



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina carta per igiene CIG: **Z363441237**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 59/97, “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

Vista la L. 107/2015, “Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle delle disposizioni legislative vigenti”;

Visti gli artt 3, 43 e 44 del DI 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.e ii., recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Visto il D.lgs.n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art 36 che consente alle stazioni appaltanti di procedere in affidamento diretto per i contratti di fornitura di beni servizi e lavori, nonché la disciplina di cui all’art. 1 L.120/2020, per come modificata dalla L. 108/2021 ;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Vista la nota 18993 del 24/8/2021 con la quale il M.I. ha assegnato all’Istituto le risorse di cui all’art 58, comma 4, del D.L. 73/2021 “Decreto sostegno bis”;

Visto il PTOF;

Visto il Programma annuale per l’ E.F. 2022, approvato con delibera n 11 del 9/02/2022 e verificata la disponibilità finanziaria;

Visto il Regolamento di Istituto sugli acquisti adottato con delibera n. 14 del 12/02/2019;

Considerata la necessità ed urgenza di provvedere a rifornire in tempi rapidi tutti i plessi dell’Istituto di salviette, rotoloni e carta igienica di largo consumo quotidiano;

Verificata l’inesistenza di Convenzioni Consip attive, nonché di accordi quadro e SDAPA in relazione alla fornitura in questione;

Visto e ritenuto pienamente rispondente alle esigenze dell’Istituto il preventivo pervenuto dall’operatore economico **CENTROFARC spa (P.I. 00728110529)con sede legale in Via Toscana, 246, 53014 Monteroni D’Arbia SI**, in persona del legale rappresentante p.t, per i prodotti selezionati ;

Ritenuto che l’Istituzione scolastica procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati, richiesti ex D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n.4;

Firmato digitalmente da **FEDERICA ROUX**

Considerato che la spesa per la fornitura è pari a € **4.610,00** oltre IVA al 22% (€ **1.014,20**) e che ne è stata verificata la copertura finanziaria;

Atteso che l'impegno da assumere rientra in fascia di valore inferiore a € 10.000, 00, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 DI n. 129/2018;

Considerato che per detta procedura viene indicato come RUP il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux, avendo il medesimo competenza professionale in relazione all'oggetto del presente affidamento e non essendovi causa ostative, di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

Viste le vigenti disposizioni di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto premesso e richiamato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

- L'affidamento diretto della fornitura dei beni in premessa all'operatore economico **CENTROFARC spa (P.I. 00728110529) con sede legale in Via Toscana, 246, 53014 Monteroni D'Arbia SI**, in persona del legale rappresentante p.tper l'importo di € € **4.610,00**, oltre IVA al 22% (€ **1.014,20**)
- di impegnare la spesa onnicomprensiva di Euro **5.624,20** relativa all'Aggregato di spesa A01.1 "funzionamento e decoro della scuola " della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- di evidenziare, in ogni fase dell'istruttoria, CIG **Z363441237** relativo all'acquisto di cui trattasi;
- di nominare come RUP per la presente procedura il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Federica Roux;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituto
- Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto, per la regolare esecuzione.

Bologna 15 Settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FEDERICA ROUX

r/d/c