

# La Struttura Organizzativa dell'Istituto Comprensivo 7

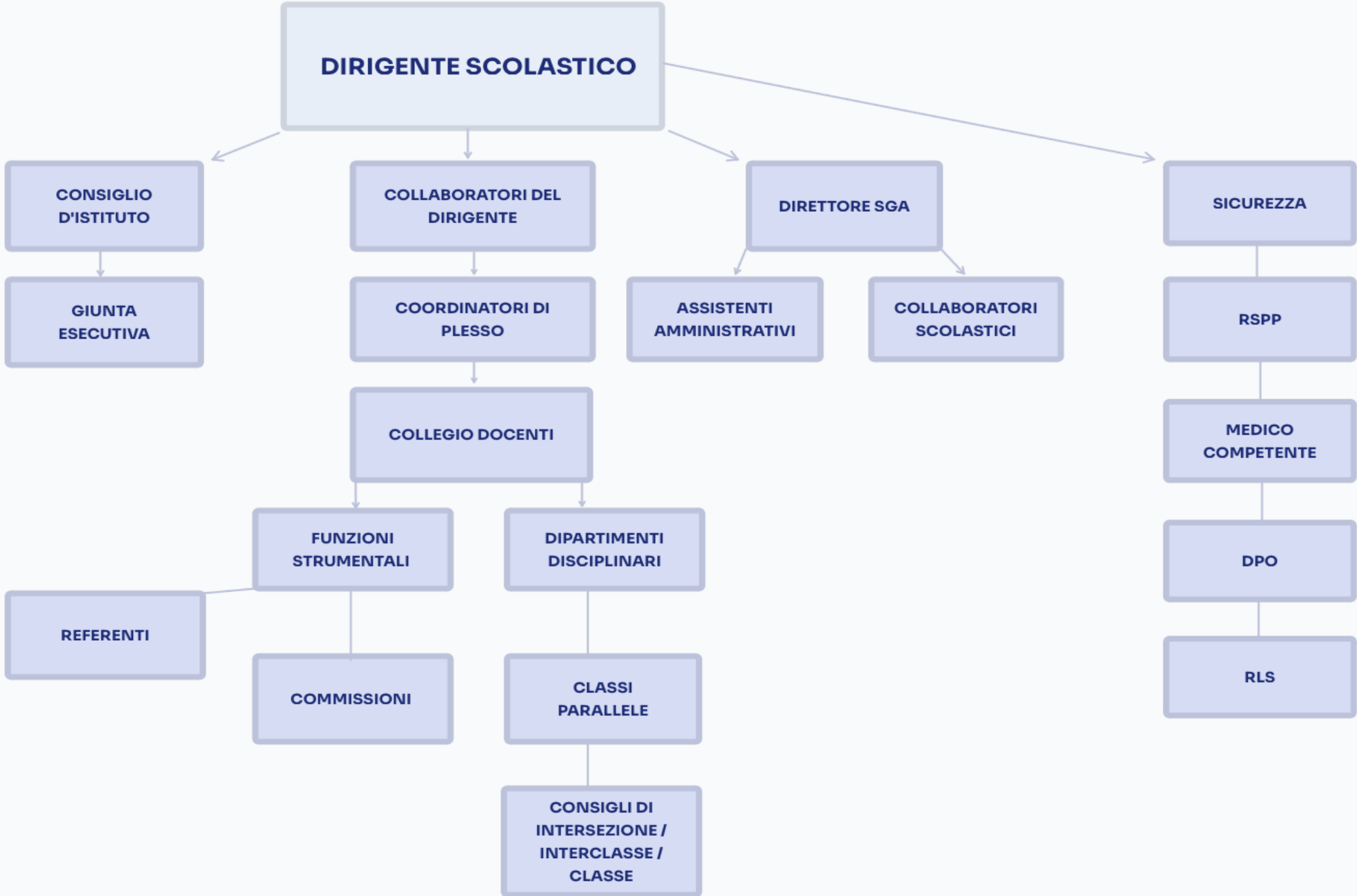
Un istituto comprensivo è un'organizzazione complessa che coinvolge diversi attori, ognuno con ruoli e responsabilità specifici.

