

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto I.C. N.7 VIA SCANDELLARA di BOLOGNA, l'anno 2024 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 09:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	SCANZANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VIRGINIA	COSTA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Le revisori dei conti sono state assistite dal DSGA Mirko Menarini.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*

2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	126		130	130	10	18,58

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	104			107	107	5	-3	21,40
Seconde			4	4	90			92	92	3	-2	23,00
Terze			4	4	93			94	94	8	-1	23,50
Quarte			4	4	89			91	91	7	-2	22,75
Quinte			4	4	88			92	92	5	-4	23,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	21	21	464	0	0	476	476	28	-12	22,67
Prime		5		5	112		114		114	11	-2	22,80
Seconde		4		4	88		86		86	8	2	21,50
Terze		5		5	102		105		105	9	-3	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	302	0	305	0	305	28	-3	21,79

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 100.693,50		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 136.341,35	€ 136.341,35	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 31.141,31	€ 31.141,31	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 50.988,99	€ 50.988,99	1,00
06-Contributi da privati	€ 56.147,11	€ 56.147,11	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 375.312,26	€ 274.618,76	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 274.618,76	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 283.613,07	€ 165.830,95	0,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.328,54	€ 16.947,52	0,50
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.930,39	€ 11.148,86	0,42
A03-Didattica	€ 198.405,81	€ 115.008,57	0,58
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 23.373,35	€ 22.726,00	0,98
A06-Attività' di orientamento	€ 574,98	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 83.132,48	€ 40.079,17	0,49
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.100,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 64.548,97	€ 33.822,68	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.057,96	€ 4.515,81	0,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.425,55	€ 1.740,68	0,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

FS @

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 366.945,55	€ 205.910,12	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 8.366,71		
Avanzo di competenza		€ 68.708,64	
Totale a Pareggio		€ 274.618,76	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 68.708,64.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 57,00% di quelle programmate.

Nel corso dell'esercizio si sono verificate maggiori entrate e impegni di spesa, le necessarie variazioni alle previsioni iniziali per un totale di 254.396,76 euro, sono state disposte con delibere del Consiglio d'Istituto.

Il fondo minute spese, gestito in partita di giro dal DSGA, risulta regolarmente chiuso con reversale n. 157 del 01/12/2023 per 600,00 euro.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 93.790,73	€ 74.006,18	€ 19.784,55	€ 71.075,68	€ 15.837,70	€ 75.022,53

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 90.982,28	€ 69.798,18	€ 21.184,10	€ 97.063,37	€ 5.322,55	€ 112.924,92

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate radiazioni nei residui attivi per 15.837,70 euro e residui passivi per 5.322,55 euro con delibera n. 106 del 19/12/2023 del Consiglio d'Istituto.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 986,85 e pagati residui passivi per euro 92.836,96.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 265.271,48. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 118.070,10	-€ 11.685,61	€ 106.384,49
Totale Disponibilità	€ 191.675,78	€ 80.136,13	€ 271.811,91
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 309.745,88	€ 68.450,52	€ 378.196,40
PASSIVO			
Totale debiti	€ 90.982,28	€ 21.942,64	€ 112.924,92
Consistenza Patrimoniale	€ 218.763,60	€ 46.507,88	€ 265.271,48

Totale Passivo	€ 309.745,88	€ 68.450,52	€ 378.196,40
----------------	--------------	-------------	--------------

Il DSGA attuale si è insediato dal 1 settembre 2023, il passaggio di consegne con il DSGA uscente è avvenuto in data 27/10/2023 come da verbale prot. n. 8458 del 30/10/2023.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 97.885,05
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 74.006,18	€ 203.543,08	€ 277.549,26	
Pagamenti	€ 69.798,18	€ 108.846,75	€ 178.644,93	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 196.789,38
Residui Attivi	€ 3.946,85	€ 71.075,68		€ 75.022,53
Residui Passivi	€ 15.861,55	€ 97.063,37		€ 112.924,92
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 158.886,99

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 196.789,38 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) riportano un saldo di 196.752,88 euro al 29/12/2023, la differenza di 36,50 si riferisce alla reversale n. 213 del 31/12/2023 per riscossione contributi dalla scuola non ancora registrata in banca d'Italia, il saldo in ogni caso al 30/12 con il giornale di cassa coincide.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 243,10	€ 3.543,9 4	€ 12.025, 98	€ 492,38	€ 100,00	€ 429,30	€ 32,82	€ 0,00	€ 80,00	€ 34.328, 54	€ 16.947, 52	49,37%

A02	€ 0,00	€ 2.014,20	€ 7.360,78	€ 0,00	€ 1.634,93	€ 138,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.930,39	€ 11.148,86	41,40%
A03	€ 0,00	€ 22.264,45	€ 3.318,00	€ 89.207,90	€ 0,00	€ 163,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 54,50	€ 198.405,81	€ 115.008,57	57,97%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.554,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 172,00	€ 23.373,35	€ 22.726,00	97,24%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 574,98	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.100,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 13.016,19	€ 31,00	€ 20.685,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90,00	€ 64.548,97	€ 33.822,68	52,40%
P03	€ 2.725,81	€ 0,00	€ 1.790,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.057,96	€ 4.515,81	49,86%
P04	€ 1.434,65	€ 279,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.425,55	€ 1.740,68	23,45%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 17.419,75	€ 28.132,73	€ 67.734,25	€ 89.700,28	€ 1.734,93	€ 758,86	€ 32,82	€ 0,00	€ 396,50	€ 366.745,55	€ 205.910,12	57,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	8,46%	13,67%	32,90%	43,57%	0,85%	0,37%	0,02%	0,00%	0,20%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 57,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,89%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto:

- P2/3 denominato "Scuole aperte" in collaborazione del Comune di Bologna che lo ha finanziato per 12.000 euro oltre ai contributi delle famiglie vincolati per 10.440,00 euro. Consiste nella realizzazione di attività laboratoriali mattutine da effettuarsi all'aperto ed è rivolto agli alunni aderenti della scuola secondaria di I grado durante il periodo estivo. Sono stati esaminati a campione alcuni mandati di pagamento relativi ad esempio al servizio di trasporto e al compenso per il laboratorio astronomico corredati di tutta la documentazione, le spese totali risultano essere 16.795,62 euro.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

Si prende atto dell'assenza delle gestioni fuori bilancio da parte del DS e del DSGA.

E' stato, inoltre, verificato l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 33, del decreto lgs. 33/2013, calcolato secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal DPCM 22 settembre 2014, per l'anno 2023 la media risulta essere pari a -8,81.

Il dato annuale è pubblicato sul sito web della scuola come pure gli indicatori trimestrali pari a: I trim. -6,69; II trim. -4,43; III trim. -19,13; IV trim. -10,98. Presente anche lo stock dei debiti scaduti al 31/12/2023.

Infine, l'istituto sta cercando di allineare i dati presenti sull'applicativo SIDI con quelli risultanti sulla PCC poiché

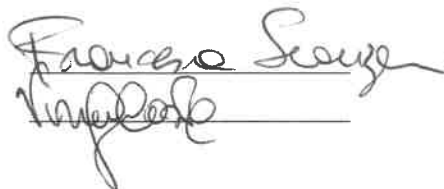
sembrerebbe non correlato il dato sui TMP.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2024 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCANZANI FRANCESCA

COSTA VIRGINIA

Handwritten signatures of Francesco Scuzza and Virginia Costa. The signature of Francesco Scuzza is written above a horizontal line, and the signature of Virginia Costa is written below another horizontal line.