*
- VISTA** la nota USR ER prot. 31391 del 24 settembre 2024 relativa al rinnovo Organi Collegiali 2024/2025.
- RITENUTO** di dover procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'I.C. 7 di Bologna – triennio 2024-2027 – nei giorni di **domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, competenze, scadenze e modalità.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il **Consiglio di Istituto** nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da:

- n. 8 genitori
- n. 8 docenti
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- il Dirigente Scolastico

ELETTORATO

Le Elezioni avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

Votazioni Docenti: l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai **docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Votazioni Personale Amministrativo e Ausiliario: l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Votazioni Genitori: L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad **entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci**.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono. Gli elettori che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale, nominata dal Dirigente Scolastico, è composta di **5 membri designati dal Consiglio di Istituto**, dei quali:

- **2 GENITORI**
- **2 DOCENTI**
- **1 A.T.A**

Dura in carica per due anni, con possibilità di estensione della nomina al biennio successivo.

I membri della Commissione Elettorale inclusi nelle liste dei candidati devono essere sostituiti.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere **distinte per ciascuna delle componenti** (Genitori, Docenti e Personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con **l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita**, nonché contrassegnati da **numeri arabi progressivi**.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, **né può presentarne alcuna**.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **MOTTO** e sarà censita e **individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo** riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ciascuna lista deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati nello scadenziario.

Ogni lista può comprendere **un numero di CANDIDATI fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere** per ciascuna delle categorie e precisamente:

- **fino a 16 genitori,**
- **fino a 16 docenti,**
- **fino a 4 rappresentanti del personale A.T.A.**

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati** nonché dalla **dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste** della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle **dichiarazioni dei presentatori di lista**.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente **numero minimo di PRESENTATORI**:

- **LISTA DEI GENITORI:** N. 20 presentatori
- **LISTA DEI DOCENTI:** N. 10 presentatori
- **LISTA DEL PERSONALE A.T.A.:** N. 2 presentatori

I **presentatori di lista non possono essere candidati dell'Organo Collegiale** per il quale presentano le liste.

Si ricorda, inoltre, che:

- **Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista**
- **Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente**
- **Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista**
- **Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista**

Ogni **elettore** può esprimere **fino a 2 voti di preferenza**.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.

Le operazioni di **scrutinio** hanno inizio **immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento**.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico che stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

In considerazione dell'emergenza sanitari a tutte le riunioni si svolgeranno sulla piattaforma Meet (Google Suite).

Le richieste delle riunioni per propaganda elettorale devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro e non oltre il 28/10/2024.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni **SEGGIO ELETTORALE** costituito deve essere composto da:

- **un Presidente**
- **due Scrutatori** di cui uno funge da Segretario

scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro e non oltre il 05/11/2024 i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei due seggi.

Esonero dal servizio del personale appartenente alle commissioni elettorali o ai seggi elettorali o rappresentante di lista - Gratuità della funzione. Recupero del riposo festivo non goduto

Il personale della scuola nominato membro di **Commissione Elettorale** o di **seggio elettorale** è esonerato dalle prestazioni di servizio conservando il normale trattamento economico, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'espletamento delle relative funzioni. Le funzioni espletate non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico. Il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

Le **votazioni** si svolgeranno **in presenza** presso:

1. la **SEDE CENTRALE, in via Scandellara n. 56** (presso Ufficio di Segreteria nella giornata di domenica 24/11/2024 e nella giornata di lunedì 25/11/2024 presso scuola secondaria *Jacopo della Quercia* plesso B – Opensapace), per genitori – personale ATA – docenti dei plessi **Scuola Infanzia e Primaria Scandellara e Scuola Secondaria di I grado Jacopo della Quercia.**
2. la sede **LIVIO TEMPESTA, in via Martelli n. 37**, per genitori – personale ATA – docenti dei plessi **Scuola Infanzia Paola Marchetti e Primaria Livio Tempesta.**

nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

Le modalità di voto operative saranno successivamente comunicate.

Le **operazioni di scrutinio** avranno inizio **immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.**

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.