Il **funzionigramma** è la rappresentazione visiva e schematica che descrive l'organizzazione interna della scuola, le relazioni tra le diverse figure professionali e le responsabilità di ciascuno. In altre parole, è una sorta di "mappa" che illustra come funziona la scuola a livello organizzativo.

# I.C.7

*A scuola per crescere  
insieme*





# Il Dirigente Scolastico



Federica Roux

## Ruolo e Responsabilità:

**Il Dirigente Scolastico** svolge compiti di **direzione, gestione, organizzazione e coordinamento** ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, dei risultati del servizio, nonché della valorizzazione delle risorse umane. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione e ne ha la **legale rappresentanza**, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Ha poteri, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative. **E' titolare delle relazioni sindacali.**

Al fine dell'elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti, in seguito approvato dal Consiglio di Istituto, indica quali sono gli indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione tramite il proprio **Atto di Indirizzo al Collegio.**

## Gestione strategica e organizzativa

Pianifica, dirige e coordina le attività dell'istituto, elaborando il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in collaborazione con il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto

## Leadership Pedagogica

Promuove l'innovazione didattica e metodologica, favorisce il miglioramento continuo degli esiti di apprendimento e sostiene il benessere degli studenti e del personale. Guida l'istituto verso il raggiungimento degli obiettivi educativi, promuovendo un clima di apprendimento positivo e collaborativo.

## Rapporti con l'Esterno

Rappresenta l'istituto in ambito territoriale e istituzionale, promuovendo la collaborazione con le famiglie e le istituzioni locali.

## Gestione Amministrativa, Sicurezza e Benessere

Supervisiona la gestione delle risorse finanziarie e umane, garantendo l'efficienza e l'organizzazione dell'istituto. Vigila sul rispetto delle normative di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, promuovendo ambienti inclusivi e sicuri per tutta la comunità scolastica.

# I Collaboratori vicari del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico e i collaboratori vicari operano in stretta sinergia, partecipando a riunioni periodiche di coordinamento per analizzare situazioni, pianificare attività e rispondere tempestivamente alle esigenze dell'istituto. Il loro lavoro congiunto garantisce una gestione equilibrata ed efficace delle risorse e delle responsabilità dell'Istituto Comprensivo.

## Supporto al Dirigente Scolastico e rappresentanza

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento
- É membro dello Staff di direzione, del N.I.V., dei Gruppi di progettazione (PNRR, progetti nazionali e locali, ecc.)
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella preparazione e organizzazione delle attività del Collegio Docenti
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante
- Contribuisce alla redazione del Piano Annuale delle Attività, in collaborazione con il Dirigente Scolastico,
- Rappresenta il Dirigente Scolastico in occasione di riunioni, incontri ufficiali e manifestazioni

## Organizzazione e gestione

- Coordina le diverse sedi o plessi dell'istituto.
- Supporta il DS nella formazione delle classi e nell'assegnazione delle cattedre per garantire una distribuzione equilibrata e funzionale del personale docente.
- Convoca, su delega del DS, riunioni interne e partecipa a incontri con istituzioni esterne
- Cura le relazioni con le famiglie degli alunni.
- coordina e supervisiona la progettazione didattico-educativa
- Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali situazioni problematiche o imprevisti, adottando le opportune misure di intervento.

# Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

## Anna Carpentieri



**DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)** è il responsabile amministrativo-gestionale dell'Istituto Scolastico, figura chiave per l'organizzazione e il funzionamento delle attività amministrative, contabili e gestionali. Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico per garantire l'efficace gestione delle risorse e dei servizi scolastici.

### **Compiti e responsabilità:**

- Collabora con il Dirigente Scolastico per elaborare il bilancio preventivo (Programma Annuale) e redige il conto consuntivo, monitorando l'utilizzo delle risorse finanziarie.
- Gestisce gli acquisti, le forniture, i contratti e i pagamenti, garantendo la conformità alle normative vigenti.
- Pianifica e coordina le attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), assegnando compiti e verificandone l'esecuzione.
- Garantisce la trasparenza e la regolarità delle procedure amministrative.
- Sovrintende alla gestione di appalti, convenzioni e bandi pubblici.
- Collabora con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza.
- Mantiene i rapporti con enti locali, fornitori e altre istituzioni, garantendo il rispetto degli obblighi amministrativi e contabili
- E' consegnatario dei beni mobile e ufficiale rogante.

