

## Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7

Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA

Tel. 051/533747 – Fax 051/534029 – Codice fiscale 91201360376  
E-mail: [boic81800x@istruzione.it](mailto:boic81800x@istruzione.it) – [boic81800x@pec.istruzione.it](mailto:boic81800x@pec.istruzione.it)



**Oggetto:** DECISIONE dirigenziale con contestuale impegno di spesa – per pagamento saldo debito+ interessi di cui al Decreto ingiuntivo n. 2522/2024 del Giudice di Pace di Bologna del 29/04/2024 relativo a mancato pagamento fatture per visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia dei lavoratori dipendenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n° 59/1997;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n 275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2025 da parte del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO che in data 30/04/2024 veniva notificato a questa istituzione scolastica il ricorso per decreto ingiuntivo e il pedissequo Provvedimento di ingiunzione n. 2522/2024 emesso dal GIUDICE DI PACE DI BOLOGNA in data 29/04/2024 e pubblicato in pari data avente come oggetto il pagamento in favore dell'azienda UsI di Bologna della somma di € 6.799,43 oltre interessi nella misura di cui all'art. 1284 c.c., comma 1 dal di del dovuto alla data di deposito del ricorso monitorio e nella misura di cui all'art. 1284, comma 4, dalla data del deposito al saldo oltre alle spese della procedura pari a € 510,00 per compensi, e € 145,50 per spese oltre spese generali forfettarie nella misura del 15 % dei compensi, 4% CPA ed IVA se dovute;

CONSIDERATE le oggettive difficoltà dell'istituzione scolastica a versare l'intero importo in una unica soluzione;

CONSIDERATE le comunicazioni intercorse con l'azienda USL di Bologna al fine accordarsi per dilazionare il debito;

CONSTATATA la richiesta nostro prot. n. 2805 del 03/03/2025 con la quale si chiedeva ufficialmente la precisazione del debito e la sua dilazione;

PRESO ATTO della risposta dell'avvocato dell'azienda USL di Bologna del 05/03/2025 con la quale si autorizzava la dilazione del debito con il versamento dell'acconto entro il 31/03/2025 e del saldo entro il 31/05/2025 e se ne precisava l'entità nella misura di € 9.414,76 di cui 6799,43 sorta capitale, 1737,70 di interessi e 877,63 di spese legali;

VISTO la nota prot. n. 4445 del 09/04/2025 avente ad oggetto la richiesta rivolta all'USR dell'Emilia Romagna di rifondere le spese legali all'Azienda USL di Bologna;

VISTO la decisione dirigenziale prot. n 3793 del 24/03/2025 relativa al versamento dell'acconto;

CONSIDERATO che con mandato n. 45 del 25/03/2024 si è provveduto a versare a favore dell'azienda USL di Bologna l'acconto di € 4.000,00;

CONSIDERATO che è necessario procedere al versamento del saldo nella misura di € 4537,13 per evitare ulteriori aggravii di spese ed interessi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità n. 129/2018;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

**DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere all'immediato pagamento del saldo del debito nella misura di € 4.537,13 cui al decreto Ingiuntivo n. 2522/2024 del 29/04/2024 del GIUDICE DI PACE DI BOLOGNA avente ad oggetto il mancato pagamento fatture per visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia dei lavoratori dipendenti comprensivo anche di tutti gli interessi maturati;
- 3) di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma 4.537,13 (euro quattromilacinquecentotrentasette/13) a carico del PA 2025;
- 4) di assumere l'incarico di RUP, ai sensi dell'art 15 D. Lgs 36/2023 e dell'art 5 della L. 241 del 7 agosto 1990;
- 5) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, alle schede A.01.01 dell'anno di competenza 2025;
- 6) di rendere atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Istituzione scolastica ai sensi delle disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Federica Roux*

---

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa