

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



All'Albo online
Al sito della scuola
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO e, in subordine, ESTERNO PER IL RUOLO DI ESPERTO E TUTOR nei Percorsi di Formazione Sulla Transizione Digitale del progetto PNRR

Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34911

CUP I34D23004480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2 bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano

nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge n. 173/2022 recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e

ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 54.599,73 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna*” – CUP I34D23004480006, di avvalersi della collaborazione di **n. 6 figure di TUTOR e di n. 6 figure di docenti ESPERTI** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei predetti incarichi per la realizzazione di **n. 6 Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per il personale dell'I.C. 7 di Bologna;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Federica Roux, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Federica Roux ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare l'avvio della **selezione volta al conferimento di incarichi di n. 6 Tutor e n. 6 docenti ESPERTI** aventi ad oggetto l'organizzazione del progetto e dei percorsi formativi.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

N° unità da reclutare	Figura richiesta	Ruolo	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
6	Docenti ESPERTI	Esperto formatore per i percorsi sotto elencati	15	€ 122,00
6	TUTOR	Tutor per i percorsi sotto elencati	15	€ 34,00

PERCORSI FORMATIVI:

- 1) **METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE**
Integrazione del digitale nella didattica attiva
- 2) **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**
Utilizzo etico e responsabile dell'AI a scuola
- 3) **PODCAST E RADIO A SCUOLA (modulo 1 e 2)**
- 4) **SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE (modulo 1 e 2)**
Tinkering, Robotica e Coding
- 5) **USARE GLI SPAZI INNOVATIVI E LE RISORSE DELL'IC7**
Creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa
SCUOLA PRIMARIA
- 6) **USARE GLI SPAZI INNOVATIVI E LE RISORSE DELL'IC7**
Creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa
SCUOLA SECONDARIA

COMPITI ESPERTO

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- ✓ effettuare, con il Tutor, la co-programmazione e l'articolazione analitica dei percorsi formativi
- ✓ collaborare con il Progettista e il Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi
- ✓ progettare e svolgere le attività formative come previste dal presente avviso (vd. tipologia di formazione richiesta, in tabella sopra), rispettando il calendario previsto e/o concordato con l'I.C. 7
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento dei corsisti
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di eventuali materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- ✓ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo
- ✓ segnalare in tempo reale al DS/DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15)
- ✓ redigere una relazione finale sull'attività svolta, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti
- ✓ collaborare con il Progettista ed il Tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- ✓ predisporre e consegnare il materiale richiesto sia per la documentazione delle attività sia per la parte amministrativa

COMPITI TUTOR

- ✓ garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Progettista e col D.S.G.A
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
 - ✓ predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
 - ✓ svolgere le attività, rispettando il calendario previsto
 - ✓ avere cura che nel registro della piattaforma vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine lezione, gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
 - ✓ monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione
 - ✓ segnalare in tempo reale al DS/DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15)
 - ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
 - ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
 - ✓ facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'Esperto nella co-conduzione delle attività del percorso formativo
 - ✓ facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche
 - ✓ partecipare l'Esperto alla eventuale valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti
 - ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta
 - ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
 - ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Allegati:

Allegato A – Schema di Avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

ALLEGATO A – Schema di Avviso

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376

E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo online
Al sito della scuola
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO UNICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO e, in subordine, ESTERNO per il ruolo di ESPERTO e TUTOR nei PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE del Progetto PNRR Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34911

CUP I34D23004480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.59 del 06/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 01/07/2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il D.L. n.152 del 06/11/2021 convertito con modificazioni, dalla legge, n.233 del 29/12/2021 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 54.599,73 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 15 del 12/02/2019 e integrato con criteri specifici per gli incarichi del PNRR con delibera del Consiglio di Istituto n. 134 assunta in data 20 marzo 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna* (D.M. 66/2023) presentato in data 15/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

PRESO ATTO che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità di **Docente Esperto e Tutor** per la realizzazione dei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per il personale scolastico;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **Avviso UNICO per la selezione e il reclutamento di ESPERTI e TUTOR** per la realizzazione dei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34911 – CUP I34D23004480006 – **Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'I.C. 7 di Bologna**

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 6 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per la **selezione di ESPERTI e TUTOR** interni e/o esterni **per n. 6 laboratori formativi** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività.

PERCORSO FORMATIVO: Percorsi di formazione sulla transizione digitale					
	Titolo corso	Tipologia di formazione da effettuarsi (in sintesi)	Moduli	Ore	Periodo ipotetico
1	METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE Integrazione del digitale nella didattica attiva	Laboratorio teorico/pratico per facilitare l'integrazione del digitale nella didattica attiva quotidiana . Il percorso prevederà una introduzione sulle metodologie didattiche attive e collaborative , centrate sugli studenti e sullo sviluppo di competenze , rispettosa della dimensione socio-emotiva . Seguirà un primo approfondimento sulle ragioni che rendono necessario integrare il digitale in tale tipo di didattica per proseguire proponendosi di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ far sperimentare, attraverso simulazioni dinamiche (classi simulate) nelle varie discipline, un modello di lezione integrata al digitale ▪ far sperimentare webtool utili all'implementazione delle lezioni ▪ fornire gli strumenti per progettare lezioni innovative 	Unico	15	<i>da definire e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i>
2	INTELLIGENZA ARTIFICIALE Utilizzo etico e responsabile dell'AI a scuola	Laboratorio teorico/pratico che partirà da alcuni cenni storici e culturali sull'evoluzione dei sistemi di AI e da un approfondimento di carattere generale sui concetti alla base del funzionamento dell'AI generativa per proseguire approfondendo il possibile uso da parte dell'insegnante sia per il	Unico	15	<i>Secondo quadrimestre e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i>

		<p>proprio lavoro individuale sia per il lavoro in classe. Il laboratorio si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riflettere sulle problematiche chiamate in causa dalla recente diffusione dell'AI e sviluppare un atteggiamento critico su questo tema ▪ far sperimentare webtool dedicati alla produzione di testi scritti, testi vocali, immagini, musica e suoni ▪ far sperimentare attività e modelli di lezione che usino l'AI ▪ fornire gli strumenti per progettare lezioni e valutazione con l'AI 			
3	PODCAST E RADIO A SCUOLA	<p>Con i recenti acquisti effettuati in occasione del progetto del piano Scuola 4.0 (PNRR), l'IC7 ha attrezzato una postazione per creare dei podcast. Il presente corso si propone di far conoscere, sperimentare e utilizzare l'uso di questa postazione ai docenti della secondaria che sono tenuti all'uso settimanale della postazione con ciascuna classe, ma anche di introdurre uno sviluppo del progetto podcast: quello della webradio scolastica. Il corso si propone dunque di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ avvicinarsi e/o approfondire l'uso delle attrezzature acquistate dall'IC7 ▪ mostrare l'organizzazione che è possibile dare al fine di realizzare una web radio e podcast a scuola ▪ far sperimentare risorse utili per fare una web radio e podcast a scuola ▪ sperimentare le tecniche di montaggio audio per la postproduzione dei podcast ▪ fornire gli strumenti e tecniche per progettare nuove attività 	<p>Modulo 1 <i>La webradio e la diretta radiofonica</i></p>	10	<p><i>da definire e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i></p>
			<p>Modulo 2 <i>Podcast e gestione dei contenuti audio</i></p>	5	
4	SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE Tinkering, Robotica e Coding	<p>Laboratorio teorico/pratico sullo sviluppo del pensiero computazionale. Il corso partirà da un approfondimento sul concetto di pensiero computazionale e sull'approccio didattico del "tinkering", che è un una forma di apprendimento informale basata sull' "imparare facendo" (modulo 1). In questo approccio l'alunno sperimenta, procede per prove ed errori, mette in moto la creatività e risolve problemi. In seguito (modulo 2) verranno mostrate attività didattiche STEM e STEAM centrate sull'uso di materiali quali microcontrollori e schede elettroniche e sulla robotica educativa. In sintesi, il corso si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ far sperimentare l'approccio didattico del tinkering ▪ introdurre alla tecniche di programmazione informatica partendo dalle basi 	<p>Modulo 1</p>	8	<p><i>Novembre – Febbraio e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i></p>
			<p>Modulo 2</p>	7	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ far sperimentare risorse e attrezzature adatte alle attività ▪ far sperimentare attività didattiche e modelli di lezione ▪ fornire gli strumenti per progettare nuove lezioni 			
5	<p>Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7, creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa SCUOLA PRIMARIA</p>	<p>Con i recenti acquisti effettuati in occasione del progetto del Progetto Crisbo Un Faro nella Tempesta, del Piano Scuola 4.0 (PNRR) e del Pon Digital, l'IC7 ha migliorato l'attrezzatura delle aule 3.0 delle Scuole Primarie, in particolare acquistando nuovi iPad e allestendo due aule collaborative. In questo corso verrà dunque approfondito l'approccio metodologico con cui lavorare negli spazi collaborativi e in particolare l'uso degli iPad. Gli iPad in classe favoriscono un modello di apprendimento accessibile e creativo, rendono possibile l'integrazione di diversi linguaggi, agevolano una didattica inclusiva. Durante questo corso si imparerà a gestire una classe che usa gli iPad, si scoprirà come documentare le esperienze, come realizzare libri e materiali interattivi con i propri alunni, come salvare e condividere i file direttamente dagli iPad. Il corso si propone dunque di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ esplorare le tecniche didattiche utili per lavorare negli spazi innovativi delle primarie ▪ far sperimentare l'utilizzo dell'iPad e delle sue risorse ▪ far sperimentare attività e modelli di lezione ▪ fornire gli strumenti per un uso corretto del carrello degli iPad 	Unico	15	<i>da definire e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i>
6	<p>Usare gli spazi innovativi e le risorse dell'IC7, creare contenuti e sviluppare una didattica collaborativa SCUOLA SECONDARIA</p>	<p>Questo corso vuole essere un'introduzione al completo utilizzo delle risorse e agli ambienti di apprendimento innovativi delle strumentazioni e postazioni della scuola secondaria dell'IC7. Verrà dunque approfondito l'uso delle risorse digitali presenti a partire da Google Workspace for Education per poi passare a riflettere su come usare le risorse dell'Aula 3.0 e della nuova Aula dei Linguaggi, che comprende anche la postazione Podcast e il software per le lingue: quali attività e quali tecniche didattiche mettere in campo? Quali risorse utilizzare?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ introdurre all'uso delle risorse digitali presenti alla secondaria di I grado ▪ esplorare e tecniche didattiche utili per lavorare negli spazi innovativi della secondaria ▪ far sperimentare la postazione Podcast ▪ fornire gli strumenti per progettare nuove lezioni 	Unico	15	<i>Primo quadrimestre e comunque non oltre il 30 giugno 2025</i>

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività a seconda del profilo (Tutor o Docente Esperto) di appartenenza.

Il **DOCENTE ESPERTO** deve adempiere ai **seguenti compiti** comuni a tutte le tipologie di intervento:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- ✓ effettuare, con il Tutor, la co-programmazione e l'articolazione analitica dei percorsi formativi
- ✓ collaborare con il Progettista e il Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi
- ✓ progettare e svolgere le attività formative come previste dal presente avviso (vd. *tipologia di formazione richiesta*, in tabella sopra), rispettando il calendario previsto e/o concordato con l'I.C. 7
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento dei corsisti
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di eventuali materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- ✓ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo
- ✓ segnalare in tempo reale al DS/DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15)
- ✓ redigere una relazione finale sull'attività svolta, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti
- ✓ collaborare con il Progettista ed il Tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- ✓ predisporre e consegnare il materiale richiesto sia per la documentazione delle attività sia per la parte amministrativa

Il **TUTOR** deve adempiere ai **seguenti compiti** comuni a tutte le tipologie di intervento:

- ✓ garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Progettista e col D.S.G.A
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- ✓ svolgere le attività, rispettando il calendario previsto
- ✓ avere cura che nel registro della piattaforma vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine lezione, gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- ✓ monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione
- ✓ segnalare in tempo reale al DS/DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15)
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- ✓ facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'Esperto nella co-conduzione delle attività del percorso formativo
- ✓ facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche
- ✓ partecipare l'Esperto alla eventuale valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti
- ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta
- ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato ai candidati che verranno graduati per fasce di precedenza come di seguito indicato:

- 1) **personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
- 2) **a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);**
- 3) **da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).**

Articolo 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - (per il docente Esperto) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
 6. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
 7. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste **competenze atte a fornire la Tipologia di formazione richiesta e indicata in tabella** presente all'articolo 1 del presente avviso.
2. Sarà altresì valutato il **possesso dei seguenti Titoli/Esperienze** per ciascuna professionalità richiesta, come da tabella seguente
3. È possibile candidarsi per uno o più percorsi e per una o entrambe le figure (non per lo stesso percorso) **fino a un massimo di 3 candidature complessive**, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed **esprimendo la preferenza di attribuzione incarico (con numero decrescente)**.
4. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
5. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti che si mostrino disponibili ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare la figura professionale mancante.
6. I candidati saranno valutati comparativamente dalla Dirigente scolastica sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da seguenti indicazioni
7. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

ESPERTI	
TITOLO	Punteggio massimo conseguibile – 50 punti
Diploma di istituto secondario di II grado <i>(in alternativa alle altre, non cumulabile)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 3
Laurea triennale o titolo equivalente <i>(in alternativa alle altre, non cumulabile)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 0 ▪ voto da 100 a 105 punti 5 ▪ voto da 106 a 110 punti 7 ▪ voto 110 con lode punti 9

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equivalente (in alternativa alle altre, non cumulabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 5 ▪ voto da 100 a 105 punti 8 ▪ voto da 106 a 110 punti 10 ▪ voto 110 con lode punti 12
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 6
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) inerente al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 6
Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per corso max 4 punti
Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punti per corso max 10 punti
Abilitazione all'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 2
Certificazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per certificazione max 4 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di competenza e/o pertinenti al percorso per cui si candida (escluse quelle di taglio giornalistico)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per certificazione max 6 punti
ESPERIENZE	Punteggio massimo conseguibile – 50 punti
Esperienza come docente Esperto e/o Tutor in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) presso Istituti scolastici, Enti e/o Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 12 ore)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 20 punti
Esperienze specifiche professionali (Referenze, Funzioni Strumentali, etc.. per incarichi pari a un anno) nel settore di pertinenza del bando e non rientranti nei casi precedenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTI 100

TUTOR	
TITOLO	Punteggio massimo conseguibile – 40 punti
Diploma di istituto secondario di II grado (in alternativa alle altre, non cumulabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 3
Laurea triennale (in alternativa alle altre, non cumulabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 0 ▪ voto da 100 a 105 punti 5 ▪ voto da 106 a 110 punti 7 ▪ voto 110 con lode punti 9
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa alle altre, non cumulabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voto fino a 99 punti 5 ▪ voto da 100 a 105 punti 8 ▪ voto da 106 a 110 punti 10 ▪ voto 110 con lode punti 12
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 3
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) inerente al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 3

Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui ci si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per corso max 10 punti
Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza (didattica innovativa e/o digitale pertinente al percorso per cui ci si candida)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punti per corso max 6 punti
Competenze/Certificazioni informatiche	Fino a un massimo di 4 punti: <ul style="list-style-type: none"> - Corso Competenze base – 1 punto - Corsi sul digitale di almeno 20 ore – 2 punti - ECDL Standard – 4 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di competenza e/o pertinenti al percorso per cui ci si candida (escluse quelle di taglio giornalistico)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per pubblicazione max 2 punti
ESPERIENZE	Punteggio massimo conseguibile – 50 punti
Esperienza come docente Tutor o Esperto o Referente valutazione o Progettista in progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) presso Istituti scolastici, Enti e/o Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 20 punti
Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell’ordine di scuola destinatario del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all’oggetto dell’incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 12 ore)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
Esperienze specifiche professionali (Referenze, Funzioni Strumentali, etc.. per incarichi pari a un anno) nel settore di pertinenza e non rientranti nei casi precedenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTI 100

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – DURATA DELL’INCARICO

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima come indicata all’articolo 1 del presente avviso (tabella) per ciascun modulo (calendario di massima concordato con l’Istituzione scolastica), a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’incarico verrà stipulato dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva e solo dopo che venga accertato dall’Istituzione scolastica stessa, tramite la piattaforma Scuola Futura, un congruo numero di iscrizioni che consentano l’avvio del corso e che consentano il raggiungimento del minimo dei 15 corsisti che conseguano l’attestato finale (70% delle presenze) e sarà quindi conferito solamente in presenza di un numero di iscrizioni di corsisti sufficiente ad attivare il modulo, secondo le indicazioni contenute nelle Istruzioni operative e nel bando PNRR.
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- Il non raggiungimento del numero minimo di partecipanti che possano conseguire l'attestato, anche durante il corso, qualora emerga questa eventualità

Articolo 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. La prestazione professionale svolta dai DOCENTI ESPERTI e TUTOR graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
<i>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i>	Tutor	€ 34,00
	Esperto	€ 122,00

2. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.
3. Il compenso potrà essere corrisposto solo qualora il numero dei corsisti che conseguano l'attestato finale sia tale da consentire l'erogazione dei fondi da parte del MIM (minimo 15 partecipanti che conseguano il 70% delle presenze e quindi l'attestato finale), pertanto è compito dell'Esperto e del Tutor avvertire tempestivamente il Dirigente qualora i corsisti effettuino assenze tali da compromettere l'ammissibilità del percorso al finanziamento.
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
5. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.
6. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.
7. Con la presente si prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui l'I.C. 7 può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
8. Qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
9. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 9 settembre 2024** all'ufficio di segreteria dell'I.C. n. 7 di Bologna, **a mezzo PEC all'indirizzo boic81800x@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, qualunque sia la motivazione del ritardo.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato A** (facente parte integrante del presente avviso), che include anche la *Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché *l'Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001* **deve essere corredata dal Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura** e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una *Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I **dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere **autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza** e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al **rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima**.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di **parità di punteggio** tra candidati di una stessa fascia verrà selezionato il **candidato più giovane di età**. In caso di ulteriore parità si procederà per **sorteggio**.
3. **La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.**
4. **Trascorso il termine succitato, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.**
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Articolo 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione*, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

Articolo 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Federica Roux.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "*Regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. n. 7 di Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Federica Roux.

Ulteriori informazioni sono rinvenibili sul sito web dell'IC 7 al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati (parte integrante del presente avviso):

Allegato A – domanda di partecipazione

Allegato B – dichiarazione titoli da valutare

Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.