# Il Personale Amministrativo



## Mansioni e Competenze

Il personale amministrativo negli istituti comprensivi svolge un ruolo fondamentale per il funzionamento organizzativo e gestionale della scuola.

### Gestione Amministrativa

Si occupa di attività amministrative, come i procedimenti amministrativi che portano a provvedimenti verso l'utenza, la gestione delle pratiche, la registrazione dei dati, la corrispondenza e la segreteria.

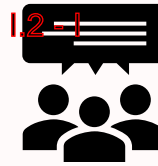
### Supporto al Dirigente Scolastico

Fornisce supporto al dirigente scolastico nella gestione delle attività amministrative e nell'organizzazione dell'istituto.

### Relazioni con l'Esterno

Si occupa dei rapporti con le famiglie, le istituzioni e le altre organizzazioni, fornendo informazioni e assistenza.

# I Coordinatori di plesso



Il Coordinatore di Plesso è una figura di riferimento fondamentale per il buon funzionamento organizzativo e didattico di ciascun plesso scolastico (infanzia, primaria o secondaria) all'interno di un Istituto Comprensivo. Questa figura agisce come collegamento diretto tra il Dirigente Scolastico, il personale scolastico e la comunità educativa del plesso.

## Compiti e responsabilità

- Presiede il Collegio di Plesso in caso di assenza o impedimento del DS
- È delegato alla Presidenza del Consiglio di Interclasse nella scuola primaria in caso di assenza del DS
- Coordina le attività del plesso a cui è preposto e ha mansioni organizzative generali
- Organizza le sostituzioni dei colleghi assenti con potere di delega da parte del Dirigente per firmare le disposizioni di servizio
- Partecipa alle riunioni dello staff del DS
- Partecipa alle attività di redazione e di monitoraggio del PTOF, del PdM, del RAV
- Cura, organizza, in collaborazione con gli altri referenti di plesso, con i vicari e con il DS, gli Open Day e gli eventi di qualsiasi genere
- Mantiene i rapporti con il personale ausiliario, con i docenti, con i genitori e con gli alunni del plesso in cui è referente
- È responsabile della corretta e tempestiva informazione al Dirigente Scolastico di situazioni problematiche che si presentino nel plesso
- Collabora, per il proprio plesso/ordine di scuola, con il primo Collaboratore del DS relativamente ai rapporti con il Territorio e le altre Istituzioni
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- Predisporre, in caso di emergenza, tutte le azioni atte a mettere in sicurezza alunni e personale scolastico interfacciandosi, al loro arrivo, con i soccorritori.
- Promuove un ambiente di lavoro collaborativo e sereno, favorendo la partecipazione e il coinvolgimento del personale
- In caso di scioperi o assemblee sindacali collabora con il DS e il vicario per l'organizzazione del servizio

# Il Collegio dei Docenti

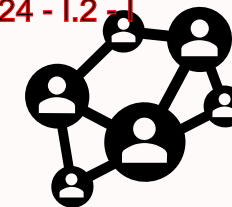


Il collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo o nell'istituto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. È **articolato in Dipartimenti disciplinari, Commissioni o gruppi di lavoro** (ad esempio classi parallele o gruppi disciplinari in verticale) e, in ogni plesso, in **Consigli di Intersezione** (scuola dell'Infanzia), **di Interclasse** (scuola primaria) e **di Classe** (scuola secondaria). Il collegio dei docenti si riunisce a inizio di ogni anno scolastico o ogni qualvolta sia ritenuto opportuno dal dirigente scolastico o ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi membri, per deliberare sugli aspetti relativi all'educazione, formazione e istruzione dei giovani. Nell'adottare le proprie deliberazioni il collegio dei docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe

## In particolare:

- cura l'elaborazione del **piano dell'offerta formativa (PTOF)** articolandolo nei suoi diversi progetti
- individua, nel suo seno, i docenti membri del comitato per la valutazione del servizio del personale docente nell'anno di prova e i rispettivi tutor
- elegge i propri rappresentanti nel Consiglio d'Istituto
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto.
- delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri o trimestri
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di circolo o di istituto, alla scelta dei sussidi didattici.
- propone i viaggi e le visite di istruzione
- esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, socio-psico-pedagogici e di orientamento.

# Le Funzioni Strumentali



1

## Funzione Strumentale Accoglienza e Intercultura

La Funzione Strumentale Accoglienza e Interculturale ha un ruolo strategico nel promuovere l'inclusione scolastica e sociale degli studenti di lingua non italoфона/NAI, garantendo loro opportunità di apprendimento e valorizzazione della propria identità culturale. Questa figura è essenziale per trasformare la scuola in un luogo di crescita, dialogo e arricchimento reciproco, contribuendo a costruire una società più inclusiva e aperta.

2

## Funzione Strumentale Benessere

La Funzione Strumentale Benessere ha il compito di promuovere un ambiente scolastico sereno e inclusivo, contribuendo a creare un contesto educativo attento ai bisogni individuali che favorisca il successo formativo e il benessere globale di tutta la comunità scolastica. Supporta i team sia nell'identificazione precoce e nel monitoraggio degli alunni con disagio o con BES o a rischio dispersione, sia nella strutturazione di strategie, percorsi e interventi personalizzati, in accordo con la Famiglia e i Servizi Socio-Educativi del territorio

3

## Funzione Strumentale Orientamento

La Funzione Strumentale Orientamento si occupa di guidare gli studenti nel processo di scelta consapevole e responsabile del proprio percorso formativo, in linea con le loro attitudini, interessi e potenzialità. Tra le sue attività principali rientrano: la raccolta e distribuzione di informazioni sugli Open Day delle scuole superiori, l'organizzazione di incontri informativi per le famiglie, la promozione di stage, visite guidate presso scuole superiori e realtà produttive locali. Collabora con la FS Intercultura per l'orientamento degli alunni Neo arrivati in Italia.

4

## Animatore Digitale

L'Animatore Digitale è una figura strategica prevista dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) per promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura digitale all'interno dell'istituto scolastico. Organizza e coordina attività di formazione e aggiornamento per il personale scolastico (docenti e ATA) sull'uso delle tecnologie digitali, metodologie innovative e strumenti didattici multimediali. Supporta i docenti nell'introduzione di metodologie didattiche innovative. Monitora l'utilizzo delle risorse digitali disponibili e suggerisce interventi per migliorare l'infrastruttura tecnologica della scuola. Promuove l'uso consapevole e sicuro delle tecnologie digitali da parte di studenti e personale scolastico, sensibilizzando su tematiche come il cyberbullismo, la sicurezza online e la protezione dei dati.

# Le Commissioni



Le Commissioni rappresentano gruppi di lavoro composti da docenti che collaborano con le Funzioni Strumentali (FS) per facilitare la realizzazione degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Le commissioni si occupano di specifici ambiti operativi, contribuendo alla pianificazione, attuazione e monitoraggio delle attività. Questo modello di lavoro in Team consente una gestione più efficace e partecipata delle attività scolastiche, migliorando l'efficienza e la qualità dei risultati.

## **Ruolo strategico:**

- Favoriscono la collaborazione e la partecipazione attiva del corpo docente.
- Permettono una distribuzione più efficace dei carichi di lavoro e delle responsabilità.
- Contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi e organizzativi dell'istituto, garantendo un'azione coordinata e condivisa.

## **Le Commissioni:**

- Commissione Accoglienza e Intercultura
- Commissione Formazione Classi Prime
- Commissione Orario
- Commissione Orario Sostegno
- Commissione Educazione Civica
- Commissione Esami di Idoneità
- Commissione Elettorale
- Commissione Gita Scuole Secondarie
- Commissione Feste e Eventi

# I Dipartimenti



I Dipartimenti disciplinari rappresentano gruppi di lavoro composti dai docenti delle stesse aree o ambiti disciplinari (ad esempio, umanistico, scientifico-tecnologico, artistico-espressivo) e svolgono un ruolo fondamentale nella pianificazione didattica, nella condivisione di metodologie e nella promozione del successo formativo degli studenti. Possono anche essere strutturati in orizzontale (classi parallele interdisciplinari) e in verticale (per disciplina/area disciplinare con docenti di diversi ordini di scuola)

