



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it



Agli interessati
All'Albo Online
Al Sito Web IC 7 Bologna

OGGETTO: DETERMINA INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE – N. 3 TUTOR DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| SOTTO-AZIONE | 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti | 10.2.2A – Competenze di base |
| CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | 10.1.1A – FDRPOC – EM – 2022-53 <i>CinemArte insieme</i> | 10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-70 <i>Talk for fun</i> |
| CUP | I34C22000820001 | I34C22000830001 |
| IMPORTO AUTORIZZATO | € 12.964,00 | € 6.482,00 |
| IMPORTO COMPLESSIVO AUTORIZZATO | € 19.446,00 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009

VISTA la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

VISTA la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.120/2020 e ss.mm.ii. nonché il D.L. 77/2021 convertito nelle L. 108/2021;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 27/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 28.06.2022, di autorizzazione del CDI all'adesione;

VISTO il decreto Prot. 0006471 VI.1 del 05/09/2022 di formale assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20.10.2022, di ratifica assunzione in bilancio;

CONSIDERATO che l'IC 7 di Bologna, nell'ambito del progetto PON in oggetto, intende realizzare n. 3 laboratori: uno di lettorato di lingua inglese, uno di cinema e uno di musica applicata ad attività digitali della durata di 30 ore ciascuno per gli alunni della scuola secondaria di I grado;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 3 DOCENTI TUTOR per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 4/11/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di personale interno/esterno da coinvolgere nel PON

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **N. 3 DOCENTI TUTOR** nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

| Tipologia Laboratorio | Importo orario lordo omnicomprensivo | Durata prevista e sede |
|--|--|--|
| Arte, scrittura creativa, teatro CinemAscuola Scuola secondaria classi 1 [^] e 2 [^] | € 30,00 l'ora Omnicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi | 1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i> |
| Musica e Canto IC... 7note (in digitale) Scuola secondaria classi 1 [^] e 2 [^] | € 30,00 l'ora Omnicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi | 1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i> |
| Competenza multilinguistica Laboratorio di lettorato ludico in lingua inglese Talk for fun Scuola secondaria classi 2 [^] e 3 [^] | € 30,00 l'ora Omnicomprensivi di Ritenute/IVA/bolli inclusi | 1 modulo da 30 ore dal 10/12/22 al 30/05/23 15 o 20 lezioni c/o Scuola Secondaria di I grado <i>Jacopo della Quercia</i> |

ART. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tra il mese di dicembre 2022 e comunque non oltre il mese di maggio 2023.

ART. 3 – COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero. Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti di ammissione per l'incarico di TUTOR sono:

- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal bando;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma
- per ogni modulo saranno dettagliati nell'avviso di selezione, requisiti di accesso e profilo richiesto.

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa.

ART. 5 – COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR ha il compito di:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Supportare e vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi. Il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il

Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;

- Interfacciarsi con l'esperto e mantenere i contatti con la segreteria e il team organizzativo;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Collaborare all'organizzazione ed alla realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Elaborare una relazione finale.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il TUTOR è invitato a diffondere a livello collegiale l'azione a cui parteciperà e ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all'avviso di selezione.

È consentita l'assegnazione dell'incarico di TUTOR allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare una scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli se non coincidenti;
- gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro le ore **ore 9:00 del giorno 28 novembre 2022** via mail all'indirizzo istituzionale boic81800x@istruzione.it
- all'istanza (Allegato A), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:
 - **CURRICULUM VITAE** in formato europeo **firmato in calce**
 - **CURRICULUM VITAE** in formato europeo **senza dati sensibili, non firmato** (apporte solo il nome e il cognome alla fine del file) **e salvato in PDF editabile** (no scansione)
 - **fotocopia di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido e del CODICE FISCALE**
 - **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI** debitamente compilata e firmata (si veda allegato al presente avviso)
 - **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente compilato e firmato (si veda allegato al presente avviso da compilarsi nelle parti che interessano)

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE Pon Apprendimento e Socialità – TUTOR – cognome nome**".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti (fa fede l'ora di ricezione, non di invio);
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste nell'oggetto della email dell'indicazione del bando e il nominativo del concorrente;
- d) Sprovviste della firma dell'esperto;
- e) Sprovviste degli allegati previsti nel presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 7 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo

BOIC81800X - ABC39B9 - ALBO PRETORIO - 0000001 - 04/11/2022 - N3 – DOCENTI - U

- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dall'IC 7
- di aver preso visione dei criteri di selezione

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- possesso di laurea
- titoli culturali e competenze certificate nel settore
- esperienze similari e attività pregresse nell'ambito delle funzioni progetti PON o progetti nazionali/locali/di istituto
- di essere in possesso di competenze informatiche di base con autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

ART. 8 – SELEZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al docente che avrà riportato il maggior punteggio coerentemente con le griglie di comparazione dei curricula contenute nell'avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo e avessero fatto richiesta, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, la Commissione procederà a sorteggio pubblico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola www.ic7bologna.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della Scuola www.ic7bologna.edu.it.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

L'Istituto Comprensivo 7 si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.ic7bologna.edu.it dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Federica Roux.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa