



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna

e p.c. Alle Organizzazioni sindacali regionali
del comparto istruzione

LORO SEDI

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A.. Trasmissione Ipotesi di Intesa nazionale del 27 giugno 2024 e nota DGPER prot. n. 101933/2024 concernente la tempistica e le modalità presentazione domande.

Con riferimento alla materia in oggetto, come noto alle SS.LL., a seguito dei recenti interventi normativi (D.L. 22.4.2023, n.44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74) è stato innovato il quadro giuridico di riferimento vigente in tema di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

A ciò si aggiungono le modifiche contrattuali intervenute con la sottoscrizione definitiva del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca (Periodo 2019 -2021), sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

1

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Analogamente all'anno scorso l'Amministrazione centrale e le OO.SS. di categoria – nelle more della conclusione delle trattative volte al rinnovo del CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. – hanno sottoscritto, in data 27 giugno 2024, l'allegata Intesa volta a prorogare, con alcune precisazioni, anche per l'a.s. 2024/25 le disposizioni del C.C.N.I. triennale (per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22), sottoscritto in data 8 luglio 2020, attualmente vigente.

Tanto premesso, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si trasmette la nota ministeriale prot. n. 101933/2024 che, nel trasmettere la citata Intesa nazionale fornisce, tra l'altro, indicazioni relative alla tempistica per la presentazione delle relative istanze da parte del personale scolastico interessato, che di seguito si riassumono:

- **Docenti - Personale educativo - IRC:** dall'11 al 24 luglio 2024;
- **Personale ATA:** dall'8 al 19 luglio 2024.

Per ogni ulteriore approfondimento sulla materia e sulle più recenti innovazioni intervenute (quali ad esempio: deroghe ai vincoli di permanenza triennale su istituzione scolastica – art.13, comma 5 del D.Lgs n.59/2017 e art.399, comma 3 del T.U. n. 297/1994 – per i docenti neoassunti; riformulazione dei criteri contenuti all'articolo 14 del CCNI relativo alle modalità di copertura dei posti vacanti o disponibili dei DSGA; ricadute derivanti dall'abolizione della figura del referente unico di cui all'art. 3 del D. Lgs n.105/2022 che ha



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

modificato l'art. 33, comma 3, della L. n. 104/1992) si rinvia a quanto esplicitato nella citata nota ministeriale, nelle specifiche sezioni ed alla citata Intesa nazionale.

Ad ogni buon fine si evidenzia che dal giorno 26 luglio 2024 saranno rese disponibili (portale SIDI, nel menù "Gestione Anno Scolastico – Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente") a codesti Uffici Scolastici Territoriali le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Per tutto quanto sopra, le SS.LL. vorranno fornire opportuna informazione a tutte le Istituzioni scolastiche dei territori di pertinenza affinché i termini e le modalità di presentazione delle domande siano tempestivamente resi noti a tutto il personale interessato.

Si sottolinea, a tal proposito, l'importanza di ogni adeguata assistenza al personale interessato a produrre istanza di mobilità annuale, con particolare riguardo alla procedura POLIS concernente l'acquisizione delle domande on line per il personale docente di ogni ordine e grado e, in considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il D.L. "Semplificazione" (D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020), alle modalità di accesso al servizio Istanze on line mediante il possesso di nuove credenziali SPID.

Ad ogni buon conto, l'Amministrazione centrale ha precisato che, come già previsto per la mobilità territoriale e professionale, per il personale docente, al fine di confermare/annullare l'inoltro, nonché la cancellazione delle istanze e il caricamento degli allegati nell'omonima funzionalità di gestione, "non sarà più richiesto l'inserimento del



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

codice personale. Al fine di informare tutto il personale interessato dell'anzidetta novità sono stati pubblicati appositi avvisi" sia sul SIDI che su POLIS.

Inoltre, "come lo scorso anno, all'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato 'Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto' tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione".

Si richiama, poi, l'attenzione delle SS.LL. sull'applicazione del Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) e sulla introdotta precisazione all'art. 20, comma 3 primo periodo, del CCNI, relativa agli accorgimenti da adottare nella pubblicazione delle previste graduatorie.

Nella considerazione, poi, che la citata Intesa nazionale del 27 giugno 2024 (art.1, comma 9) richiama la previsione contenuta all'art. 3, comma 5, del CCNI vigente ("la contrattazione decentrata regionale può eventualmente definire ulteriori criteri e modalità di utilizzazione oltre quelli previsti dall'art. 5 del medesimo CCNI") in relazione alle specifiche situazioni locali derivanti dagli eventi alluvionali che hanno colpito alcune province dell'Emilia -Romagna, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale delle province interessate dai suddetti eventi vorranno comunicare formalmente allo scrivente eventuali esigenze rilevate nei rispettivi territori al fine di valutare l'eventuale specifica previsione nella contrattazione decentrata regionale.

4

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale
docente, educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Dette comunicazioni dovranno pervenire a questa Direzione Generale entro il 12 luglio p.v. contestualmente ai seguenti indirizzi drer.ufficio1@istruzione.it; elisabetta.barbaro3@istruzione.it.

Nell'ipotesi di assenza di segnalazioni in merito da parte delle SS.LL., lo scrivente prenderà atto delle cessate esigenze derivanti dalle calamità del maggio 2023.

Da ultimo, si evidenzia che l'Amministrazione centrale ha precisato che tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dovranno svolgersi in tempo utile per consentire il corretto avvio del prossimo anno scolastico.

Sarà comunque cura dello scrivente informare sollecitamente le SS.LL. su ogni eventuale evoluzione che dovesse intervenire in merito, nonché trasmettere la relativa Intesa regionale che, a breve, recependo anche le recenti innovazioni contrattuali intervenute, verrà sottoscritta dalle parti negoziali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale

Bruno E. Di Palma

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)