- Pianificano contenuti, metodi e strumenti per ciascuna disciplina o ambito disciplinare, adattandoli alle esigenze degli studenti
- Favoriscono il confronto tra i docenti sulle strategie didattiche più efficaci, promuovendo approcci innovativi
- Collaborano per progettare interventi personalizzati e inclusivi, con particolare attenzione agli studenti con BES o DSA
- Stabiliscono parametri condivisi per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze, garantendo trasparenza e coerenza nei giudizi.
- Progettano prove di verifica standardizzate o comuni per monitorare i livelli di apprendimento e confrontare i risultati tra classi parallele.
- Favoriscono il trasferimento di esperienze e strategie educative efficaci all'interno del dipartimento e tra diversi dipartimenti.
- Analizzano i risultati ottenuti dagli studenti per verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi e proporre eventuali aggiustamenti.
- Contribuiscono alla redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) fornendo dati relativi all'area disciplinare

I dipartimenti rappresentano, pertanto, uno spazio di dialogo, condivisione e crescita professionale per i docenti, contribuendo attivamente al miglioramento dell'offerta educativa.

# I Referenti: Funzioni e Compiti



1

## Area Benessere

I Referenti dell'Area Benessere operano per promuovere un clima scolastico sereno e inclusivo, in cui siano garantiti il benessere psicofisico, la prevenzione del disagio e la tutela delle relazioni all'interno della comunità scolastica. Queste figure hanno un ruolo chiave nel supportare studenti, docenti e famiglie, collaborando con tutte le componenti della scuola e con enti esterni.

Principali compiti:

- Prevenzione del Disagio Scolastico
- Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo
- Supporto per studenti BES e DSA
- Educazione alla Salute e Sicurezza
- Organizzazione Sportello di ascolto
- Supporto al Personale Scolastico e alle Famiglie

2

## Area didattica

I Referenti dell'Area Didattica si occupano di specifici ambiti tematici legati alla progettazione e allo sviluppo delle attività educative e formative. Collaborano con il Collegio Docenti, il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali per migliorare l'offerta formativa e garantire un'azione didattica efficace, innovativa e inclusiva.

Principali compiti:

- Potenziamento dell'offerta formativa e della qualità dell'apprendimento.
- Promozione dell'innovazione didattica e metodologica.
- Valorizzazione del ruolo attivo e partecipativo degli studenti nei diversi ambiti

# I Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe

I Consigli di intersezione, di interclasse e di classe hanno il compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Fra le mansioni del consiglio di classe rientra anche quello relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti. I consigli si riuniscono in orario non coincidente con l'orario delle lezioni, secondo il calendario stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.

1

## Consigli di Intersezione (Scuola dell'Infanzia)

Il Consiglio di Intersezione è un organo collegiale che coinvolge i tutti i docenti delle sezioni interessate. Programma e coordina le attività educative e formative dei bambini nei diversi gruppi-sezione. Promuove il confronto tra i docenti delle sezioni per individuare metodologie comuni e garantire coerenza educativa. Discute e propone attività che favoriscono la partecipazione dei genitori al progetto educativo.

Composizione: è composto da tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate. Lo presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

2

## Consigli di Interclasse (Scuola Primaria)

Il Consiglio di Interclasse è un organo collegiale che coinvolge i docenti delle classi parallele, o dello stesso ciclo, o dello stesso plesso, della scuola primaria. Si occupa di garantire un'organizzazione coordinata della didattica e della gestione degli aspetti educativi comuni alle diverse classi.

Composizione: è composto da tutti i docenti dei Team e dai rappresentanti dei genitori eletti per ciascuna delle classi interessate. Lo presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

3

## Consigli di Classe (Scuola Secondaria di Primo Grado)

Il Consiglio di Classe è l'organo collegiale della scuola secondaria di primo grado formato dal Dirigente Scolastico e da tutti gli insegnanti di una determinata classe. Ne fanno parte anche quattro rappresentanti dei genitori, eletti annualmente dai genitori stessi. Il Dirigente o un suo delegato, il docente coordinatore, presiedono le riunioni del consiglio. Il Consiglio di Classe ha il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica delle classi di competenza. È l'organo responsabile dell'impostazione didattica ed educativa della classe.

# Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia è un organismo interno all'istituto comprensivo, istituito in base alla normativa scolastica vigente, con il compito di assicurare il rispetto delle norme e dei regolamenti scolastici, garantendo l'equità e la trasparenza delle decisioni prese in ambito disciplinare e regolamentare. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto, da due rappresentanti eletti dai genitori indicati dal Consiglio di Istituto, ed è presieduto dal dirigente scolastico. Per la componente docenti e genitori è prevista la nomina di un componente supplente che interviene in caso di incompatibilità o dovere di astensione del componente titolare.

## Compiti principali:

- **Esaminare i ricorsi disciplinari:** valuta i reclami presentati dagli studenti o dalle famiglie contro provvedimenti disciplinari emessi dal Consiglio di Classe o dalla Dirigenza, verificando la correttezza delle procedure seguite.
- **Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto:** assicura che tutte le parti coinvolte nella vita scolastica (studenti, personale scolastico e famiglie) rispettino le disposizioni previste dal regolamento interno.
- **Favorire il dialogo e la mediazione:** interviene per risolvere conflitti o controversie che possano sorgere tra le diverse componenti della comunità scolastica, promuovendo soluzioni condivise.

L'Organo di Garanzia agisce con imparzialità e nel rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte, rappresentando un punto di riferimento per una gestione equa e serena della vita scolastica.

# Comitato di Valutazione

**M. Beatrice Busi, Paola Maciariello, Giorgia Pezzulo**

Il comitato per la valutazione dei docenti, istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, è disciplinato dalla L. 107/2015 art. 1 c. 129 e dal D. Lgs 297/94. È presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito da tre docenti, di cui due scelti dal collegio e uno dal consiglio di istituto, due rappresentanti dei genitori, scelti dal consiglio di istituto, un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

## ORGANO COMPOSTO IN FORMA PLENARIA:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- valuta il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/94.

## ORGANO COMPOSTO DA DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE con il DOCENTE CUI SONO AFFIDATE LE FUNZIONI DI TUTOR:

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente

## ORGANO COMPOSTO DA DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO, DOCENTE TUTOR E INTEGRAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE TITOLARE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE TRA DIRIGENTI SCOLASTICI, DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E DIRIGENTI TECNICI:

L'art. 5, c. 8, del D.L. 44/2023, convertito con L. 74/2023, prevede che i docenti neoimmessi ai sensi del comma 5 del medesimo articolo in periodo di formazione e prova svolgano "una lezione simulata dinanzi al comitato di valutazione di cui all'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Il comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici

# Consiglio di Istituto



**Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale che governa e indirizza le attività di un istituto comprensivo**, assicurando la partecipazione di tutte le componenti della comunità scolastica: docenti, personale ATA e genitori.

E' costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico.

Il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

## **Le principali funzioni del Consiglio di Istituto includono:**

Stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al CDI l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.

In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti

Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

# Sicurezza, il Ruolo dell'RSPP



Negli istituti comprensivi, la sicurezza rappresenta un elemento prioritario per garantire un ambiente scolastico sano e protetto per studenti, docenti, personale ATA e tutti coloro che operano nella scuola. In questo contesto, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) svolge un ruolo cruciale nel prevenire rischi e promuovere la sicurezza.

## Compiti principali:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Effettua un'attenta valutazione dei rischi presenti nell'istituto, considerando le caratteristiche strutturali degli edifici, le attività svolte e le esigenze specifiche della comunità scolastica.
- Redige il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), che identifica le potenziali situazioni di pericolo e definisce le misure di prevenzione e protezione necessarie.
- Elabora un piano di sicurezza ed emergenza (evacuazione) dettagliato.
- Propone interventi strutturali, organizzativi e formativi per migliorare continuamente il livello di sicurezza.
- Organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale scolastico, al fine di sensibilizzare e preparare tutti a gestire situazioni di emergenza.
- Fornisce informazioni chiare e accessibili su norme di comportamento, procedure di evacuazione e utilizzo in sicurezza degli spazi e delle attrezzature.
- Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico, che ha la responsabilità generale della sicurezza, per assicurare l'applicazione delle normative e delle misure di prevenzione.
- Consiglia il Dirigente Scolastico sulle azioni da intraprendere per rispettare le leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Effettua controlli regolari per verificare il rispetto delle norme di sicurezza e il funzionamento dei dispositivi di protezione (estintori, uscite di sicurezza, segnaletica, ecc.).
- Propone aggiornamenti al DVR e al Piano di Emergenza in base a nuove normative, modifiche strutturali o esigenze emerse.

# Il Ruolo del RLS



Il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) è una figura prevista dal D.Lgs. 81/2008 ("Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro") con il compito di rappresentare i lavoratori sui temi della sicurezza e della tutela della salute negli ambienti di lavoro. Negli istituti comprensivi, l'RLS ha un ruolo cruciale nel garantire che le attività scolastiche si svolgano in un contesto sicuro e privo di rischi, sia per il personale che per gli studenti.

## Compiti principali:

- Monitora le condizioni di sicurezza degli spazi scolastici, come aule, laboratori, palestre, uffici e cortili, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di rischio o criticità.
- Si assicura che le misure di prevenzione e protezione siano applicate correttamente.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con l'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per migliorare il livello di sicurezza nell'istituto.
- Partecipa attivamente ai processi di valutazione dei rischi e alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).
- Sensibilizza i colleghi e il personale scolastico sull'importanza della prevenzione e della sicurezza, promuovendo buone pratiche e comportamenti sicuri.
- Contribuisce alla diffusione di informazioni relative alle normative sulla salute e sicurezza.
- Formula proposte per migliorare le condizioni di lavoro e prevenire i rischi, adattandole alle specifiche esigenze della scuola.
- Partecipa alle riunioni periodiche sulla sicurezza, obbligatorie in base alla normativa, in cui si discute l'andamento della sicurezza nell'istituto e si pianificano eventuali interventi migliorativi.
- Raccoglie segnalazioni e suggerimenti da parte del personale scolastico relativi a rischi, problemi o necessità di intervento in tema di sicurezza.
- Riporta tali segnalazioni al Dirigente Scolastico e alle altre figure preposte.
- Verifica che i piani di emergenza (es. piano di evacuazione in caso di incendio o terremoto) siano aggiornati, adeguati e comunicati al personale e agli studenti.
- Supporta nell'organizzazione e nel monitoraggio delle esercitazioni di evacuazione previste per legge.

# Il Ruolo del DPO



Il Data Protection Officer (DPO), o Responsabile della Protezione dei Dati, è una figura centrale nel garantire la conformità alle normative sulla privacy e sulla protezione dei dati personali, come previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Il DPO lavora per garantire che la scuola operi in un quadro di piena conformità normativa, proteggendo i dati personali e sensibilizzando tutta la comunità scolastica sull'importanza della privacy. Il suo ruolo è fondamentale per bilanciare le esigenze educative con la tutela dei diritti delle persone, contribuendo a costruire un ambiente scolastico sicuro e rispettoso delle normative.

## Il DPO:

- Fornisce consulenza al Dirigente Scolastico, ai docenti e al personale amministrativo in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle normative nazionali sulla privacy.
- Guida l'istituto nella gestione dei dati personali, assicurandosi che le procedure adottate siano conformi alla legge.
- Supervisiona l'applicazione delle politiche e delle procedure relative alla protezione dei dati personali all'interno dell'istituto.
- Controlla che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.
- Indica come predisporre informative e ottenere i consensi necessari per il trattamento dei dati, ad esempio per l'uso delle immagini o dei dati sanitari degli studenti.
- Identifica e valuta i rischi associati al trattamento dei dati personali, proponendo misure di prevenzione e protezione.
- Supervisiona la gestione delle banche dati, degli archivi e dei sistemi informatici per garantire un livello adeguato di sicurezza.
- Organizza attività di formazione specifica sulla gestione dei dati personali e sul rispetto delle norme di sicurezza.
- Funge da punto di contatto tra l'istituto e il Garante per la Protezione dei Dati Personali, segnalando eventuali violazioni o collaborando alle attività di controllo.
- Gestisce la notifica di eventuali data breach (violazioni dei dati) e coordina le azioni correttive necessarie.
- Valuta l'adozione di strumenti digitali e piattaforme educative per verificarne la conformità alla normativa sulla privacy.
- Fornisce indicazioni per l'uso corretto delle tecnologie, come i registri elettronici o le piattaforme per la didattica digitale integrata.